

РУКОВОДСТВО ДЛЯ РАЙОННЫХ НАДЗИРАТЕЛЕЙ

Декабрь 2016 года

© 2016

Watch Tower Bible and Tract Society of Pennsylvania

Circuit Overseer Guidelines
Russian (tg-U Ru)

Содержание

Глава	Абзацы
ВСТУПЛЕНИЕ	1—5
1. РАЗМЕЩЕНИЕ	1—6
2. НАЗНАЧЕНИЯ	1—6
3. РАЙОННЫЕ КОНГРЕССЫ	
Докладчики и другие участники	6—12
Речь о крещении	13
Специальная встреча с пионерами	14—18
4. ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ГРАФИК	
Обычное посещение собрания	1—17
Неделя районного конгресса	18
5. ПИСЬМА И ОТЧЕТЫ	
Общие указания	2—7
«Маршрут районного надзирателя» (S-300)	8—13
«Отчет районного надзирателя о посещении собрания» (S-303)	14
«Отчет о районном конгрессе» (S-318)	15
«Сообщение о личных способностях» (S-326)	16—18
«Заявление на обучение в Школе благовестников Царства» (G-8)	19
Рекомендация докладчиков для регионального конгресса	20
Рекомендация нового собрания	21—24
Рекомендация расформирования собрания	25
Случаи из служения	26, 27
Конфиденциальность	28
Желающие служить в Вефиле	29
Бывшие специальные полновременные служители	30
Контактные данные	31, 32
6. ГОТОВНОСТЬ К БЕДСТВИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ	1—6
7. РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНГРЕССЫ	
Служение председателем конгресса	8
Другие возможности для посещения региональных конгрессов	9—13
8. ОТСУТСТВИЕ ПО НЕПРЕДВИДЕННЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ	1—3
9. РАСХОДЫ И ИХ ВОЗМЕЩЕНИЕ	
Расходы при переезде в новое назначение	8
Подаренные деньги	9
Коммерческая деятельность	10
Материальная помощь	11—15
Медицинское обслуживание	16
Налоги	17, 18

Глава	Абзацы
10. ПРОПОВЕДНИЧЕСКОЕ СЛУЖЕНИЕ	
Проповедь в общественных местах.....	7, 8
Одежда, внешний вид и поведение	9
11. КОМИТЕТЫ ПО СВЯЗЯМ С БОЛЬНИЦАМИ	1—3
12. УЕДИНЕННЫЕ ВОЗВЕЩАТЕЛИ И ГРУППЫ	1—5
13. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ	
Случаи растления детей.....	5
Апелляционные комитеты	6—8
Отчеты о правовых делах	9
Возвещатели, на которых наложены ограничения.....	10
14. ЗАЛЫ ЦАРСТВА И ЗАЛЫ КОНГРЕССОВ	
Обслуживание Зала Царства	1—3
Строительство Зала Царства.....	4—6
Посвящение Зала Царства.....	7
Залы конгрессов.....	8, 9
15. ИНОЯЗЫЧНОЕ ПОЛЕ	
Иноязычные группы	4—8
Иноязычные собрания	9
Другие возможности для посещения встреч собрания.....	10
Районные конгрессы	11
Региональные конгрессы.....	12—19
Языковые курсы	20, 21
16. ПИОНЕРЫ	
Духовная и практическая помощь	2—8
Специальные пионеры и миссионеры в поле	9—12
Школа пионерского служения.....	13
Пионеры без нормы часов.....	14
17. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРЕЙШИН И СЛУЖЕБНЫХ ПОМОЩНИКОВ	
Назначение во время обычного посещения собрания	3—9
Когда рассматриваются кандидатуры молодых братьев.....	10, 11
Те, кто в прошлом совершил серьезный проступок.....	12—14
Назначения между обычными посещениями собрания.....	15
Назначения в собраниях, где нет старейшин.....	16
Когда служебные помощники замещают членов служебного комитета собрания.....	17
Назначение координаторов советов старейшин	18—21
Назначение и освобождение от обязанностей по рекомендации филиала	22

Глава	Абзацы
Освобождение от обязанностей во время обычного посещения собрания.....	23—25
Освобождение от обязанностей между обычными посещениями собрания.....	26—30
Специальные полновременные служители, испытывающие трудности.....	31
Переход в другое собрание.....	32, 33
Отказ от назначения, освобождение от обязанностей по причине правовых мер, смерть.....	34
Обжалование освобождения от обязанностей.....	35
Письма о назначении и освобождении от обязанностей.....	36
Посещение собраний заместителем районного надзирателя.....	37
Отсутствие в районе.....	38—40
Учебник «Пасите».....	41—43
18. СЛУЖЕБНЫЕ РЕЧИ.....	1—9
19. ПАСТЫРСКАЯ ПОМОЩЬ	
Сестры.....	6, 7
За пределами назначенного района или посещаемого собрания.....	8, 9
Пастырские посещения районным надзирателям.....	10
20. СПИСОК БРАТЬЕВ, ПОДХОДЯЩИХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СЛОЖНЫХ ВОПРОСОВ.....	1—7
21. ЗАМЕСТИТЕЛИ РАЙОННОГО НАДЗИРАТЕЛЯ	
Поиск и рекомендация будущих заместителей.....	1—9
Ежегодная неделя сотрудничества с заместителями.....	10
Задействие заместителей.....	11—14
Освобождение от обязанностей.....	15, 16
Переезд в другой район.....	17, 18
Изменение границ района.....	19
Рекомендация новых районных надзирателей.....	20—25
22. ЛИЧНЫЕ ОТПУСКНЫЕ ДНИ	
Основные личные отпускные дни.....	2
Дополнительные отпускные дни.....	3—6
Использование личных отпускных дней.....	7—12
23. ЖЕНЫ РАЙОННЫХ НАДЗИРАТЕЛЕЙ.....	1—7
ПРИЛОЖЕНИЕ	
А. АВТОМОБИЛИ.....	1
Б. ДОКУМЕНТЫ РАЙОНА.....	1, 2
В. ПАМЯТКА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СЧЕТОВ СОБРАНИЯ	

СОДЕРЖАНИЕ

Глава	Абзацы
Г. ПАМЯТКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ И ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ	
Д. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА О НАЗНАЧЕНИИ И ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ	
Е. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	1—4
Ж. НАЛОГИ	
К. РАЗНОЕ	
«На хорошем счету»	1
Расторжение помолвки одной из сторон	2
ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	

Вступление

1. В первом веке нашей эры апостолы и другие старейшины периодически посещали христианские собрания в качестве разъездных надзирателей. Так, Павел и Варнава посетили собрания в Малой Азии, «укрепляя души учеников и побуждая их оставаться в вере» (Деян. 14:21—23). Руководящий совет в Иерусалиме послал Иуду и Силу в Антиохию, где те «ободряли братьев многими речами и укрепляли их» (Деян. 15:32).

2. Во время таких посещений старейшины помогали собраниям служить слаженно и организованно под главенством Христа (Эф. 4:15, 16). Тит был послан на Крит, чтобы исправить недостатки и назначить по городам старейшин. Уча, ободряя и обличая на основании Слова Бога, Тит и другие теократически назначенные старейшины помогали братьям быть «здравыми в вере» (Титу 1:5—13). Во вдохновленном Богом письме собранию в Эфесе апостол Павел подчеркнул важность того, чтобы все надзиратели служили под главенством Христа «для исправления святых, для дела служения, для укрепления тела Христа» (Эф. 4:8, 11—13). Четырьмя или пятью годами ранее Павел встретился с эфесскими старейшинами и сердечно побудил их внимательно следить за стадом Бога, которое им доверено, и подражать его рвению в проповеди о Царстве и в помощи нуждающимся (Деян. 20:17—38).

3. Сегодня, как и в первом веке, посещения разъездных надзирателей приносят собраниям благословения. Их рвение в деле благовествования, любящая забота о духовном благополучии стада и практическая помощь братьям помогают всем утверждаться в вере в эти необычайно трудные последние дни.

4. Чтобы помочь районным надзирателям исполнять свои обязанности, было подготовлено «Руководство для районных надзирателей». В нем содержится только то, что касается служения районных надзирателей, а не старейшин в целом. Если вопрос касается дел собрания, то сначала нужно обратиться к «Индексу писем для советов старейшин» (S-22), учебнику «Пасите» и другим публикациям, которые есть у старейшин. Если нужны дополнительные указания, то обращайтесь к этому руководству. «Руководство для районных надзирателей» является собственностью Управленческого центра Свидетелей Иеговы в России. Это руководство выдается всем назначенным районным надзирателям и заместителям районного надзирателя. Его нельзя никому показывать. Прекращая свое служение, районный надзиратель или заместитель районного надзирателя должен уничтожить это руководство и удалить его электронную копию, если имеется.

5. «Руководство для районных надзирателей» разделено на главы, посвященные разным областям служения районного надзирателя. Главы и абзацы в них пронумерованы. Поэтому ссылки на абзацы делаются по номеру главы и абзаца. Например, ссылка «5:10» указывает на главу 5, абзац 10. Время от времени «Руководство для районных надзирателей» будет пересматриваться, чтобы отражать принятые изменения.

Размещение

1. Посещая собрания, районным надзирателям, возможно, будет удобно останавливаться дома у братьев. Следует избегать случаев, когда районный надзиратель или его жена остаются дома наедине с лицом противоположного пола. Еще до начала посещения собрания районный надзиратель может свободно обращаться к координатору совета старейшин по любым вопросам о своем размещении. Если собрание не может предоставить подходящее жилье, районный надзиратель обсудит другие варианты с координатором совета старейшин. Например, можно на неделю арендовать подходящее жилье или забронировать номер в гостинице. Если собрание не может покрыть такие расходы, то еще до посещения районный надзиратель должен обратиться в служебный отдел. (О последних указаниях по размещению районного надзирателя и финансовых вопросах см. «Индекс писем для советов старейшин», S-22.)

2. Неуместно, чтобы районный надзиратель предлагал старейшинам района снимать для него квартиру. Если районному надзирателю предоставляют квартиру, он должен проявлять здравомыслие, ценить то, что имеет, и не выдвигать неразумных требований. Если собрания раз за разом не могут предоставить подходящее жилье, районный надзиратель должен обратиться в служебный отдел.

3. Если расстояния между собраниями относительно большие, каждый вечер возвращаться в квартиру может быть непрактично. Тогда районному надзирателю, скорее всего, будет лучше найти удобное жилье рядом с собранием, которое он посещает, а не ездить каждый день на большие расстояния.

4. Если районному надзирателю приходится ездить на большие расстояния между районами или собраниями или он просто хочет на несколько дней остановиться в спокойном месте, то для этого он может пожить в квартире при Зале конгрессов. Если он думает запросить размещение в Зале конгрессов, он должен сообщить об этом как можно раньше (1 Кор. 10:24).

5. Районные надзиратели, пользующиеся квартирой, должны содержать ее в чистоте и хорошем состоянии. В квартире нельзя держать домашних животных. Прежде чем районный надзиратель уедет в новое назначение, он должен тщательно убрать в квартире. Так он проявит любовь к следующему районному надзирателю, который въедет в эту квартиру.

б. Прежде чем приобретать жилой автоприцеп для того, чтобы посещать собрания, районный надзиратель должен посоветоваться с филиалом. Если использование жилого автоприцепа будет одобрено, все расходы на страховку, обслуживание и буксировку нужно покрывать лично. Собрание или район не обязаны оплачивать расходы на жилой автоприцеп. Средства собрания или района нельзя использовать для этой цели.

Назначения

1. Обычно каждые три года районные надзиратели получают новое назначение. Это во многих отношениях полезно для них самих и для тех, кому они служат. В таких случаях районный надзиратель с помощью «Извещения об изменении в распределении собраний по районам» (S-307) уведомляет все собрания района о том, что вместо него назначен другой районный надзиратель.

2. Для переезда в другой район районный надзиратель и его жена могут не брать личные отпускные дни. Филиал решит, сколько времени в данных обстоятельствах разумно выделить для переезда.

3. Невозможно делать назначения, исходя из предпочтений районных надзирателей, и неприемлемо, чтобы они договаривались между собой, в каких районах им удобнее служить. С готовностью принимая назначения, они поддерживают порядок и мир в организации.

4. С другой стороны, районный надзиратель может посчитать, что необходимо обратиться в филиал по поводу места назначения в связи с его здоровьем или обязанностями по отношению к ближайшим родственникам, и от этого зависит, останется ли он в районном служении. Филиал может учесть его просьбу. Хотя в некоторых случаях из-за этого придется прекратить районное служение, часто филиал может позаботиться о потребностях братьев, которые посвятили районному служению 20, 30 или более лет и продолжают плодотворно трудиться в этом назначении.

5. Если неженатый районный надзиратель, желая вступить в брак, обручается и хочет продолжать районное служение, он должен сразу сообщить об этом в служебный отдел. Филиал примет решение, сможет ли он после вступления в брак продолжать районное служение.

6. Филиал беспокоится о благополучии всех районных надзирателей. Поэтому с 1 сентября после служебного года, в котором районному надзирателю исполнится 70 лет, он перестанет служить в этом качестве, даже если еще не прослужил три года в назначенном ему районе.

Районные конгрессы

1. Как только даты районного конгресса будут утверждены, районный надзиратель должен сообщить собраниям о датах и местах проведения конгресса с помощью «Извещения о следующих районных конгрессах» (S-317). (Подробные указания об аренде помещения, подтверждении дат и оформлении отмены см. «Руководство по организации конгрессов района», S-330).

2. За два-три месяца до каждого районного конгресса районный надзиратель должен напомнить собраниям о нем и о других необходимых вещах. Например, он напомнит взять с собой брошюру для изучения, которая будет изучаться на неделе конгресса. Также он напомнит, что на нашем сайте появится программка, содержащая названия речей, номера песен, вопросы для повторения и ключевые места Писания.

3. Если большинству так удобнее, утреннюю программу районного конгресса можно начать во время, указанное для послеобеденной программы, а послеобеденную программу провести вечером.

4. Побуждаем районных надзирателей и их жен во время программы районного конгресса находиться в аудитории. Общение с братьями и сестрами до и после частей программы взаимно ободряет.

5. Подробные указания о синхронном переводе на районных конгрессах, иноязычных районных конгрессах и других возможностях посетить районные конгрессы записаны в «Руководстве по организации конгрессов района» (S-330).

ДОКЛАДЧИКИ И ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ

6. Получив планы речей, районный надзиратель с молитвой выберет образцовых старейшин, способных обучать большое число слушателей. Затем он как можно раньше передаст докладчикам планы речей и необходимые указания, чтобы они подготовились и сделали свои выступления ободряющими, побуждающими и практичными. Хотя докладчики должны придерживаться плана и отведенного времени, план достаточно гибкий и его можно применить к местным потребностям и условиям. Докладчик, выступающий с последней речью, обратится с заключительной молитвой. Если районный надзиратель или представитель филиала не владеют свободно языком программы конгресса, то, если они пожелают, их молитву могут перевести. В заключительной молитве также может обратиться брат, свободно владеющий языком программы.

7. Каждый докладчик должен говорить свободно и ясно, с теплотой, воодушевлением и убежденностью. Напомните докладчикам повторить мысли из напечатанного руководства (*be* 56—61, 174—178, 258—262). Каждый из них должен стараться подчеркивать в речи тему конгресса. Районный надзиратель напомнит докладчикам давать слушателям время, чтобы они успевали открыть стихи. О том, как это делать и не превышать время, говорится в напечатанном руководстве (*be* 146, абз. 4, 5). Слушателям важно следить по Библии, когда докладчик сосредоточен на объяснении стихов, рассуждает с их помощью и показывает, как их применить.

8. Если районный надзиратель находит способного старейшину, например с помощью присланных из собрания оценок докладчиков или лично послушав его выступление в собрании, он может решить дать ему речь на конгрессе. Хотя из-за этого опытные докладчики получают меньше заданий, так районные надзиратели оценят выступления и решат, стоит ли добавить способных братьев в список филиала с докладчиками для региональных конгрессов. (См. 5:20.)

9. Председателями частей программы должны быть превосходные чтецы готового текста.

10. Участвующие в демонстрациях и интервью должны быть примерными христианами; их внешний вид не должен отвлекать от программы. Например, если у брата чрезмерно избыточный вес и слушатели будут на это отвлекаться, когда он будет выступать, то, даже если он способный докладчик, нужно хорошо подумать, решая, дать ли ему задание.

11. Районный надзиратель организует репетиции всех демонстраций и интервью. Дающие интервью должны отвечать, глядя на брата, который задает вопросы; но при этом им не нужно каждый раз называть его по имени. Не просите дающих интервью что-нибудь посоветовать или порекомендовать слушателям, если этого не требует план речи. Старейшина, выступающий с этой речью, должен уметь применять материал к слушателям. Брат, который берет интервью, должен в ходе беседы задать несколько прямых вопросов, а не давать участникам говорить длинные монологи. Вопросы должны побудить возвещателя сказать то, что выявит ценность его случая и цель, для которой он его рассказал, чтобы была видна связь с темой речи.

12. Если район состоит из нескольких частей и возвещатели, которые участвуют в демонстрациях и интервью, живут недалеко от места проведения конгресса, можно задействовать этих возвещателей на

конгрессах для всех частей. Благодаря этому репетиции займут меньше времени.

РЕЧЬ О КРЕЩЕНИИ

13. Районный надзиратель должен сказать старейшине, которому поручено выступить с речью о крещении, что если не будет желающих креститься, когда тот попросит их встать, то не нужно задавать два вопроса и произносить молитву. (Подробнее о крещении на районных конгрессах см. в «Руководстве по организации конгрессов района», S-330.)

СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТРЕЧА С ПИОНЕРАМИ

14. Когда проходит районный конгресс, который посещает представитель филиала, районный надзиратель проводит встречу с пионерами, специальными пионерами и миссионерами, служащими в поле, используя планы, присланные из филиала (S-312). Жена районного надзирателя должна присутствовать на этой встрече. Представителя филиала на ней не будет. Встречу можно провести в Зале конгрессов или в удобно расположенном Зале Царства. Обычно на встрече присутствуют сразу все пионеры района. Если же это неудобно, для каждой части района можно провести отдельные встречи. Благоразумие поможет районному надзирателю не обременять пионеров в финансовом отношении.

15. Для проведения специальной встречи районный надзиратель может выбрать день на неделе районного конгресса. Если конгресс пройдет в субботу, встречу может быть удобно провести в пятницу или воскресенье. Если конгресс пройдет в воскресенье, встречу можно провести утром или после обеда в пятницу или субботу перед конгрессом. Иногда встречу удобно разделить на два вечера на неделе перед конгрессом. Принимая решение, подстраивайтесь под большинство тех, кто на нее придет. Если возможно, проведите встречу в такое время, когда пионеры обычно не планируют служение. Районный надзиратель сообщит всем пионерам время, место встречи, какие публикации нужно принести, а также напомнит, что питание на встрече не предоставляется. Не распечатывайте для пионеров программки, краткий обзор встречи или цитаты из планов речей. Нет возражений, если пионер из другого района или другой части района попросит разрешения присутствовать на встрече из-за того, что пропустил свою или встреча в его районе или части района проходила не на его родном языке. Здесь районный надзиратель должен проявить благоразумие и рассудительность.

16. Районный надзиратель заблаговременно распределит речи, предназначенные для местных старейшин, дав каждому докладчику

план его речи. Используйте хороших учителей из пионеров, специальных пионеров и миссионеров в поле, если они есть. Вступительную молитву поручите старейшине-пионеру. Заключительную молитву произнесет районный надзиратель. Каждый докладчик объявит следующего. Сообщая информацию, например названия речей, давайте пионерам время, чтобы они успевали записывать. Об этом следует сказать назначенным докладчикам. В планах в демонстрациях и интервью местоимения стоят в мужском роде. Если в плане нет иных указаний, в этих частях программы можно использовать как братьев, так и сестер.

17. Районный надзиратель заранее прослушает все интервью и демонстрации. Если местные старейшины-пионеры хорошие учителя, можно поручить им по несколько речей. Если нет достаточно способных старейшин-пионеров, можно задействовать способных старейшин, которые служили пионерами или миссионерами. Распределите задания заблаговременно, чтобы у участников было много времени на хорошую подготовку. Пожалуйста, сообщите назначенным докладчикам, что необязательно упоминать все мысли из источников, а только те, что нужны для раскрытия темы. Напомните участникам, что важно строго придерживаться времени, отведенного на каждый пункт.

18. Даже если в собрании нет пионеров, член служебного комитета собрания, желательно служебный надзиратель, все равно должен посетить эту встречу. Он сделает подробные записи и на ближайшей встрече старейшин поделится важными мыслями. Если в течение года кто-то в его собрании станет пионером, этот старейшина может поделиться и с ним этими полезными мыслями. Если служебный надзиратель не может посетить эту встречу, это можно поручить другому старейшине. Будет достаточно, если на встречу пойдет старейшина-пионер. Районный надзиратель, рассылая собраниям письмо о районном конгрессе, в примечании для старейшин напомнит об этом указании.

Еженедельный график

ОБЫЧНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ СОБРАНИЯ

1. Районный надзиратель одновременно уведомит собрания о посещении с помощью «Извещения о посещении районного надзирателя» (S-302) и сообщит о своем маршруте в служебный отдел. (Исключение составляет случай, когда районный надзиратель, сообщая о планируемом маршруте, делает запрос о помощи заместителя: прежде чем информировать собрания о посещении, ему нужно дождаться ответа из филиала.) За месяц-полтора до посещения районный надзиратель напишет в собрание короткое письмо о том, как подготовиться к посещению. Он попросит старейшин прочесть это письмо на ближайшей встрече в будние дни. В письме районный надзиратель побудит всех в полной мере участвовать в служении. Он побудит как можно больше возвещателей послужить во время посещения подсобными пионерами, и напомним, что им можно будет прийти на встречу с пионерами и выбрать норму 30 часов (*кн* 6/13 2). В примечании для совета старейшин он напомним подготовить документы по списку из бланка «Сведения, необходимые районному надзирателю для посещения собрания» (S-61). (См. 10:2, 3.) Он напомним, чтобы за месяц до посещения старейшины сообщили о тех, кого рекомендуют для назначений, заполнив бланк «Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62). (См. 17:3.) Он попросит старейшин в начале недели сообщить ему обо всех серьезных проблемах в собрании. Районный надзиратель сообщит старейшинам, какие песни будут исполняться на встречах. При этом нет необходимости дословно писать слова для представления речей, как на конгрессах. (См. 4:10.) Ни отдельных старейшин, ни совет старейшин не нужно просить до посещения письменно сообщать свои наблюдения о духовном состоянии собрания.

2. У районного надзирателя насыщенный еженедельный график. Он проверяет документы собрания, проповедует, делает пастырские посещения, присутствует на встречах собрания, выступает в собрании с речами, проводит встречи со старейшинами, служебными помощниками и пионерами, а также готовит отчет в филиал. Кроме того, общаясь с братьями, он старается их ободрить и укрепить. Тесно придерживаясь установленного графика, районный надзиратель подает хороший пример. Он не может без прямых указаний филиала организовывать дополнительные встречи или вводить новые программы. (См. 10:5; 19:8, 9.)

3. Во вторник после обеда в 13:00 районный надзиратель тщательно проверит документы собрания и документы комитета по эксплуатации Зала Царства, если он есть. (См. Приложение В.) Проверку

можно провести по месту проживания районного надзирателя или в Зале Царства. Документы, которые должен подготовить совет старейшин, указаны в бланке «Сведения, необходимые районному надзирателю для посещения собрания». Поэтому районному надзирателю не нужно высылать им другие списки документов для проверки или просить старейшин подсчитывать и сравнивать показатели. Районный надзиратель сам проверит, как ведутся документы; так он познакомится с возвещателями и увидит, как они служат. Если районный надзиратель решит, что собрание нуждается в старейшинах, служебных помощниках или пионерах, он может отправить в служебный отдел бланк «Собрание, которому нужна помощь» (S-310).

4. До встречи собрания во вторник вечером районный надзиратель встретится с координатором совета старейшин или другим старейшиной и рассмотрит вопросы, которые у него возникли при проверке документов, а также дополнительно расспросит о братьях, рекомендованных для назначения или освобождения от обязанностей старейшин или служебных помощников. Старейшина может рассказать о духовном состоянии собрания, описать серьезные проблемы, требующие внимания, и помочь районному надзирателю ответить на вопросы из бланка «Сведения необходимые районному надзирателю для посещения собрания» (Прит. 15:22). Также он может рассказать об успехах возвещателей в разных видах служения, а также о тех, кто нуждается в пастырском посещении. Если районный надзиратель узнает о трудностях и проблемах собрания в начале недели, у него будет больше времени на исследование, и тогда он сможет рассмотреть их в служебной речи или, по крайней мере, дать советы старейшинам. (См. 4:15.)

5. Просматривая «Карточки собрания для отчетов возвещателей» (S-21), районный надзиратель отметит нерегулярных и неактивных и обсудит со старейшинами, как им помочь. Он также отметит тех, кто мог бы служить подсобным пионером или пионером, и постарается лично их ободрить. Особое внимание он уделит пионерам и их служению. (См. 16:2.) Он проявит понимание к тем, кто участвует в теократической деятельности или исполняет дополнительные теократические обязанности, например помогает в строительстве Залов Царства или Залов конгрессов, служит в комитете по связи с больницами, комитете по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях, комитете регионального конгресса или помогает Вефилю как удаленный доброволец. Все это — ценные виды священного служения, и участие в них может повлиять на проповедническое служение возвещателя и его участие в делах собрания. Братьев и сестер, занятых этими видами служения, нужно хвалить, ободрять и поддерживать. (См. 14:5, 6.) Во время служебной речи во вторник можно в положительном ключе поделиться мыслями о служении собрания. (См. 18:2, 7.)

6. Районный надзиратель должен проверять, не скапливается ли в собраниях литература и журналы и соответствуют ли заказы количеству возвещателей в собрании. Посещая собрания, отвечающие за языковые группы, он проверит бланк «Ежемесячный учет публикаций» (S-28). Также он проверит, сколько в наличии предметов по особой заявке. Эта проверка поможет убедиться, что в собрании контролируется количество заказываемой литературы и журналов. По результатам проверки собрание можно похвалить или дать добрый совет. Районный надзиратель узнает, обучают ли старейшины ответственных за литературу и журналы исполнять свои обязанности. Районный надзиратель сообщит филиалу свои наблюдения, чтобы тот мог предоставить помощь и ободрение. Если в собрании скопилась литература, районный надзиратель убедится, что список этих предметов доступен другим собраниям. Если филиал не давал других указаний, не возвращайте литературу в филиал.

7. Районный надзиратель проверяет счета собрания. (См. Приложение В).

8. Встречи для проповеди проходят со среды по пятницу утром и после обеда, а на выходных по договоренности со старейшинами и исходя из местных условий. Районные надзиратели должны активно проповедовать в выходные дни. Они приложат особые усилия, чтобы послужить с возвещателями, которые не могут проповедовать в будние дни. Если в собрании встреча в выходные дни проходит не в воскресенье, то районный надзиратель, побуждаемый рвением в служении и любовью к братьям, плодотворно и с пользой проведет время с собранием. Объявите о встречах для проповеди во вторник вечером. (См. 10:2—5.)

9. На неделю запланируйте два-три пастырских посещения. Посетить возвещателей можно, когда они свободны и когда это удобно в данных условиях, будь то утром, в обед или вечером. Где-то пастырские посещения можно провести тогда, когда служить по домам не очень эффективно. (См. 19:1—7.)

10. Во вторник вечером встреча в будние дни проходит по расписанию рабочей тетради «Жизнь и служение», в которое вносят изменения. В разделе «Христианская жизнь» вместо изучения Библии в собрании звучит 30-минутная служебная речь районного надзирателя. (См. 18:7.) Перед этой речью председатель встречи «Жизнь и служение» повторит мысли из прошедшей встречи, сделает обзор программы следующей недели и необходимые объявления, а затем представит районного надзирателя. Районный надзиратель произнесет служебную речь и закончит встречу песней на свой выбор. Продолжительность

встречи, включая песни и молитвы в начале и в конце, составит 1 час 45 минут.

11. В среду вечером или в субботу после обеда районный надзиратель проведет часовую встречу с пионерами, подсобными пионерами, специальными пионерами и миссионерами в поле. День и время встречи можно приспособить к обстоятельствам пионеров. Обычно из-за этой встречи не меняют расписание встреч для проповеди. Нет возражений, если пионер из другого собрания просит посетить эту встречу, потому что пропустил ее, когда районный надзиратель посещал его собрание, или в его собрании она проходила не на его родном языке. В этом вопросе районный надзиратель проявит рассудительность и благоразумие. (См. 16:3—6.)

12. В пятницу вечером проходит встреча со служебными помощниками и старейшинами по плану из филиала (S-337). Районные надзиратели не могут передавать другим основанную на этом плане повестку встречи или части этого плана. (Конечно, районный надзиратель подготовит повестку встречи старейшин, которая пройдет после обсуждения плана.) На часть встречи, которая проходит по плану из филиала, пригласите всех назначенных старейшин и служебных помощников, в том числе перешедших с положительным рекомендательным письмом из другого собрания. Нет возражений, если старейшина или служебный помощник из другого собрания просит посетить эту встречу, потому что пропустил ее, когда районный надзиратель посещал его собрание, или в его собрании она проходила не на его родном языке. В этом вопросе районный надзиратель проявит рассудительность и благоразумие. Встреча со старейшинами и служебными помощниками начинается с молитвы. После части встречи для старейшин и служебных помощников служебные помощники уходят. Затем проходит встреча старейшин, председателем которой будет районный надзиратель. Встреча заканчивается молитвой. Не нужно молиться, когда уйдут служебные помощники. Районный надзиратель должен стараться подавать хороший пример и не тратить время на то, что уже достаточно обсуждалось. Обычно на обе эти встречи не должно уходить больше двух часов.

13. В тот день, когда в собрании обычно проходит встреча в выходные дни, председатель объявит песню, выбранную районным надзирателем. После вступительной молитвы председатель кратко представит районного надзирателя, который выступит с 30-минутной публичной речью. Затем председатель выйдет на сцену, кратко поблагодарит районного надзирателя и пригласит на сцену руководителя обсуждения статьи для изучения Библии. Этот брат пригласит присутствующих спеть песню, указанную в брошюре для изучения на этой

неделе. После сокращенного 30-минутного изучения статьи руководитель кратко представит районного надзирателя, который выступит с заключительной 30-минутной служебной речью. (См. 18:8.) Он закончит встречу выбранной им песней и молитвой. Вся встреча, включая песни и молитвы в начале и в конце, пройдет за 1 час 45 минут. Районный надзиратель не может ради своего удобства просить собрание перенести встречу, проходящую в выходные дни, на другой день или время. (См. 4:8.)

14. В воскресенье, до своего отъезда из собрания районный надзиратель встретится со служебным комитетом, когда не запланированы встречи для проповеди, и рассмотрит «Отчет районного надзирателя о посещении собрания» (S-303). (См. 5:14.) Хотя на этой встрече должен присутствовать только служебный комитет собрания, другие старейшины тоже могут прийти, если пожелают. Районный надзиратель может сказать об этом старейшинам на встрече старейшин в пятницу, но в собрании о встрече не объявляется. Иногда районный надзиратель может решить, что присутствие других старейшин необходимо или желательно, особенно если в отчете упоминаются сложные дела. Копию «Отчета районного надзирателя о посещении собрания» передайте координатору совета старейшин. Напомните ему, чтобы секретарь ознакомил с отчетом всех старейшин и чтобы совет старейшин обсудил отчет на ближайшей ежеквартальной встрече старейшин.

15. Насколько возможно, после своего посещения районный надзиратель не должен передавать филиалу нерешенные проблемы. Если, помолвившись о святом духе и мудрости и исследовав Священное Писание и публикации, районный надзиратель не уверен, что следует делать, он может обратиться за помощью в служебный отдел или к другому опытному районному надзирателю. Если из-за плотного графика районный надзиратель не может решить вопрос или вникнуть во все детали, он покажет старейшинам руководство из писем организации и публикаций «верного и благоразумного раба», чтобы старейшины, последовав ему, решили вопрос позже (Матф. 24:45). Районный надзиратель запишет этот вопрос. При следующем посещении или, возможно, на районном конгрессе он может узнать, что было сделано для его решения. (См. 4:4.)

16. Если исключительные обстоятельства, например суровая погода, мешают провести встречу, ее можно перенести на другое время на этой неделе, но так, чтобы она не помешала другим встречам собрания в этом Зале Царства.

17. В день Вечери районный надзиратель изменит свой график так, чтобы в этот день Вечеря была единственной встречей, не считая

встреч для проповеди. Если в этот день недели обычно проходит какая-то другая встреча, перенесите ее на другой день. Желательно, чтобы собрание, которое районный надзиратель посещает на неделе Вечери, могло первым пригласить его выступить с речью на Вечере. Но если в этом собрании уже есть докладчик на Вечерю, районный надзиратель может выступить с речью в другом собрании своего района, если его пригласят. Но при этом из-за времени на дорогу в то собрание он не может менять график сотрудничества с собранием, которое посещает.

НЕДЕЛЯ РАЙОННОГО КОНГРЕССА

18. На этой неделе районный надзиратель и его жена сотрудничают с собранием в пионерском служении. Не проводится никаких встреч собрания — только встречи для проповеди. Помимо служения с собранием, на этой неделе районный надзиратель может подготовиться к речам или заняться другими делами района. В пятницу можно позаботиться о представителе филиала или провести встречу района с пионерами, специальными пионерами и миссионерами в поле. (См. 3:15.) Если это удобно и районный надзиратель проводит только один конгресс в выходные, во второй выходной какое-то время можно проповедовать. Неделя районного конгресса считается рабочей. Но районный надзиратель может сам решать, как лучше использовать время. В любое время на этой неделе он и его жена могут взять личные отпускные дни.

Письма и отчеты

1. Так как районные надзиратели первыми видят, что происходит в поле, отправляемые ими отчеты помогают филиалу быть в курсе всего, что влияет на проповедь, обучение и пастырскую помощь среди служителей Иеговы. Районные надзиратели могут обращаться в служебный отдел в любое время, а не только когда отправляют в филиал запрашиваемые сведения.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

2. Составляя письмо в филиал, районный надзиратель хорошо его оформит и укажет в нем следующее:

- Шапка: ФИО, район, адрес и дата.
- Адрес получателя: название, адрес филиала и, если известно, название отдела или стол.
- Приветствие.
- Текст. В первом абзаце объясните цель письма. Если дело несложное, одним-двумя предложениями можно описать суть предыдущей переписки. Текст письма должен быть лаконичным, но в то же время ясным и законченным, с нужными подробностями. Каждый отдельный вопрос или ход мыслей начинайте с нового абзаца.
- Заключительные слова и фамилия и имя в конце.

3. Шапку письма нельзя оформлять так же, как оформляются письма из филиала. Это указание касается и писем районных надзирателей собраниям. Кто-то может ошибочно посчитать, что оформленные таким образом письма одобрил или прислал филиал. Если в местных собраниях используется подобное оформление писем, нужно дать старейшинам соответствующее указание.

4. Районный надзиратель не обязан сообщать в филиал обо всех вопросах, которыми занимаются старейшины. Если им нужна помощь в правовом деле или серьезном правонарушении и районный надзиратель не может помочь им решить этот вопрос, он посоветует им обратиться в филиал. Если районному надзирателю нужен совет филиала или он должен сообщить в филиал о вопросе, в решении которого участвовал, он объяснит все ясно, конкретно, опираясь на факты, точно и от начала до конца. Он сообщит такие важные подробности, как имена, последовательность событий и, если возможно, даты. Вопросы растления детей не следует решать по телефону. Пожалуйста, сообщайте об этом в служебный отдел филиала через наш сайт.

5. Письма следует адресовать подходящему отделу филиала, а не конкретному человеку. Если районный надзиратель знает имена некоторых братьев из филиала, которые посылают указания в поле, лучше всего не делиться этим с братьями в собраниях.

6. Отвечая на письмо из филиала, районные надзиратели должны сослаться на это письмо, указав его дату и код стола. Упомянув конкретного человека, районный надзиратель укажет его ФИО.

7. Упомянув конкретное собрание, районный надзиратель укажет его полное название, как оно пишется в документах филиала, в том числе населенный пункт и регион.

«МАРШРУТ РАЙОННОГО НАДЗИРАТЕЛЯ» (S-300)

8. Районный надзиратель минимум за три месяца сообщает в служебный отдел о своих перемещениях с помощью бланка «Маршрут районного надзирателя». Если у него есть доступ к онлайн версии бланка на сайте, то нет необходимости посылать в служебный отдел PDF-версию. Необходимо сообщать о маршруте на каждый полный календарный месяц, а не на часть месяца и не на два месяца. Если неделя начинается в одном месяце и заканчивается в другом, укажите ее в том месяце, в котором она начинается. Например, неделю со вторника, 30 января, по воскресенье, 4 февраля укажите в маршруте на январь. Указывать название собрания нужно только в связи с обычным посещением собрания; в связи с другими событиями, такими как сотрудничество с собранием в пионерском служении, этого делать не нужно. Если бланк маршрута отправлен, а маршрут изменился, незамедлительно отправьте обновленный бланк в служебный отдел. (См. 5:12.) Получив одобрение на посещение иноязычной группы, он отметит это событие как «Другое», а название группы укажет в поле «Примечания». Когда районный надзиратель сообщает о маршруте за брата, который заменит его в районе, то отъезжающий районный надзиратель свяжется с прибывающим и узнает, сможет ли он следовать маршруту. Не следует сообщать о личных отпускных днях с помощью бланка «Маршрут районного надзирателя». (См. 22:7—12.)

9. Районный надзиратель может сам решить, в каком порядке будет посещать собрания. Он сообщит им о посещении с помощью бланка «Извещение о посещении районного надзирателя» (S-302) тогда же, когда отправит в служебный отдел бланк «Маршрут районного надзирателя». (См. 4:1.)

10. Каждое собрание в районе посещайте за служебный год дважды, по разу с каждым набором планов. (См. 18:9.) Если районный надзиратель не может сделать это сам, то ему нужно запросить у слу-

жебного отдела разрешение на то, чтобы собрания посетил (-и) заместитель (-и) районного надзирателя. (См. 21:13.) Решая, в какие собрания поедет заместитель, районный надзиратель в первую очередь учтет потребности собраний, а не свои планы (Флп. 2:4). Например, если, как он знает, в каком-то собрании серьезные трудности, это собрание лучше посетит он сам, а не заместитель районного надзирателя. Также, насколько возможно, собрание не должен два раза подряд посещать заместитель районного надзирателя.

11. Если районный надзиратель может посетить все собрания по разу с каждым набором речей и у него остаются недели, он может запланировать одну или больше недель пионерского служения с собраниями на свой выбор. Недели он тоже выберет сам. Такое служение с ревностными возвещателями собрания принесет ему и его жене духовное освежение. Хотя на таких неделях районный надзиратель не обязан проводить встречи для проповеди, он может предложить это сделать. Но он не будет проводить встреч с пионерами, старейшинами и служебными помощниками и выступать с речами. Также на этих неделях он и его жена могут в любое время взять личные отпускные дни.

12. Районные надзиратели должны помнить, что многие братья, услышав о посещении их собрания, меняют свои планы, чтобы активно сотрудничать на той неделе. Некоторые возвещатели, узнав о посещении районного надзирателя, переносят свой отпуск. Поэтому, сообщив собранию даты посещения с помощью «Извещения о посещении районного надзирателя», районный надзиратель не должен произвольно их менять. Если, отправив извещение собранию или известив служебный отдел с помощью бланка «Маршрут районного надзирателя», он хочет изменить даты обычного посещения собрания, сначала он должен получить одобрение служебного отдела, а потом сообщать об изменениях.

13. Иногда посещения районных надзирателей совпадают. Так бывает, когда два районных надзирателя (обычно из разноязычных районов) запланировали на одну неделю посещение собраний из одного Зала Царства. Тогда следует позвонить в служебный отдел и получить указания. Чтобы избежать таких накладок, районные надзиратели, чьи районы пересекаются, должны сначала связаться друг с другом и согласовать маршруты посещений, а потом отправить бланки «Маршрут районного надзирателя».

«ОТЧЕТ РАЙОННОГО НАДЗИРАТЕЛЯ О ПОСЕЩЕНИИ СОБРАНИЯ» (S-303)

14. Районным надзирателям не следует каждую неделю писать в своих отчетах одно и то же. В каждом собрании свои особенности и свой настрой. Из посланий Иисуса семи собраниям первого века в Малой Азии видно, что у каждого собрания свои достоинства и недостатки (Откровение, главы 2 и 3). Поэтому в отчетах неуместно использовать шаблонные выражения.

«ОТЧЕТ О РАЙОННОМ КОНГРЕССЕ» (S-318)

15. В «Отчете о районном конгрессе» указывается число тех, кто принял крещение. Отправьте этот бланк сразу после конгресса (или конгрессов, если район поделен на части). Иногда крещение проводится не на самом конгрессе. Например, старейшины могут в другом месте организовать крещение немощного или страдающего инфекционным заболеванием. Кого-то крестят в исправительных учреждениях. В каждом таком случае старейшинам надо напоминать, что о принявших крещение надо сообщить в служебный отдел.

«СООБЩЕНИЕ О ЛИЧНЫХ СПОСОБНОСТЯХ» (S-326)

16. Заполняя «Сообщение о личных способностях», районные надзиратели должны описать свое мнение и ясно указать, какие обязанности возвещатель пригоден исполнять сейчас, а какие в будущем. Заместители районного надзирателя не могут заполнять «Сообщения о личных способностях» на отдельных служителей.

17. Посетив собрание первый раз в служебном году, районный надзиратель заполнит «Сообщение о личных способностях» на миссионеров в поле и специальных пионеров (в том числе специальных пионеров без нормы часов), а также на пионеров, служащих в отдаленной территории. Если у специальных пионеров есть трудности со средствами или жильем, упомяните об этом в сообщении. (См. 16:10.) После других посещений в году при необходимости районный надзиратель может в коротком письме сообщить о служении и успехах миссионера в поле или специального пионера, а также о том, что требует внимания. Прежде чем писать о том, в чем брату или сестре нужно улучшиться, следует обсудить это с ним или с ней. (См. 12:3.)

18. Филиал будет отслеживать и оценивать успехи всех временных специальных пионеров и некоторых пионеров, окончивших Школу благовестников Царства. Это длится не больше трех лет после начала временного специального пионерского служения или окончания Школы. Районному надзирателю не нужно заполнять на них «Сообщения о личных способностях», если об этом не просит филиал. Прежде чем

просить служителей, успехи которых отслеживаются, перейти в другое собрание, районные надзиратели должны посоветоваться с филиалом.

«ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛЕ БЛАГОВЕСТНИКОВ ЦАРСТВА» (G-8)

19. Получив от служебного комитета собрания заполненное «Заявление на обучение в Школе благовестников Царства», районный надзиратель отложит его у себя до следующего посещения этого собрания. Во время посещения районный надзиратель послужит с заявителем и понаблюдает за ним. (Если районный надзиратель недавно в этом районе, он может связаться с предыдущим районным надзирателем и узнать его мнение.) Затем районный надзиратель встретится с членами служебного комитета и обсудит их замечания о заявителе. Районный надзиратель отправит заявление в филиал лишь в том случае, если уверен, что заявитель способен и его обстоятельства позволят ему применить дополнительное обучение в своем назначении. Если же районный надзиратель в этом не уверен, он посоветует служебному комитету по-доброму сказать заявителю, в чем ему стоит улучшиться.

РЕКОМЕНДАЦИЯ ДОКЛАДЧИКОВ ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНГРЕССА

20. Филиал рассчитывает на то, что районные надзиратели отправят уравновешенные рекомендации докладчиков для регионального конгресса. (См. «Руководство по оценке докладчиков и переводчиков для регионального конгресса», S-311.) Посещая собрания, районный надзиратель составит список братьев, которые могут для этого подойти. Он должен делать записи об этих старейшинах, наблюдая за ними в собрании и на районных конгрессах. Если у брата есть задатки докладчика для регионального конгресса, районный надзиратель может дать ему задание на районном конгрессе, чтобы братья, проводящие ежегодную встречу по оценке, могли оценить его учительские способности. (См. 3:8.)

РЕКОМЕНДАЦИЯ НОВОГО СОБРАНИЯ

21. Число возвещателей Царства растет, и иногда приходит время образовать новое собрание. Районные надзиратели должны хорошо знать содержание бланков «Инструкции по рекомендации новых собраний» (S-50), «Запрос об изменении территории» (S-6) и «Заявление/информация о собрании» (S-51). Районный надзиратель должен помочь старейшинам правильно и полностью заполнить бланки, а затем он отправит бланки в служебный отдел.

22. Если разделить собрание слишком рано, появятся два слабых собрания. Поэтому перед отправкой рекомендации подумайте о следующем: «Сколько зрелых возвещателей будет в каждом собрании? Будет ли в обоих собраниях достаточно старейшин и служебных помощников, способных проводить встречи и исполнять другие обязанности? После разделения собрания не уменьшится ли посещаемость встреч настолько, что это будет обескураживать возвещателей? Если в Зале Царства не помещаются все присутствующие, не лучше ли этому собранию пока проводить встречи в выходные дни в две смены?»

23. Районному надзирателю не стоит побуждать старейшин предлагать границы территории лишь на основании личных предпочтений, создавая их так, чтобы определенные старейшины были назначены в собрание, в котором, как он думает, они должны служить. Главное сделать границы простыми и легко описываемыми. Если районный надзиратель считает, что необходимо значительно изменить границы, сначала он должен связаться со служебным отделом, а потом обсуждать это со старейшинами собраний, которых это затронет. Об этом особенно важно помнить, если из-за предполагаемого изменения границ несколько назначенных братьев окажется в других собраниях.

24. Когда возвещатели посещают собрание, на территории которого живут, в этом есть свои плюсы. И все же каждый глава семьи в итоге сам решает, что лучше для его семьи. Поэтому районным надзирателям не стоит заставлять других посещать определенное собрание. Также не стоит брать это в расчет, думая о поручении брату особых обязанностей в собрании или районе.

РЕКОМЕНДАЦИЯ РАСФОРМИРОВАНИЯ СОБРАНИЯ

25. Из-за изменений в экономике, местных условий и других обстоятельств районный надзиратель может решить рекомендовать расформирование собрания. Благодаря этому можно эффективнее использовать Залы Царства и помочь собраниям, которым нелегко из-за их небольшого размера или нехватки способных братьев, берущих на себя руководство. Районные надзиратели должны хорошо знать «Руководство по расформированию собраний» (S-67).

СЛУЧАИ ИЗ СЛУЖЕНИЯ

26. Районных надзирателей просят присылать в служебный отдел особо интересные случаи из проповеднического служения. Точность каждого случая должен подтвердить координатор совета старейшин. Очень ценятся случаи о том, как возвещатели проявляют инициативу и находчивость, участвуя в разных видах служения. Подробно опишите случай и поясните, чем отличался подход возвещателя и какие плоды принес. Также нужно написать, каких успехов достиг интересующий-

ся. Если случай из служения не очень выдающийся, но иллюстрирует ценную мысль, пришлите также и его.

27. Могут быть полезны и другие ободрительные случаи, прямо не связанные с проповедническим служением. Можно написать о том, как неактивный возвещатель возобновил служение, как подросток отстаивал свою веру или успешно проповедовал в школе, как неверующий супруг принял истину, как кто-то упростил жизнь, чтобы служить одновременно, и так далее. Присылая случай, укажите ФИО возвещателя, с которым он произошел, название его собрания, а также дату случая.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

28. Районные надзиратели должны благоразумно обращаться с конфиденциальными письмами. Нельзя показывать письма из филиала тем, кто не является членом нашей организации, если филиал не давал такого указания. (См. 23:5.)

ЖЕЛАЮЩИЕ СЛУЖИТЬ В ВЕФИЛЕ

29. Рекомендуемые служить в Вефиле должны быть примерными христианами. Старейшинам не следует думать, что Вефиль поможет кому-либо справиться со своим недостатком. Если заявитель больше не на хорошем счету в собрании и не пригоден служить в Вефиле, старейшины должны сразу сообщить об этом в филиал.

БЫВШИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛНОВРЕМЕННЫЕ СЛУЖИТЕЛИ

30. Если районный надзиратель узнает о ком-то, кто значительную часть жизни был специальным полновременным служителем, а сейчас нуждается материально, он сообщит о нем в служебный отдел. При этом лучше не сообщать самому служителю об этой переписке с филиалом. Районный надзиратель напишет все, что знает о текущих обстоятельствах и прошлом этого брата или сестры.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

31. Районным надзирателям важно обдуманно выбирать почтовый адрес. В каких-то случаях для этого районному надзирателю лучше пользоваться адресом ответственного брата в его районе, сообщать ему о своем маршруте, а тот будет пересылать ему письма для районного надзирателя. Если есть такая договоренность, то районному надзирателю не следует указывать номера телефонов и e-mail этого брата как свои контактные данные. Районные надзиратели должны сразу сообщать в филиал о любых изменениях своей контактной информации, редактируя сведения пользователя на нашем сайте. Если

нет доступа к интернету, следует воспользоваться бланком «Контактные данные районного надзирателя» (S-351).

32. Филиал ведет переписку с районными надзирателями через наш сайт. Если районный надзиратель сообщил филиалу свой внешний e-mail, он может быть передан старейшинам в районе и некоторым другим служителям, например членам комитета по связям с больницами. Если районный надзиратель служит председателем регионального конгресса, его e-mail может быть передан докладчикам на конгрессе, чтобы они отправили ему извещения о принятии задания. Поэтому этот e-mail необходимо использовать отдельно от личного e-mail районного надзирателя и его жены. Сохраненный в филиале e-mail всегда можно поменять, редактируя сведения о пользователе на нашем сайте. Если нет доступа к интернету, следует воспользоваться бланком «Контактные данные районного надзирателя» (S-351).

Готовность к бедствиям и реагирование

1. В Притчах 22:3 сказано: «Предусмотрительный видит бедствие и укрывается, а неопытные идут вперед и наказываются». Согласно этому принципу, мудро заранее готовиться к возможным бедствиям. Хороший план действий на случай бедствия поможет возвещателям и их семьям правильно действовать. В целом, главы семей обязаны заботиться о безопасности и благополучии своей семьи. Также они должны следить за тем, чтобы у надзирателя их группы были текущие контактные данные их домашних. Возвещатели, которые живут одни, должны предпринимать подобные меры и сообщать надзирателю группы свои контактные данные.

2. Советы старейшин должны четко следовать указаниям из последнего письма всем советам старейшин о готовности к стихийным бедствиям и реагированию на них, а также указаниям из учебника «Пасите», глава 12, абзацы 24—26.

3. До и после бедствия районный надзиратель должен поддерживать связь с каждым координатором совета старейшин своего района. Поэтому он должен сообщить этим братьям номера телефонов, по которым с ним можно связаться в случае бедствия.

4. Во время бедствия филиал учтет и оценит первостепенные потребности всех братьев, используя при этом районных надзирателей, местных старейшин, надзирателей строительных групп и, если нужно, других братьев в своей территории. К первостепенным потребностям относится медицинская помощь, еда, размещение, а также духовная и эмоциональная помощь. Необходимо быстро оценить эти потребности — от этого может зависеть жизнь братьев.

5. Получив указание служебного отдела, районные надзиратели пострадавших районов должны тесно сотрудничать с комитетом по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях (КОПЧС), если он будет назначен. Необходимо как можно скорее посетить пострадавшие собрания. Районные надзиратели будут для КОПЧС глазами и ушами, отслеживая, насколько справедливо оказывается помощь. Они должны постоянно поддерживать тесную связь со всеми собраниями своих районов. Если это будет разумно, служебный отдел может направить заместителей районных надзирателей делать запланированные посещения собраний, а районные надзиратели будут помогать КОПЧС.

6. Чрезвычайно важно, чтобы районные надзиратели и выбранные для этого старейшины как можно скорее оказали пастырскую помощь. Произошедшее во время бедствия может вызывать сильную печаль и

тревогу. Поэтому братья нуждаются в любви и заботе добрых христианских пастырей. Пастырская помощь поможет пережившим бедствие посмотреть на свое положение глазами духовного человека и приспособиться к новым условиям. Им нужно восстановить свой духовный распорядок, в том числе личное изучение и семейное поклонение, ежедневное чтение Слова Бога, посещение встреч собрания и регулярное участие в служении.

Региональные конгрессы

1. Каждый год народ Иеговы с нетерпением ожидает обильного духовного пира на региональных конгрессах. Филиал ценит труд районных надзирателей, которые рекомендуют участников программы, выступают с хорошо подготовленными речами и помогают как-то иначе.

2. Неделя конгресса — это время, когда районный надзиратель и его жена могут подготовиться к поездке на конгресс, посетить его и извлечь пользу из программы. Также в это время можно заняться делами района, например подготовиться к районному конгрессу или составить речи для нового служебного года. В любое время на этой неделе можно взять личные отпускные дни.

3. Филиал сообщает районным надзирателям о том, на какой конгресс они назначены. Чаще всего это конгрессы, на которые назначен их район или часть их района. Разумно посетить конгресс, на который вы назначены, так как филиал старается равномерно распределить районных надзирателей, чтобы они выступали на разных конгрессах. (См. 9:17, 18.)

4. Если районному надзирателю по личным причинам нужно посетить конгресс, на который он не назначен, он должен *сразу* написать в служебный отдел, указать причину, а также даты и место конгресса, который ему придется посетить. Если ему разрешат посетить конгресс на другой неделе, он отправит обновленный «Маршрут районного надзирателя» (S-300) с неделей, на которую у него раньше был назначен конгресс. (См. 5:8—13.)

5. Если районный надзиратель хочет, он может взять неделю отпускных дней (пять дней) на посещение второго конгресса. Если он готов преподнести там пункт программы, то должен сразу сообщить об этом в филиал. Если он выбран делегатом международного или специального конгресса, на посещение одного такого мероприятия ему будет дано полтора дня. Если конгресс запланирован в течение недели, то количество дополнительных отпускных дней будет увеличено на число рабочих дней, в которые пройдет конгресс. (Например, если конгресс пройдет с четверга по субботу, районный надзиратель получит два полных дня.) Эти дни он получит помимо полутора дней, которые он ежегодно получает для посещения назначенного регионального конгресса. Районный надзиратель, выбранный делегатом международного или специального конгресса, может взять для его посещения неполную (-ые) неделю (-и) личных отпускных дней.

6. Районный надзиратель, нуждающийся в размещении в связи с региональным конгрессом — неважно, назначен он на этот конгресс или нет — должен заблаговременно заполнить «Заявку на размещение лиц с особыми потребностями» (СО-5а) и отправить ее в отдел размещения этого конгресса.

7. До декабря каждого года районный надзиратель через надзирателя районного конгресса проверит, обновлен ли список персонала районного конгресса, о котором говорится в «Руководстве по организации конгрессов района» (S-330), если его запрашивают один или несколько комитетов региональных конгрессов. В списке следует указать ФИО, даты рождения, почтовые адреса, e-mail, номера телефонов и названия собраний надзирателя районного конгресса, его помощника, надзирателей отделов и их помощников. Если комитет регионального конгресса запрашивает список, в него также следует внести полезные заметки о здоровье, способностях перечисленных братьев, сколько они могут помогать и кто из них служит пионером или специальным пионером. Также подготовьте отдельный список, содержащий те же сведения о других братьях в районе, которые могут выполнять задания на региональном конгрессе.

СЛУЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНГРЕССА

8. Если районный надзиратель назначен председателем регионального конгресса, филиал не даст ему неделю на посещение еще одного регионального конгресса. У него будут планы всех речей на конгрессе, и он будет слушать программу. Так он извлечет из нее пользу. (См. «Указания для председателя регионального конгресса», S-329.)

ДРУГИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНГРЕССОВ

9. Из-за стоимости поездки и иных обстоятельств собранию может быть трудно посетить региональный конгресс. Если собрание запрашивает разрешение на просмотр трансляции или записи конгресса и если, по мнению районного надзирателя, для запроса имеются веские основания, то ему нужно связаться со служебным отделом (со столом конгрессов) и ответить на следующие вопросы:

- Какое собрание подает запрос? Сколько присутствующих ожидается в месте просмотра записи или трансляции?
- По каким уважительным причинам члены собрания не могут приехать на конгресс?
- Где состоится просмотр? Если в Зале Царства, то согласны ли с этим советы старейшин, которые им пользуются? (Не следует менять расписание встреч ради просмотра програм-

мы. Если необходимо, можно использовать дополнительное помещение в Зале Царства или собраться в другом удобном месте.) Есть ли способный назначенный брат, который мог бы руководить установкой и настройкой оборудования?

- Есть ли возможность посмотреть региональный конгресс на нужном языке в записи на JW Stream? Этот способ предпочтительнее прямой трансляции.

10. Если с одобрения филиала дополнительным местом воспользуется более одного собрания, то одному из собраний районный надзиратель поручит быть ответственным. Кроме того, он назначит подходящего старейшину или служебного помощника ответственным за встречу. Этот брат сделает все необходимое для организации уборки, парковки и так далее.

11. Во время просмотра записи программы собрание, как правило, проводит сокращенное обсуждения статьи для изучения Библии, как это делается во время посещения районного надзирателя. Не следует смотреть запись изучения, проведенного на одной из прошедших недель.

12. В редких случаях среди тех, кто одобрен для посещения конгресса в дополнительном месте, могут быть те, кто собирается креститься. Крещение состоится в том случае, если его можно будет провести сразу после речи о крещении. Если крестящиеся будут смотреть ее трансляцию, то об этом необходимо заранее сообщить докладчику, чтобы он мог обращаться и к ним. Это особенно важно, если в основном месте проведения конгресса никто не крестится, а в дополнительных местах крестящиеся есть. Если в дополнительном месте крещение проводится в тот же день, что и на конгрессе, на который приглашено их собрание, то число крестившихся в обоих местах следует суммировать. В иных случаях старейшины сообщат, сколько человек крестилось в дополнительном месте, в служебный отдел.

13. В дополнительных местах следует установить ящики для пожертвований. Два брата должны извлекать пожертвования и подсчитывать их сумму. Полученные средства следует внести на банковский счет ответственного собрания. Их можно использовать для покрытия расходов, непосредственно связанных с дополнительной встречей. Оставшиеся средства необходимо направить в филиал. Если одобрен просмотр записи программы, молитвы должны произносить местные братья.

Отсутствие по непредвиденным обстоятельствам

1. Иногда у районных надзирателей возникают непредвиденные обстоятельства, например, умер близкий родственник. В таких случаях, прежде чем обратиться к заместителю, районный надзиратель должен позвонить в служебный отдел. Если районному надзирателю разрешат уехать, по возвращении он сообщит в письме, по какой причине и в какие дни он отсутствовал, а также фамилию и имя одобренного заместителя районного надзирателя, который его замещал. Также следует поступать, если жене районного надзирателя приходится уехать по непредвиденным обстоятельствам.

2. Пожалуйста, помните, что просить уехать по непредвиденным обстоятельствам можно только имея соответствующее основание. О личных потребностях следует заботиться, взяв личные отпускные дни. Руководящий совет с любовью позаботился о том, чтобы ежегодно 1 сентября специальным полновременным служителям начислялись дополнительные личные отпускные дни по стажу полновременного служения или по возрасту. (См. 22:3—6.) Благодаря этому можно выделять время не только на отдых и развлечения, но и на личные и семейные дела. Следовательно, ввиду личных или семейных обстоятельств, которые иногда требуют внимания, важно мудро планировать личные отпускные дни. Конечно, все предвидеть и организовать невозможно (Эккл. 9:11).

3. Если районный надзиратель заболел и не может исполнять свои обязанности, он должен сразу позвонить в служебный отдел. Если он не может позвонить сам, это сделает его жена. Затем необходимо сообщить в письме характер болезни, даты отсутствия, а также фамилию и имя заместителя районного надзирателя (если был тот, кто его замещал). Если жена районного надзирателя заболела и несколько дней не может проповедовать или присутствовать на встречах, то об этом следует сообщить в служебный отдел. Если заболевание хроническое, служебный отдел может попросить периодически сообщать о состоянии здоровья.

Расходы и их возмещение

1. Как правило, собрания и районы дорожат возможностью гостеприимно принимать районных надзирателей (3 Иоан. 8). Мы все ценим щедрость братьев. Не злоупотребляйте ею и не воспринимайте ее как должное. Большинство работающих братьев тщательно планируют расходы. Районные надзиратели тоже должны тщательно следить за расходами, чтобы «не обременять большими затратами» собрания и районы (1 Фес. 2:9). Важно, чтобы районные надзиратели не были расточительными и не создавали впечатления, будто им нужно все самое лучшее: еда, одежда, мебель, электронные устройства, отдых и так далее. Поступая так, они не дадут «повода для преткновения» и будут хорошим примером для пионеров и остальных служителей, которые ищут прежде Царство (2 Кор. 6:3, 4; Флп. 1:9, 10).

2. Районные надзиратели не должны сами просить о том, чтобы собрание покрыло их недельные расходы. Сообщить собранию о своих расходах они могут лишь в том случае, если об этом просят старейшины. Если собрание не может предоставить брату жилье или покрыть его расходы, он может, не дожидаясь районного конгресса, попросить надзирателя конгресса о том, чтобы его расходы покрыл район. Районные надзиратели могут также просить надзирателя конгресса о покрытии расходов, понесенных на неделе районного конгресса, на неделе регионального конгресса, на который они назначены, и на неделе (-ях), когда они проводят Школу пионерского служения — в своем районе или в другом. Если район не покрывает расходы, районный надзиратель может попросить об их возмещении служебный отдел с помощью бланка «Запрос о возмещении расходов районного надзирателя» (S-301). Если собрание не покрывает расходы заместителя районного надзирателя, он тоже может обратиться в служебный отдел. Обращаясь с просьбой о покрытии расходов к старейшинам или к служебному отделу, всегда нужно предоставлять чеки.

3. Под обычными еженедельными расходами подразумеваются расходы на питание, канцелярские принадлежности, транспорт, а также скромные личные расходы. (См. Приложение А.) Такие расходы нужно сводить к минимуму. Ниже об этом говорится подробнее. Возможно, районный надзиратель пожелает покрыть такие расходы за счет подаренных ему денег. Если возвещатели дают районному надзирателю деньги и говорят, что это на расходы во время посещения, будет хорошо, если он это учтет, прося о возмещении.

4. Обычно собрание предлагает районному надзирателю питание. Районный надзиратель решит, принимать ли приглашение на завтрак, обед и ужин у братьев. Возможно, иногда он захочет поесть только со

своей женой, по своему графику посещения. Тогда он может попросить покрыть скромные расходы на питание. Районный надзиратель будет рассудительным, сообщая тем, кто его пригласил, о своих ограничениях в питании. Нельзя создавать впечатления, будто вы ожидаете слишком дорогих продуктов, которые братьям не по карману. С радостью принимайте все, чем вас угощают и что позволяет здоровье.

5. К канцелярским расходам относятся телефонные разговоры, канцтовары, картриджи для принтера, почтовые и прочие расходы, связанные со служением. Если в течение недели эти расходы составили больше обычного, районный надзиратель не будет просить одно собрание покрыть их; он разделит их на собрания района или попросит о возмещении надзирателя конгресса. Неуместно просить покрыть расходы на кабельное или спутниковое телевидение, личные междугородные телефонные разговоры, покупку или аренду компьютерного оборудования, копировальных машин и тому подобного. Если для связи с собраниями и филиалом необходим интернет или мобильная связь, то расходы на эти услуги могут покрыть несколько собраний или о них можно сообщить надзирателю конгресса. Если собрания и район не могут оплатить интернет или мобильную связь, об этом можно попросить служебный отдел. Если же районный надзиратель пользуется интернетом и мобильным телефоном помимо связи с собраниями и филиалом, то эти дополнительные расходы он оплачивает сам. Если интернетом или мобильной связью пользуется жена районного надзирателя, это тоже их личные расходы; они не могут о них сообщать.

6. О покрытии скромных личных расходов, например на химчистку, ремонт обуви и стрижку волос, можно попросить собрание. Помните, что это должны быть небольшие расходы, которые иногда лучше покрывать за счет подаренных денег и ежемесячного пособия.

7. Не просите собрания и районы покрыть остальные личные расходы, например на одежду, косметику, витамины, лекарства, отпускаемые без рецепта, страхование имущества или жизни, жилые прицепы и тягачи для них. (См. 1:6.) Также не просите о возмещении расходов, совершенных во время личных отпускных дней. Оплачивайте их за счет подаренных денег, материальной помощи и других личных средств. Районные надзиратели могут свободно обращаться в филиал по поводу особых расходов, например на лечение. (См. Приложение Е.)

РАСХОДЫ ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ В НОВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

8. При переезде в новый район у вас могут быть обычные расходы на переезд и разумные расходы на перевозку вещей, и о них можно

сообщить в новом районе надзирателю конгресса. Если район не в состоянии возместить районному надзирателю эти расходы, о них можно сообщить в служебный отдел с помощью бланка «Запрос о возмещении расходов районного надзирателя» (S-301). Если районному надзирателю и его жене для служения в новом районе нужно оформить документы, филиал в этом поможет.

ПОДАРЕННЫЕ ДЕНЬГИ

9. Нельзя дарить районным надзирателям деньги из средств собрания, района или регионального конгресса. Также неприемлемо, чтобы возвещатели собирали у братьев и сестер деньги в подарок районному надзирателю (2 Кор. 8:20). С другой стороны, признательный человек может сам подарить деньги районному надзирателю. Такая искренняя христианская щедрость дарителя и принятие подарка районным надзирателем — личное дело, которое не касается остальных. Но нельзя проводить никаких денежных сборов, в том числе на частном уровне.

КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10. Районные надзиратели не могут заниматься коммерческой деятельностью. Неприемлемо, чтобы они извлекали выгоду из своего теократического положения и связей.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11. Для каждого специального полновременного служителя предусмотрена материальная помощь (МП). Сумма ежемесячных начислений МП подсчитывается на основании стажа полновременного служения. На следующий месяц после достижения пяти- и десятилетнего стажа начисляемая сумма увеличивается.

12. В первый год районного служения брату, который до того не был специальным полновременным служителем, начислят МП за каждый полный месяц его районного служения. Например, если он начал районное служение в середине октября, МП будет начислена с ноября. Если же брат до того был специальным полновременным служителем, то он продолжит получать МП, как прежде.

13. МП предназначена для покрытия личных расходов, небольших расходов на лечение и так далее.

14. В России это не применимо.

15. В России это не применимо.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

16. Что касается покрытия расходов районных надзирателей на медицинское обслуживание, см. Приложение Е.

НАЛОГИ

17. Районные надзиратели, являясь членами единого теократического ордена, должны следовать относящимся к ним государственным законам. В частности это касается декларации доходов, облагаемых налогом. Необходимо, чтобы все районные надзиратели как представители организации Иеговы оставались безупречными в этом отношении, отдавая «кесарево кесарю» (Матф. 22:21; 1 Тим. 3:2).

18. Филиал будет помогать районным надзирателям в заполнении и подаче налоговых деклараций и подобных вопросах. Благодаря этому братья смогут избежать трудностей в заполнении налоговых деклараций. (См. Приложение Ж.)

Проповедническое служение

1. Подобно разъездным надзирателям в первом веке, современные районные надзиратели подают пример в деле проповеди о Царстве и подготовки учеников (Деян. 18:5, 6). Они следуют призыву: «В деле своем не медлите. Духом пламенейте» (Рим. 12:11). Будучи учителями и пастырями, в первую очередь они «занима[ются] делом проповедника евангелия» (2 Тим. 4:5).

2. В письмах собраниям о предстоящем посещении районные надзиратели должны поощрять возвещателей к активному участию в проповеди. (См. 4:1.) Также в своих речах они должны пробуждать желание проповедовать с рвением и воодушевлением. Районные надзиратели и их жены подают пример в служении и сердечно приглашают других сотрудничать с ними. (См. 23:3.) Также они подают пример пунктуальности и в течение недели поддерживают все, что организовано для служения. Хотя у них плотный график на неделе посещения, им следует в полной мере проповедовать на выходных. Своими делами, не считая необходимого посещения врача, районные надзиратели должны заниматься в свой выходной. Посторонние дела не должны отнимать время для служения с возвещателями на выходных. Многие работающие возвещатели могут проповедовать с районным надзирателем только на выходных. (См. 4:8.)

3. Следует проводить практичные 5—7-минутные встречи для проповеди. (Встреча для проповеди должна быть еще короче, если она проходит сразу после другой встречи собрания.) Районный надзиратель рассмотрит простое преподнесение, подходящее для данной местности, или обсудит другие полезные мысли, которые можно в тот же день применить в служении. Хорошая подготовка поможет достичь этих целей в отведенное время, что будет хорошим примером для собрания. Организовать большие группы возвещателей для служения бывает непросто. Поэтому районный надзиратель может попросить о помощи надзирателей групп или других старейшин, при этом не перекладывая свои обязанности на них. Он попросит координатора совета старейшин подготовить достаточно участков на каждый день, в том числе на субботу и воскресенье. (См. 4:1.) Районный надзиратель узнает, кто из возвещателей может проповедовать только на выходных, чтобы послужить с ними.

4. Районный надзиратель должен обучать возвещателей разным видам служения, в том числе по домам, в общественных местах, в деловой территории и по телефону. В служении полезно выделить несколько минут на то, чтобы похвалить брата или сестру и обсудить то, что можно улучшить. Во время служения нужно активно обучать воз-

вещателей разным особенностям проповеди. Когда районные надзиратели всегда и везде на территории собрания прилагают усилия, чтобы отыскивать достойных, это побуждает возвещателей серьезно относиться к служению (Матф. 10:11).

5. Подавая пример в разных видах служения, районные надзиратели также следят за тем, чтобы «не выходить за рамки написанного» в том, как привлекать людей к истине (1 Кор. 4:6). Не следует вводить новшества, маскирующие суть нашей библейской просветительной деятельности и скрывающие то, что мы Свидетели Иеговы.

6. Если нет временных проблем со здоровьем и других непредвиденных обстоятельств, районные надзиратели и их жены смогут посвящать служению около 17 часов в неделю или около 68 часов в месяцы, когда не запланированы конгрессы, школы и личные отпускные дни. (См. 4:8.) Отчет о проповеди необходимо отправлять до 20-го числа каждого месяца в служебный отдел по возможности через наш сайт. Нужно указывать библейские изучения, если они проводятся каждую неделю с отдельным человеком или семьей. Братья в филиале понимают, что ввиду обстоятельств не многие районные надзиратели могут проводить изучение Библии каждую неделю.

ПРОПОВЕДЬ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

7. У старейшин есть указания о том, как организовать служение в общественных местах на территории их собраний. Посещая собрания, районные надзиратели должны активно и с воодушевлением поддерживать служение в общественных местах. Они должны живо интересоваться тем, как проходит служение в общественных местах в собрании. Приносит ли оно плоды и уместно ли в данной местности? Проходит ли оно достойно, организовано и в согласии с указаниями для старейшин? Есть ли в территории еще места, где старейшины могут начать служение в общественных местах? Конечно, нужно быть уравновешенными. Служение в общественных местах не должно вытеснять служение по домам. К тому же, сельская местность может накладывать свои ограничения на организованное служение в общественных местах. Районный надзиратель поможет старейшинам проявлять благоразумие и рассудительность в оценке потребностей их территории.

8. Если филиал организовал проповедь в общественных местах крупных городов, районные надзиратели получают «Указания о проповеди в общественных местах крупных городов» (S-71). Такое служение часто охватывает территорию многих собраний и районов. Филиал назначает определенных братьев, которые организуют это служение, а также задействуют одобренных возвещателей из участву-

ющих районов. Районным надзирателям должны быть хорошо знакомы с «Указаниями о проповеди в общественных местах крупных городов» и пользоваться принципами из этого бланка, помогая старейшинам организовать служение в общественных местах в их собрании.

ОДЕЖДА, ВНЕШНИЙ ВИД И ПОВЕДЕНИЕ

9. Если совет старейшин приходит к выводу, что брат или сестра демонстративно и намеренно игнорируют *неоднократные советы* и их одежда, внешний вид или поведение служат преткновением для собрания, старейшины могут решить, что этот человек больше не соответствует требованиям для участия в служении. В таких редких случаях в собрании не делается объявления.

Комитеты по связям с больницами

1. Если для помощи комитету по связям с больницами (КСБ) нужны братья, этот КСБ, следуя изложенным ниже указаниям, решит, кого рекомендовать филиалу. КСБ посоветуется с районным надзирателем и убедится, что рекомендуемый старейшина свободен и пригоден служить в комитете. Маловероятно, что у брата будут идеальные обстоятельства и все желаемые качества, но он должен в разумной мере соответствовать требованиям.

- Он должен уметь ясно выражать мысли и быть духовным человеком, которого уважают окружающие (1 Тим. 3:7).
- Он должен быть смелым человеком, которого не так легко запугать; готовым и способным разговаривать с врачами, юристами и судьями (Исх. 4:10—12; Прит. 29:25).
- Он должен искренне любить овец и быть готовым в любое время суток заняться экстренным случаем (Прит. 3:27; 19:17; Иоан. 13:35).
- Он должен всегда быть на связи. Если брат часто в командировках или с ним трудно связаться, то у него меньше возможностей помочь в экстренном случае. Если у брата гибкий график работы, он работает не весь день, не работает вообще или подрабатывает к пенсии, он может, когда потребуется, встретиться с медицинскими работниками. Это важное требование.
- Он должен уметь хранить конфиденциальность (Исх. 18:21; Прит. 25:9).
- Он должен уметь сотрудничать с другими. В этом деле важны сотрудничество и единство (1 Кор. 1:10; 12:12—26).
- Он должен жить в городе нахождения КСБ или рядом с ним, если особые обстоятельства не требуют иного.
- Наличие медицинской квалификации полезно, но не требуется.
- У него не должно быть много других обязанностей, из-за которых он не сможет выполнять это назначение.

2. Если пионер из-за обязанностей в КСБ не справляется с нормой часов, проявите к нему особое понимание. (См. 4:5.)

3. Когда ребенок ложится в больницу, старейшины должны встретиться с его родителями и обсудить с ними документ «Как родителям защитить своих детей от недопустимого применения крови» (S-55). Будучи пастырями, старейшины, не служащие в КСБ, должны активно помогать братьям, которые болеют. КСБ и группы по посещению

КОМИТЕТЫ ПО СВЯЗЯМ С БОЛЬНИЦАМИ

больных не освобождают старейшин от их обязанностей навещать братьев и сестер и помогать им, когда те болеют дома или лежат в больнице. Также старейшины должны быть готовы сразу помочь возвещателям из других собраний, которые приехали на лечение.

Уединенные возвещатели и группы

1. Важно уделять внимание всем возвещателям, живущим в неназначенной территории. Филиал сообщает имена таких возвещателей ближайшему к ним собранию, чтобы оно поддерживало с ними связь. Филиал передает районному надзирателю сведения о составе уединенной группы, а также имя и адрес того, кто получает почту. Районный надзиратель должен планировать посещать их и выступать у них с речами. Учитывая количество возвещателей группы и другие условия, день-два можно проповедовать людям в той местности. Даже короткое посещение может быть очень полезным. (См. в главе 15 указания о помощи иноязычным группам.)

2. Если группа слишком удалена от ближайшего собрания, возможно, районный надзиратель поможет ей укрепиться, чтобы организовать из нее собрание. Для этого желательно, чтобы в группе был хотя бы один старейшина или служебный помощник, способный оказывать необходимую духовную помощь и брать на себя руководство в деле проповеди. Если образовать собрание помогают сестры-пионерки или другие зрелые сестры, они могут выполнять некоторые обязанности в группе, пока там не появится подходящий брат. Филиал позаботится о том, чтобы уединенные группы без старейшин получали важные неконфиденциальные письма и указания. Если нет возможности образовать собрание, районный надзиратель должен поощрять возвещателей группы делать все возможное, чтобы проводить встречи, проповедовать и присылать отчеты в филиал.

3. Если специальный пионер служит в уединенной территории отдельно от собрания, районный надзиратель запланирует послужить с ним день-два или всю неделю. Также, если пионер назначен в уединенную территорию, служебный отдел сообщит об этом районному надзирателю, чтобы тот мог навестить и ободрить пионера. Обычно после первого посещения в новом служебном году районный надзиратель присылает «Сообщение о личных способностях» (S-326) на каждого специального пионера и каждого пионера, служащего в уединенной территории. (См. 5:17.)

4. Если районный надзиратель рекомендует, чтобы уединенная группа получала литературу и журналы, то филиал может это организовать.

5. Посетив уединенного возвещателя или группу, районный надзиратель должен послать в служебный отдел отчет о том, что он успел сделать за посещение, а также описать свои наблюдения и рекомендации.

Правовые вопросы

1. Районные надзиратели должны напоминать старейшинам, чтобы они судили справедливо, с мудростью и проникательностью. Если районный надзиратель видит, что совету старейшин недостает общего понимания того, когда или как нужно решать правовые вопросы или составлять точные отчеты в филиал, он должен уделить время и помочь им. Полезно повторить с ними подходящие мысли из учебника «Пасите», писем из филиала и других публикаций верного и благоразумного раба.

2. Если к районному надзирателю обращаются в связи с особым случаем, и, как кажется, в Священном Писании и публикациях нет ясного руководства, он побудит старейшин обратиться в служебный отдел. Например, будет побуждать их к этому каждый раз, когда возникают вопросы о библейском основании для вступления в новый брак (Прит. 11:2б; *ks10* 7:15; 12:9—14).

3. Как правило, районному надзирателю лучше не служить в правовом комитете. Тогда не возникнет трудностей, если потребуется апелляционное слушание или дело не будет решено за неделю посещения. Если по какой-то причине в собрании недостаточно старейшин, подходящих для рассмотрения правового вопроса, можно обратиться в соседнее собрание. В таком случае старейшины могут попросить районного надзирателя порекомендовать подходящих старейшин из других собраний. В крайнем случае, когда не найти трех старейшин для создания правового комитета, районный надзиратель свяжется со служебным отделом и объяснит ситуацию. Если это одобрят, его можно включить в правовой комитет, состоящий из трех членов. (См. Б:1.)

4. Иногда в правовых делах нужна помощь переводчика. Если в районе есть старейшина, владеющий этим языком, переводить может он. Если в районе нет такого старейшины, районный надзиратель может узнать, есть ли такой старейшина в соседних районах, или обратиться в служебный отдел. Для перевода правовых дел неуместно задействовать сестру, даже если она хороший переводчик.

СЛУЧАИ РАСТЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

5. Если совет старейшин решит создать правовой комитет для рассмотрения обвинений в растлении ребенка, сначала координатор совета старейшин свяжется с районным надзирателем. Районный надзиратель назначит председателем правового комитета опытного старейшину из списка братьев, подходящих для решения сложных вопросов. Если решение об исключении обжалуется, районный надзира-

тель назначит другого старейшину из этого списка председателем апелляционного комитета. Если взрослый человек, который был исключен за растление ребенка, просит о восстановлении, координатор совета старейшин свяжется с районным надзирателем и скажет, кто служил в правовом комитете. Районный надзиратель проверит, по-прежнему ли председатель правового комитета значится в списке братьев, подходящих для решения сложных вопросов. Если да, то он может служить председателем комитета по восстановлению. Если нет, тогда районный надзиратель выберет другого старейшину из списка. Если председатель правового комитета по-прежнему служит старейшиной собрания, но сейчас не назначен председателем комитета по восстановлению, он все равно будет служить в комитете по восстановлению, даже если из-за этого старейшин в комитете будет четверо. (См. 20:4; Б:1.)

АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИТЕТЫ

6. Если принято решение исключить человека из собрания, он имеет право обжаловать решение, и нельзя отговаривать его от этого. Даже если он сказал, что не будет просить о пересмотре дела, или не пришел на слушание правового комитета, должно пройти семь дней, прежде чем будет объявлено об исключении. Если человек подаст просьбу о пересмотре дела после объявления об исключении, сделанного до истечения семи дней, и решение об исключении будет отменено, у кого-то могут возникнуть вопросы. (Если просьба о пересмотре поступила после семи дней, правовой комитет должен сразу обратиться в служебный отдел.)

7. Если в течение семи дней подана просьба о пересмотре дела, создается апелляционный комитет, даже если кажется, что для этого нет оснований. Председатель правового комитета сразу свяжется с районным надзирателем, который выберет старейшин в апелляционный комитет. Но сначала районный надзиратель узнает имя обвиняемого, его национальность, выдвинутые обвинения и некоторые подробности дела. Затем он просмотрит список старейшин из соседних собраний и выберет тех, кто лучше всего подходит для этого апелляционного слушания. Можно воспользоваться списком братьев, подходящих для решения сложных вопросов, но апелляционный комитет можно составить и не из этих братьев. Выберите братьев опытных, духовных, уравновешенных, беспристрастных, успевающих прочитывать и изучать новые христианские публикации, поступающих с другими подоброму, глубоко уважающих Библию и библейские принципы и умеющих принимать мудрые решения. Если возможно, районный надзиратель выберет в апелляционный комитет братьев не из того собрания, где был правовой комитет. Они не должны быть связаны родственными или другими особыми отношениями с членами правового комитета

и с обжаловавшим решение. Районный надзиратель назначит председателя апелляционного комитета. (См. 13:5.)

8. Выбрав старейшин для апелляционного комитета, районный надзиратель напомним им, что до и во время слушания дела они должны искать подходящие указания из учебника «Пасите» и из инструкций филиала.

ОТЧЕТЫ О ПРАВОВЫХ ДЕЛАХ

9. Районные надзиратели не уполномочены вскрывать конфиденциальные записи о правовых делах, если только филиал не просит их об этом. (См. Б:1.)

ВОЗВЕЩАТЕЛИ, НА КОТОРЫХ НАЛОЖЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ

10. Во время каждого посещения районный надзиратель должен спрашивать старейшин, есть ли возвещатели, на которых наложены ограничения, и, если есть, какую помощь они получают для духовного роста. Нет необходимости, чтобы старейшины передавали районному надзирателю список всех ограничений в собрании. Во всех случаях после порицания и восстановления накладываются ограничения. Старейшины должны внимательно следить за духовным выздоровлением таких возвещателей и в согласии с этим снимать ограничения. Некоторые старейшины путают ограничения с ожиданием в наделении возвещателя почетными обязанностями, например назначением старейшиной, служебным помощником или пионером. Если есть такое непонимание, районный надзиратель поможет старейшинам понять цель ограничений и то, как они снимаются.

Залы Царства и Залы конгрессов

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАЛА ЦАРСТВА

1. Филиал интересуется состоянием Залов Царства. Большинство собраний считают честью заботиться о внешнем виде, безопасности и общем состоянии своего Зала Царства. Но в некоторых случаях старейшины медлят с ремонтом, и имущество портится. Если районный надзиратель замечает, что нужно уделить внимание уборке или обслуживанию Зала Царства, он по-доброму поговорит об этом со старейшинами. Вероятно, что-то можно исправить за неделю посещения. О серьезных проблемах районный надзиратель должен сообщить в служебный отдел в отдельном письме, которое можно отправить вместе с отчетом о собрании. Напомните старейшинам следовать всем указаниям местного проектно-строительного отдела.

2. Районный надзиратель спросит у старейшин, пересматривается ли ежегодно сумма пожертвований собрания на содержание местного Зала Царства, а также сумма по резолюции о строительстве Залов Царства и Залов конгрессов по всему миру. Также районный надзиратель проверит, разумны ли эти суммы и соответствуют ли они местным условиям.

3. Если одним Залом Царства пользуются два и более собрания, возможно, нужно разъяснить старейшинам обязанности комитета по эксплуатации Зала Царства. Полезно обсудить с ними указания филиала о его обязанностях.

СТРОИТЕЛЬСТВО ЗАЛА ЦАРСТВА

4. Нет необходимости, чтобы каждое собрание на своей территории имело Зал Царства. Следите за использованием имеющихся зданий. То, как лучше всего удовлетворить местные потребности в Залах Царства, решают местный проектно-строительный (МПСО) и служебный отделы. (См. 5:21—24.) Когда собрания участвуют в строительстве или ремонте Залов Царства, районный надзиратель должен интересоваться тем, как идут дела, и поощрять братьев поддерживать строительство.

5. Посещая собрания, районные надзиратели проверят папку с копиями «Заявлений на служение добровольцем на строительстве в своей местности» (ДС-50), и узнают у старейшин, не устарели ли указанные в них данные. Также районные надзиратели должны замечать примерных крещеных возвещателей, имеющих навыки, но еще не заполнивших заявление, и предлагать им его заполнить. В своих речах

можно помогать собранию ценить этот вид священного служения, хвалить участвующих в нем и побуждать к нему других.

6. Из любви к Иегове и его организации добровольцы идут на жертвы ради участия в особом виде священного служения — строительстве и обслуживании теократических зданий. Чтобы содействовать самоотверженности этих ревностных добровольцев, нужно правильно и уравновешенно к ним относиться, проявлять особое понимание, щедро их хвалить и ободрять (Прит. 3:27; Флп. 4:5). Если в районе есть служители или добровольцы строительной программы, районный надзиратель позаботится, чтобы этих братьев не забыли при распределении теократических обязанностей. Если строительная бригада часто переезжает с места на место, МПСО будет тесно сотрудничать со служебным отделом, чтобы бригада могла присутствовать на посещении районного надзирателя в одном из местных собраний.

ПОСВЯЩЕНИЕ ЗАЛА ЦАРСТВА

7. Некоторые собрания просят своего районного надзирателя выступить с речью о посвящении, если он свободен в этот день. Тогда программу посвящения следует назначить на такое время, чтобы она не мешала районному надзирателю по графику посещать собрания. Чтобы поступить по-другому, необходимо одобрение филиала. (Последние указания советам старейшин о посвящении Залов Царства см. в «Индексе писем для советов старейшин», S-22.)

ЗАЛЫ КОНГРЕССОВ

8. Залы конгрессов — это удобные места для теократического обучения. Районным надзирателям не следует поощрять строительство Залов конгрессов и ободрять других для этого, пока филиал не пришлет таких указаний. Если братья спрашивают районного надзирателя о Зале конгрессов, он разъяснит, что планированием Залов конгрессов занимается филиал.

9. Иногда районные надзиратели могут что-то заметить в отношении состояния или обслуживания местного Зала конгрессов. Будет проявлением доброты обсудить это напрямую с надзирателем Зала конгрессов и, если нужно, сообщить об этом в филиал.

Иноязычное поле

1. На возвещателей положительно влияет пример районного надзирателя, который с рвением и нелицеприятием делится благой вестью с говорящими на другом языке (Деян. 10:34, 35). Полезно приглашать интересующихся на встречи местного собрания, даже если они проходят не на их родном языке. Радужный прием ободрит их и поможет им духовно расти (Рим. 15:7).

2. Если на территории собрания есть иноязычное население и в данной местности нет собрания или группы, проводящих встречи на данном языке, то районный надзиратель обсудит это со старейшинами. Если численность иноязычного населения невелика и создавать предгруппу или группу нецелесообразно, а также если в собрании нет носителей этого языка, то сообщать о проявленном интересе собрание может ближайшему собранию или группе на этом языке. Если такое собрание или группа находятся далеко, то служащие в них возвещатели могут делать повторные посещения и проводить изучения Библии по телефону или по видеосвязи. Районному надзирателю при каждом посещении собрания следует интересоваться тем, как продвигаются дела в иноязычном поле.

3. Если численность иноязычного населения достаточна для основания предгруппы или группы, то районный надзиратель позаботится об организации проповеди на языке этих людей. (Последние указания об иноязычном поле см. в «Индексе писем для советов старейшин», S-22.) Возможно, стоит рекомендовать филиалу организовать языковые курсы. (См. 15:20, 21.) Иногда иноязычное население проживает и за пределами территории собрания или района. В таком случае советы старейшин и районный (-ые) надзиратель (-и) должны выработать общие подходы, чтобы в духе любви наладить плодотворное служение.

ИНОЯЗЫЧНЫЕ ГРУППЫ

4. Получив от служебного отдела уведомление о регистрации иноязычной группы в его районе, районный надзиратель будет поощрять соседние собрания заполнять бланки «Пожалуйста, посети этого человека» (S-43) и посылать их в заботящееся о группе собрание, помогая возвещателям группы давать свидетельство и развивать проявленный интерес. Интересующиеся могут посещать собрание по своему выбору.

5. Когда районный надзиратель посещает заботящееся о группе собрание, он уделит внимание духовным потребностям группы. Например, он может посотрудничать с возвещателями в иноязычном поле. Старейшинам и служебным помощникам, поддерживающим

группу, можно дать полезные советы по организации служения. Поощрите группу тесно сотрудничать с советом старейшин. Также стоит напомнить старейшинам о важности поддерживать возвещателей группы и оказывать им пастырскую помощь.

6. К отчету о собрании районный надзиратель приложит краткий отчет об успехах и потребностях группы. Он ответит на следующие вопросы: должно ли собрание и дальше заботиться о группе? Достаточно ли велика численность иноязычного населения для поддержания группы? Активно ли местные старейшины интересуются тем, как у группы продвигаются дела? Рекомендует ли он посещать группу отдельно от собрания в течение всей недели? (Такое посещение ободрит и объединит возвещателей группы, даже если районный надзиратель не знает языка группы.) Стоит ли организовать посещение районного надзирателя или заместителя районного надзирателя, говорящего на языке группы, если такой брат имеется?

7. Получив разрешение посетить группу в течение всей недели, районный надзиратель должен придерживаться следующего графика. Во вторник после обеда он рассмотрит «Карточки собрания для отчетов возвещателей» (S-21) членов группы. Он распланирует встречи для проповеди со среды по воскресенье и посетит все еженедельные встречи группы. Если группа получила разрешение на трансляцию или просмотр записей встреч другого собрания, районный надзиратель присоединится к этой программе. (См. 15:10.) Запланируйте выступить с публичной речью в группе (*be* 55, рамка). На этой особой неделе сотрудничества в группе можно провести сокращенное обсуждение статьи для изучения Библии, после которого районный надзиратель выступит со служебной речью. Выступать он будет через переводчика и, если пожелает, его заключительную молитву тоже переведут. Или же в конце может помолиться брат, свободно владеющий языком группы. Ради посещения группы нельзя менять расписание встреч заботящегося о группе собрания и других собраний, встречающихся в данном Зале Царства. Районный надзиратель может провести встречу совета старейшин заботящегося собрания, если они хотят знать, как еще лучше поддерживать группу. Если нужно, районный надзиратель встретится со служащими в группе пионерами, специальными пионерами и миссионерами в поле и обсудит особые ситуации, с которыми они встречаются в иноязычном поле. Также он может спросить мнение у духовно зрелых носителей языка. В конце недели он напишет краткое письмо о том, что было сделано за время посещения группы, а также сообщит следующие данные о составе и деятельности группы:

- предполагаемая численность иноязычного населения;

- число проверенных адресов, по которым проживают носители этого языка;
- число активных возвещателей (вместе с пионерами и миссионерами в поле);
- число пионеров, специальных пионеров и миссионеров в поле;
- число старейшин;
- число служебных помощников;
- средняя посещаемость встреч;
- число проводимых изучений Библии.

8. Если районный надзиратель или заместитель районного надзирателя, владеющие языком группы, получают разрешение ее посетить и видят, что в ней служит брат, которому, по их мнению, можно поручить дополнительные почетные обязанности, то им стоит поделиться своими наблюдениями с районным надзирателем, в чей район входит собрание, заботящееся о группе. Этому районному надзирателю во время очередного посещения следует вынести на обсуждение вопрос о пригодности брата. Возможно, рассмотрев его пригодность, старейшины впоследствии решат его рекомендовать (Прит. 15:22).

ИНОЯЗЫЧНЫЕ СОБРАНИЯ

9. В районе может быть собрание, язык которого отличается от языка района. При его посещении районный надзиратель будет выступать через переводчика и, если пожелает, его заключительную молитву тоже переведут. В конце может также помолиться брат, свободно владеющий языком собрания. Районный надзиратель отразит в отчете о посещении этого собрания, будет ли полезно организовать посещение собрания районным надзирателем или заместителем районного надзирателя, говорящими на языке собрания, если такой брат имеется.

ДРУГИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПОСЩЕНИЯ ВСТРЕЧ СОБРАНИЯ

10. Небольшие или удаленные собрания и собрания, заботящиеся об иноязычных предгруппах и группах, могут запросить у своего районного надзирателя разрешение на просмотр записей встреч на их языке с помощью JW Stream. Если районный надзиратель считает запрос обоснованным, он может дать разрешение. Если на JW Stream нет записей встреч на нужном языке, то небольшие или удаленные собрания и собрания, заботящиеся об иноязычных предгруппах и группах, могут запросить разрешение на трансляцию или просмотр записей встреч другого собрания. Если районный надзиратель считает запрос обоснованным и в его районе есть собрание, проводящее встречи на

этом языке, то он свяжется с советом старейшин того собрания и узнает, готовы ли они помочь. Если собрание на нужном языке есть в другом районе, районный надзиратель обратится к соответствующему районному надзирателю, который свяжется с собранием в своем районе. Если о собрании на нужном языке заботится другой филиал, районный надзиратель обратится в служебный отдел своего филиала. Если районный надзиратель согласится с тем, чтобы небольшое или удаленное собрание время от времени получало трансляцию встреч другого собрания, то ожидается, что это небольшое или удаленное собрание постарается как можно скорее начать проводить все встречи самостоятельно.

РАЙОННЫЕ КОНГРЕССЫ

11. Указания об иноязычных районных конгрессах находятся в «Руководстве по организации конгрессов района» (S-330).

РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНГРЕССЫ

12. **Просмотр записи или трансляции.** Возможно, иноязычная предгруппа или группа пожелает посмотреть запись или трансляцию программы регионального конгресса, проводимого на ее языке. Подобный запрос может подать иноязычное собрание, если конгресс, на который оно приглашено, будет проходить не на его языке. Если собрание запрашивает разрешение (для себя или для предгруппы или группы, о которой оно заботится) на просмотр записи или трансляции программы регионального конгресса и районный надзиратель считает запрос обоснованным, ему нужно связаться со столом конгрессов служебного отдела и ответить на следующие вопросы.

- Какое собрание подает запрос? Сколько присутствующих ожидается в месте просмотра записи или трансляции? Запрос делается для всего собрания или для предгруппы или группы, о которой оно заботится?
- Где состоится просмотр? Оптимальный вариант — в месте проведения конгресса, на который приглашено собрание, предгруппа или группа, и одновременно с его программой. Можно ли воспользоваться каким-либо дополнительным помещением? Если нет, тогда предгруппа, группа или собрание посетят конгресс, на который они приглашены, а затем в другом месте и в другое время посмотрят трансляцию или запись программы на своем языке. Если программу будут смотреть в Зале Царства, согласны ли с этим советы старейшин, которые им пользуются? (Не следует менять расписание встреч ради просмотра программы. При необходимости можно использовать дополнительное помещение в Зале Царства или собраться в другом удобном месте.)

Есть ли способный назначенный брат, который мог бы руководить установкой и настройкой оборудования?

- Есть ли возможность ли посмотреть региональный конгресс на нужном языке в записи на JW Stream? Этот способ предпочтительнее прямой трансляции.

13. Если с одобрения филиала дополнительным местом воспользуется более одного собрания, то одному из собраний районный надзиратель поручит быть ответственным. Кроме того, он назначит подходящего старейшину или служебного помощника ответственным за встречу. Этот брат сделает все необходимое для организации уборки, парковки и так далее.

14. Во время просмотра записи программы собрание, как правило, проводит сокращенное обсуждение статьи для изучения Библии, как это делается во время посещения районного надзирателя. Не следует смотреть запись изучения, проведенного на одной из прошедших недель. То же относится и к группе, в которой регулярно проходит обсуждение статьи для изучения Библии. В иных случаях местные старейшины решат, как лучше поступить.

15. В дополнительных местах следует установить ящики для пожертвований. Два брата должны извлекать пожертвования и подсчитывать их сумму. Полученные средства следует внести на банковский счет ответственного собрания. Их можно использовать для покрытия расходов, непосредственно связанных с дополнительной встречей. Оставшиеся средства необходимо направить в филиал. Если одобрен просмотр записи программы, молитвы должны произносить местные братья.

16. Синхронный перевод. Если невозможно организовать представление пунктов программы непосредственно на нужном языке и нет возможности посмотреть на нем трансляцию или запись программы, то в некоторых случаях можно подумать о синхронном переводе на региональном конгрессе. Региональный конгресс можно переводить синхронно, только если на данном языке уже проводились районные конгрессы или на него осуществлялся синхронный перевод на районных конгрессах.

17. Если районный надзиратель считает это уместным, он направит в стол конгрессов служебного отдела запрос на синхронный перевод и обоснует его причины. Запрос следует отправить до 1 сентября года, предшествующего году конгресса. В нем он ответит на следующие вопросы: «Сколько возвещателей и интересующихся будут слушать синхронный перевод программы? Какую часть программы воз-

можно перевести? Сколько старейшин и служебных помощников могут переводить программу? Сколько других возвещателей могут ее переводить?» Также районный надзиратель порекомендует старейшину, который лучше всего сможет выбрать переводчиков и организовать перевод. (В «Руководстве по организации конгрессов района», S-330, приведены указания о синхронном переводе на районных конгрессах. Принципы из этих указаний применимы и к переводу на региональных конгрессах.) Если запрос одобрен, филиал это организует.

18. Части программы. Когда части программы на другом языке одобрены, подходящие докладчики преподнесут на нем избранные речи. Это может быть ключевая речь, речи, в которых объявляется о новых публикациях, речь о крещении, публичная речь и подобные речи. Остальные речи, насколько возможно, представьте в записи или в синхронном переводе. Программу на другом языке проводите в отдельном здании или отдельном помещении в месте проведения регионального конгресса. Если районный надзиратель иноязычного района считает, что подходящих докладчиков и переводчиков достаточно, он должен рекомендовать столу конгрессов служебного отдела проводить части программы на этом языке. Этот запрос следует отправить до 15 января, за полтора года до запрашиваемого регионального конгресса. В запросе он ответит на следующие вопросы: сколько возвещателей и интересующихся будут слушать программу? Сколько старейшин и служебных помощников могут выступать с речами и/или переводить программу? Сколько речей разумно поручить назначенным братьям? Сколько других возвещателей могут переводить программу? Учитывая оценки, полученные из поля, филиал назначит докладчиков и переводчиков на все части программы регионального конгресса на другом языке. Также филиал назначит брата, который эти части организует.

19. Отдельные конгрессы. Со временем, проводя отдельные районные конгрессы и части программы регионального конгресса на определенном языке и видя рост в этом поле, вы можете подумать о подготовке всей программы регионального конгресса на этом языке. Районный надзиратель запросит это в столе конгрессов служебного отдела и объяснит причины запроса. Запрос следует отправить до 15 января, за полтора года до запрашиваемого регионального конгресса. В запросе он ответит на следующие вопросы: «Сколько ожидается присутствующих на региональном конгрессе? Сколько старейшин и служебных помощников могут выступать с речами на таком конгрессе?» Если запрос одобрен, филиал это организует.

ЯЗЫКОВЫЕ КУРСЫ

20. Рекомендую провести языковые курсы, районный надзиратель напишет ответы на следующие вопросы: какова предполагаемая численность иноязычного населения? Организована ли территория для служения? Сколько в ней адресов? Нужно ли обрабатывать ее тщательнее? Есть ли неподалеку собрание или группа, проводящие встречи на данном языке? Готов и может ли совет старейшин того собрания курировать языковые курсы? Есть ли в данной местности братья, посетившие организованный филиалом семинар по обучению языку? Если да, кого из них ты рекомендуешь для проведения курсов? Готов и может ли он их проводить? Если иноязычное собрание или группа находится в другом районе, узнал ли ты мнение соответствующего районного надзирателя о проведении курсов? Если иноязычное собрание или группа находится в твоём районе, обсудил ли ты рекомендацию с другими районными надзирателями в этой местности? Возвещателей какого района ты рекомендуешь пригласить на курсы, если филиал их одобрит? Готов ли и может ли тот районный надзиратель координировать курсы? Если районный надзиратель, рекомендующий курсы, считает, что на них нужно пригласить возвещателей нескольких районов, он свяжется с районными надзирателями этих районов, чтобы составить общую рекомендацию. (См. «Руководство по организации языковых курсов», S-367.)

21. Если старейшина или служебный помощник говорит на нужном языке и мог бы служить преподавателем, районный надзиратель может дать ему «Заявление на посещение семинара по методам обучения иностранным языкам» (S-360). Поскольку у преподавателя языковых курсов есть организаторские обязанности, которые лучше выполнят братья, преподавателями не могут быть сестры. Способные сестры могут помогать братьям, посетившим семинар по методам обучения языкам. Если обученного преподавателя нет, районный надзиратель побудит возвещателей прилагать все усилия для изучения языка в своих обстоятельствах (*w08* 15/8 21—25; *g* 3/07 10—12; *w06* 15/3 17—20; *g00* 8/1 12—13; *g84-E* 22/6 18—21).

Пионеры

1. Районные надзиратели должны помогать пионерам продолжать свое служение, а также поощрять других к пионерскому служению. При этом районные надзиратели не должны вызывать чувство вины, прибегать к давлению или принуждению. Не давайте всем подряд «Заявление на пионерское служение» (S-205), пытаясь побуждать к этому служению. У пионеров должна быть готовность и желание делать больше для Иеговы (Ис. 6:8).

ДУХОВНАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

2. Во вторник, просматривая «Карточки собрания для отчетов возвещателей» (S-21), обратите внимание на служение пионеров. После этого районный надзиратель может узнать у члена служебного комитета собрания, что он заметил в отношении служения пионеров, за что их можно похвалить, в чем помочь или дать совет. Если получится, за неделю посещения районный надзиратель послужит со всеми пионерами, особенно с теми, кому нужна помощь. Районный надзиратель и служебный надзиратель могут ободрить и дать полезные советы тем, у кого есть трудности. Если пионеру не получается составить график, помогающий справляться с нормой часов, районный надзиратель может обсудить это с пионером и дать ему практические советы о том, как плодотворно использовать время. Другим пионерам, возможно, нужно помочь стать более умелыми проповедниками и учителями, чтобы служение приносило им больше радости.

3. Те, кто служит подсобными пионерами во время посещения районного надзирателя, приглашаются посетить всю запланированную в собрании встречу с пионерами, специальными пионерами и миссионерами в поле. Служащие подсобными пионерами в марте, апреле или во время посещения районного надзирателя могут выбрать 30-часовую норму. Ее можно выбрать и тогда, когда районный надзиратель получил разрешение посетить иноязычную группу в течение всей недели. В таком случае он задолго до посещения уведомит собрание о том, что можно выбрать 30-часовую норму. (См. 4:1.) Такую норму можно выбрать не более четырех раз в году.

4. Филиал предоставит план встречи с пионерами на первое полугодие служебного года (S-335). План встречи на второе полугодие районный надзиратель составит сам. Он рассмотрит местные потребности и духовно укрепляющие мысли и похвалит пионеров за самоотверженность. Также он предложит практические советы о том, как оставаться успешным и радостным в служении.

5. На встрече следует использовать Библию. Также можно брать подходящие мысли из учебника для Школы пионерского служения, советы из «Нашего священного служения», рабочей тетради «Жизнь и служение» и прошедших специальных встреч с пионерами перед районными конгрессами. Иногда пионеры из другого собрания просят разрешения посетить эту встречу. (См. 4:11.) Районный надзиратель может сам решить, будет ли на этой встрече присутствовать его жена. Если единственным пионером в собрании служит сестра, он может пригласить на встречу свою жену, служебного надзирателя или другого старейшину. Районный надзиратель не может проводить встречу наедине с сестрой.

6. Если никто из старейшин не служит пионером, специальным пионером, миссионером в поле или подсобным пионером в месяце посещения, районный надзиратель напомнит старейшинам, что служебный надзиратель (а если он не может, то другой старейшина, выбранный советом старейшин) должен прийти на встречу с пионерами. Этот старейшина будет вести записи и потом поделится мыслями на очередной встрече совета старейшин.

7. На встрече старейшин на неделе посещения районный надзиратель обсудит служение и обстоятельства пионеров, чтобы старейшины знали их потребности и могли оказать необходимую помощь. Старейшинам полезно планировать сотрудничество с пионерами в разных видах служения.

8. Иногда, несмотря на помощь районного надзирателя и старейшин, становится ясно, что пионеру лучше прекратить служение. Возможно, в этом служебном году он сильно отстает от нормы часов, не справился с ней в прошлом (-ые) году (-ы) и, похоже, в ближайшем будущем ничего не изменится. В таком случае районный надзиратель, встретившись с членами служебного комитета собрания, спросит их мнение о том, по-прежнему ли пионер соответствует требованиям. Если же пионер не справляется с нормой, потому что много сил и времени посвящает теократической деятельности, к нему можно проявить понимание. Районный надзиратель напомнит старейшинам последние указания филиала о пионерах, не справляющихся с нормой часов.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПИОНЕРЫ И МИССИОНЕРЫ В ПОЛЕ

9. Посещая собрание, районный надзиратель искренне интересуется служащими в нем специальными пионерами и временными специальными пионерами. Он послужит вместе с ними, пообщается поближе, постарается ободрить, подскажет, как стать более успешным в своем назначении, и будет чутким к их нуждам. Во время первого посещения в служебном году районный надзиратель в конфиденциаль-

ной беседе узнает у координатора совета старейшин, что тот думает о служении каждого специального пионера и временного специального пионера, есть ли у них трудности со здоровьем, финансами, жильем или другие трудности.

10. Если есть особые потребности, районный надзиратель организует пастырское посещение к специальному пионеру или временному специальному пионеру. После посещения собрания районный надзиратель ясно и лаконично опишет обстоятельства этого специального пионера в «Сообщении о личных способностях» (S-326) и отправит бланк в служебный отдел. (См. 5:17, 18.)

11. Если вы замечаете, что специальному пионеру требуется особая помощь или ввиду изменившейся потребности в собраниях ему будет лучше, если его назначат в другое собрание, направьте свои рекомендации в служебный отдел. Если служение специального пионера сильно ограничено из-за возраста или слабого здоровья, филиал решит, стоит ли сократить его норму часов.

12. Надзор за миссионерами в поле осуществляет непосредственно филиал. Он заботится о том, чтобы члены комитета филиала и другие старейшины, служащие в Вефиле, ежегодно делали им пастырские посещения. Но миссионерам в поле уделит время и районный надзиратель, когда будет посещать их собрание. Он посотрудничает с ними в служении. Миссионеры ценят его похвалу и ободрение. Во время посещения районный надзиратель обратит внимание на обстоятельства и служение миссионеров. Это поможет ему в свое время ясно и точно заполнить для филиала «Сообщение о личных способностях». (См. 5:17.) Если служение миссионера в поле сильно ограничено из-за возраста или слабого здоровья, филиал решит, стоит ли сократить его норму часов.

ШКОЛА ПИОНЕРСКОГО СЛУЖЕНИЯ

13. Подробные указания о Школе пионерского служения см. в «Руководстве для преподавателей Школы пионерского служения» (S-255).

ПИОНЕРЫ БЕЗ НОРМЫ ЧАСОВ

14. В редких случаях брату или сестре можно позволить служить пионером без нормы часов. Это предусмотрено только для примерных пионеров, которые служат так уже много лет, а сейчас здоровье не позволяет им выполнять норму часов, но они горячо желают продолжать пионерское служение, считая, что, оставив его, сделают шаг назад. Старейшины могут позволить пионеру служить без нормы часов, если 1) он старше 50 лет и 2) общий стаж его пионерского служе-

ПИОНЕРЫ

ния составляет не менее 15 лет. Старейшины могут принять такое решение лишь после того, как посоветуются с районным надзирателем. Это предусмотрено не для того, чтобы пионер мог заботиться о больных родственниках, больше работать или делать что-то еще. Этот порядок не применяется лишь на основании возраста к тем, кто начинает служить пионером в возрасте 60—70 лет. Если пожилой пионер, у которого проблемы со здоровьем, готов стать возвещателем, старейшинам не нужно думать о назначении его пионером без нормы часов.

Назначение и освобождение от обязанностей старейшин и служебных помощников

1. Районным надзирателям как назначенным представителям Руководящего совета поручается назначать и освобождать от обязанностей старейшин и служебных помощников, исходя из рекомендаций местных старейшин; при этом они действуют по образцу, описанному в Деяниях 14:23. В ходе обычного посещения собрания районный надзиратель не может никого назначать или освобождать от обязанностей, не посоветовавшись с местными старейшинами. Рассматривая вопрос о назначении или об освобождении от обязанностей старейшины или служебного помощника, районный надзиратель может в любое время обратиться к служебному отделу или к другому опытному районному надзирателю за помощью в принятии решения.

2. Назначать и освобождать от обязанностей старейшин и служебных помощников — это серьезная ответственность. Оно поручается тем, кому присущи доброта, нелицеприятие и справедливость (Исх. 18:21). При рассмотрении рекомендаций — идет ли речь о назначении или об освобождении от обязанностей — районные надзиратели не должны навязывать другим свое мнение и устанавливать правила (1 Кор. 4:6). Если старейшины не согласны с районным надзирателем, ему следует тщательно взвесить факты и принять решение, основываясь на библейских требованиях (Прит. 11:2; 18:13). Районным надзирателям нужно подражать Иегове и его Сыну, решая вопросы с любовью и терпением (Втор. 10:17; 16:18, 19; Ис. 42:1—4). Так районные надзиратели покажут, что глубоко уважают Иегову и Главу христианского собрания, Иисуса Христа, и подчиняются им (Эф. 1:22, 23).

НАЗНАЧЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ОБЫЧНОГО ПОСЕЩЕНИЯ СОБРАНИЯ

3. Когда совет старейшин собрания решает рекомендовать назначить одного или нескольких братьев во время предстоящего посещения районного надзирателя, служебный комитет по крайней мере за месяц до посещения заполнит и отправит бланк «Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62). Если старейшины заполняют онлайн-версию бланка S-62, то он автоматически отправляется районному надзирателю и в служебный отдел. Если же старейшины заполняют бланк в формате PDF или в распечатанном виде, то районному надзирателю нужно без промедления переправить бланк в служебный отдел. **Рекомендации не следует рассматривать до получения соответствующего разрешения от филиала.** Полу-

ченное разрешение означает не то, что филиал одобрил рекомендации, а то, что районный надзиратель может рассмотреть рекомендации во время предстоящего посещения. Филиал не проверяет такие данные, как возраст рекомендуемых братьев, их семейное положение, прежние назначения и освобождения от обязанностей. Все это должны делать совет старейшин и районный надзиратель. Если к началу недели посещения собрания районный надзиратель не получил от филиала разрешения рассмотреть рекомендации, он может позвонить по этому поводу в служебный отдел.

4. Не ранее чем за день или два до начала посещения старейшины, возможно вместе с остальной документацией собрания, передадут районному надзирателю сведения, связанные с пригодностью рекомендуемого (-ых) для назначения брата (-ев). К ним относятся рекомендательные (или ознакомительные) письма из предыдущего собрания. В течение недели посещения районный надзиратель понаблюдает за теми, кого рекомендуют старейшины. Умеют ли они учить со сцены или при личном общении? Ревностны ли они в служении? Если они женаты, подают ли хороший пример их жены и дети, которые живут с ними? Если районный надзиратель считает, что старейшины не обратили внимания на пригодного брата, он может поинтересоваться, почему они его не рекомендовали, и предложить рассмотреть его кандидатуру к следующему посещению.

5. На неделе посещения собрания, на встрече со старейшинами, районный надзиратель обсудит соответствие библейским требованиям каждого рекомендуемого брата. В начале обсуждения эти требования необходимо зачитать из Библии. Опыт и наблюдения районного надзирателя могут быть полезны совету старейшин. Он может задавать вопросы, чтобы что-то выяснить в отношении рекомендуемых братьев. Районный надзиратель должен также выслушать других. Если обсуждая рекомендации, старейшины выражают противоположные мнения, он должен спокойно и любезно поделиться с ними библейским увещанием и указаниями из наших публикаций. Во время обсуждения следует определить, в достаточной ли мере брат соответствует установленным библейским требованиям (1 Тим. 3:1—10; Титу 1:5—9; 1 Пет. 5:2, 3).

6. В Приложении Г содержится памятка для районных надзирателей, которая поможет им при рассмотрении пригодности рекомендуемых братьев. Поскольку у каждого брата свои обстоятельства, не нужно зачитывать памятку старейшинам или передавать им ее копии. Если районный надзиратель устанавливает, что брат не соответствует библейским требованиям в разумной мере, он скажет об этом старей-

шинам и подскажет, как можно помочь брату, чтобы он стал пригодным позднее.

7. Если районный надзиратель решает назначить брата, он и еще один старейшина встретятся с братом и сообщат ему о назначении. Если брата 1) впервые назначают служебным помощником или 2) переназначают старейшиной или служебным помощником не в связи с переходом в другое собрание, районный надзиратель задаст ему следующие вопросы: «Есть ли что-нибудь в твоём прошлом, даже до крещения, или в личной или семейной жизни, что делает тебя непригодным для этого назначения или не позволяет тебе его принять? Есть ли причина, по которой о твоём назначении не следует объявлять собранию? Участвовал ли ты когда-нибудь в растлении детей?» Если брат ответит «нет» на все вопросы, районный надзиратель вручит старейшинам подписанное письмо о назначении с указанием ФИО брата в списке назначенных во время посещения. (См. 17:36; Приложение Д.) Районный надзиратель сообщит о назначении в служебный отдел с помощью бланка «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). Собранию о назначении будет объявлено на ближайшей встрече в будние дни.

8. Если брат, которого должны назначить, отсутствует в последние дни посещения и надо задать ему вопросы из 7-го абзаца, районный надзиратель не станет вносить его ФИО в письмо о назначении (если оно составлено), которое передаст старейшинам в конце посещения. Когда же брат вернется, координатор совета старейшин попросит двух старейшин задать ему эти вопросы. Затем координатор совета старейшин известит районного надзирателя об ответах брата. Если брат ответил «нет» на все на вопросы, районный надзиратель передаст старейшинам подписанное письмо о назначении. Получив письмо, нужно объявить собранию о назначении брата на ближайшей встрече в будние дни.

9. Если брат, которого должны назначить, отсутствует в последние дни посещения и нет необходимости задавать ему три вопроса из 7-го абзаца, районный надзиратель внесет его ФИО в письмо о назначении, которое передаст старейшинам в конце посещения. Когда же брат вернется, двое старейшин встретятся с ним и сообщат ему о назначении, а затем о нем будет объявлено собранию.

КОГДА РАССМАТРИВАЮТСЯ КАНДИДАТУРЫ МОЛОДЫХ БРАТЬЕВ

10. При рассмотрении вопроса о назначении братьев главное не возраст, а соответствие духовным требованиям. Лишь в редких случа-

ях брата, которому немногим более 20 лет, можно назначить старейшиной. Районным надзирателям необходимо проявлять благоразумие и уравновешенность. Братья, которые были назначены служебными помощниками в молодом возрасте, возможно, уже приобрели немалый опыт в исполнении различных обязанностей. Так, они уже могли быть служителями группы; выступать с заданиями на встрече «Жизнь и служение», в частях «Сокровища из Слова Бога» и «Христианская жизнь»; выступать с публичными речами в своем собрании (или в других, по приглашению); вместе со старейшинами делали пастырские посещения и выполняли поручения на районных конгрессах. Так была испытана их пригодность, и было видно их стремление к назначениям (1 Тим. 3:1). Если у них доброе имя в собрании, их уважают и ценят братья за прилежное, верное служение, то к ним уже могут относиться как к духовно зрелым мужчинам.

11. Если брат в возрасте 17—19 лет рассматривается для назначения служебным помощником, районный надзиратель учтет, какие поручения этот молодой брат выполнял в собрании, какими качествами он отличается, какие у него теократические цели, насколько он ревностен в проповедническом служении и так далее (*w90* 1/2 23).

ТЕ, КТО В ПРОШЛОМ СОВЕРШИЛ СЕРЬЕЗНЫЙ ПРОСТУПОК

12. По поводу рекомендуемого брата районный надзиратель должен выяснить у старейшин, выносилось ли брату порицание и был ли он исключен из собрания. Если ему выносилось порицание в течение последних трех лет или его восстановили в собрании в течение последних пяти лет, районный надзиратель примет во внимание следующее: 1) делалось ли объявление собранию (в случае порицания) и насколько известным был тот случай, 2) когда было снято последнее ограничение и 3) приобрел ли брат доброе имя в собрании.

13. Районным надзирателям нельзя торопиться вновь назначать братьев, которых из-за проступка освободили от обязанностей старейшины или служебного помощника. Если рекомендовать их преждевременно, то, возможно, они станут снисходительно относиться к греху; также это может беспокоить тех, кто еще помнит об их грехе (1 Тим. 5:22). Должно пройти достаточно времени, чтобы забылся позор, который такие братья нанесли на себя и на собрание, прежде чем их можно будет назначить снова. Они должны приобрести доброе имя, чтобы окружающие обращали внимание на их праведные дела, а не на последствия содеянного. В зависимости от тяжести проступка, может пройти пять, десять и более лет. Если из-за проступка разразился громкий скандал, то, возможно, такой брат не сможет за всю жизнь

снять с себя позор и стать пригодным служить старейшиной и служебным помощником (Титу 1:6; 7).

14. Брат, который вступил в прелюбодейный брак, если и станет пригоден служить старейшиной или служебным помощником, то только после смерти его бывшей супруги или ее вступления в новый брак. Он не пригоден служить подсобным пионером и пионером. Ему не поручат помогать с литературой, счетами, журналами, служить распорядителем и исполнять подобные обязанности в собрании. Поэтому, если в прошлом брат развелся, нужно всегда рассматривать обстоятельства его развода. Как давно был развод? До или после крещения? На библейском основании? Кто совершил прелюбодеяние? В какой мере брат ответствен за распад своего брака? Кто подал на развод и была ли другая сторона согласна? (w00 15/12 28—29). Вступил ли он в новый брак? Если да, то когда? Очевидны ли в его новом браке любовь и преданность? Уважает ли его собрание?

НАЗНАЧЕНИЯ МЕЖДУ ОБЫЧНЫМИ ПОСЕЩЕНИЯМИ СОБРАНИЯ

15. Когда в собрание переезжает брат, которого в сопроводительном письме рекомендуют переназначить, а посещение районного надзирателя еще не скоро, совет старейшин может сразу рекомендовать его назначение. В таких случаях служебный комитет собрания отправит районному надзирателю бланк «Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62) и копию рекомендательного письма от служебного комитета собрания, где брат служил раньше. Если районный надзиратель утвердит рекомендацию, он составит письмо о назначении, отправит его новому совету старейшин и сообщит о назначении в служебный отдел с помощью бланка «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). (См. 17:36; Приложение Д.) Если в сопроводительном письме содержатся сведения, ввиду которых брата назначать нельзя, или что-то вызывает вопросы, районный надзиратель может предложить старейшинам подождать с рекомендацией до его посещения, а тем временем понаблюдать за братом.

НАЗНАЧЕНИЯ В СОБРАНИЯХ, ГДЕ НЕТ СТАРЕЙШИН

16. Когда районный надзиратель посещает собрание (или уединенную группу, не закрепленную ни за каким собранием), в котором нет назначенных старейшин, рассудительность поможет ему определить пригодность кого-либо из братьев для назначения; следует понаблюдать за братом и узнать, какая у него репутация. По возможности стоит посоветоваться с прежним районным надзирателем или со старейшинами других собраний, которые знают брата. Прежде чем его

НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРЕЙШИН И СЛУЖЕБНЫХ ПОМОЩНИКОВ

назначить, районный надзиратель свяжется со служебным отделом и узнает, не препятствует ли что-либо назначению. Он предоставит сведения, запрашиваемые в бланке «Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62), либо послав сам бланк, либо как-то иначе. Если в конце посещения необходимо задать брату вопросы, приведенные в 7-м абзаце, районный надзиратель может сделать это без другого старейшины. (См. Б:1.)

КОГДА СЛУЖЕБНЫЕ ПОМОЩНИКИ ЗАМЕЩАЮТ ЧЛЕНОВ СЛУЖЕБНОГО КОМИТЕТА СОБРАНИЯ

17. В собраниях, где одного или более членов служебного комитета замещают служебные помощники, соответствие братьев библейским требованиям для назначения и вопросы об освобождении от обязанностей районный надзиратель будет обсуждать со старейшинами. Служебным помощникам не должно быть известно об этих обсуждениях, и они не могут в них участвовать.

НАЗНАЧЕНИЕ КООРДИНАТОРОВ СОВЕТОВ СТАРЕЙШИН

18. Назначать координатора совета старейшин, исходя из рекомендаций совета старейшин, входит в обязанности районного надзирателя. Такое назначение, при необходимости, делается во время обычного посещения собрания. Районный надзиратель вместе с советом старейшин рассмотрит требования из учебника «Пасите». Сделать это следует в начале недели посещения, желательно во вторник вечером после встречи собрания. Затем повторите эти требования на встрече со старейшинами, когда вы будете обсуждать их рекомендации. Включите имя нового координатора совета старейшин в письмо о назначениях, а рядом с именем впишите «(КСС)». (См. 17:36; Приложение Д.) О назначении районный надзиратель сообщит в служебный отдел с помощью бланка «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2) за исключением случаев, когда брат служит координатором совета старейшин временно, о чем служебный отдел уже уведомлен. (См. 17:19.)

19. Если между посещениями производится временная замена координатора совета старейшин, служебный комитет собрания сразу сообщит о ней районному надзирателю и укажет ее причину. Кроме того, служебный комитет отправит в служебный отдел бланк «Изменение адреса координатора совета старейшин/секретаря» (S-29). Если замена координатора совета старейшин производится во время обычного посещения, бланк с адресом брата необходимо посылать только в том случае, если его еще не послали.

20. Единственный, кого в совете старейшин назначает районный надзиратель,— это координатор совета старейшин. Однако это не означает, что координатор по своему положению выше остальных старейшин (1 Пет. 5:5). У всех старейшин равные полномочия.

21. Районный надзиратель не будет торопиться предлагать старейшине переехать в другое собрание, чтобы служить там координатором совета старейшин. Конечно, бывает, что нужна помощь и совет старейшин согласен, чтобы к ним перешел опытный старейшина из их местности, но такие случаи должны быть исключениями. Обычно лучше сотрудничать с братьями из этого совета старейшин, ободряя их и оказывая практическую помощь, чтобы они исполняли свои обязанности.

НАЗНАЧЕНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО РЕКОМЕНДАЦИИ ФИЛИАЛА

22. Иногда филиал направляет в то или иное собрание назначенного старейшину или служебного помощника, например специального пионера или выпускника Школы благовестников Царства. В таких случаях филиал посылает районному надзирателю рекомендацию о переназначении брата в новом собрании. В иных случаях филиал может рекомендовать освобождение брата от обязанностей. Такое решение обжалованию не подлежит. Сразу же по получении таких рекомендаций районный надзиратель должен отправить письмо о назначении или освобождении от обязанностей соответствующему собранию, а в служебный отдел — бланк «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). (См. 17:36; Приложение Д.) Ему не нужно ждать до следующего посещения собрания, где служит брат.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВО ВРЕМЯ ОБЫЧНОГО ПОСЕЩЕНИЯ

23. Рекомендации об освобождении от обязанностей из-за неблагоразумного поступка, не требующего правовых мер, лучше всего рассматривать во время обычного посещения собрания. В начале посещения старейшины предоставят районному надзирателю необходимые сведения, чтобы он мог получить полное представление о пригодности брата, которого хотят освободить от обязанностей. На той же неделе на встрече старейшин районный надзиратель обсудит с ними, соответствует ли брат библейским требованиям. Если районный надзиратель согласен с рекомендацией, он вместе с еще одним старейшиной до завершения посещения сообщат брату об освобождении его от обязанностей. Если же рассматривается пригодность старейшины и он присутствует на встрече старейшин, то он сразу узнает о решении.

24. Если брат согласен с решением, районный надзиратель составит письмо об освобождении от обязанностей для совета старейшин и отправит в служебный отдел бланк «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). (См. 17:36; Приложение Д.) Об освобождении брата от обязанностей будет объявлено на ближайшей встрече в будние дни. Если брат не согласен с решением, его нужно уведомить о праве его обжаловать. (См. 17:35.)

25. Если пригодность брата для служения старейшиной или служебным помощником ставится под вопрос из-за того, что он мало проповедует, нужно рассмотреть его обстоятельства. Например, хотя в отчете не отражается время на теократическую деятельность, это тоже священное служение. То есть нельзя наказывать брата за то, что он посвящает этой деятельности много времени и поэтому часов проповеди у него меньше, чем у других. Если же брат не занят теократической деятельностью, подумайте о следующем: делает ли он все, что разумно ожидать ввиду его возраста, здоровья, обязанностей в семье, в собрании и в организации? Находит ли он возможности проповедовать с другими и ободрять их в служении? Правильно ли он относится к этому делу, помнит ли о его важности и неотложности? Можно ли дать ему время улучшиться, если он просит об этом? Возможно, нужно подсказать ему, как лучше планировать свое время. Если очевидно, что брат служит от всей души в своих ограниченных обстоятельствах, то, скорее всего, нет необходимости освобождать его от обязанностей. Но если видно, что он пренебрегает проповедническим служением и на протяжении времени не откликается на неоднократные любезные советы, то, возможно, его стоит освободить от обязанностей.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ОБЫЧНЫМИ ПОСЕЩЕНИЯМИ СОБРАНИЯ

26. Если пригодность брата вызывает серьезные вопросы, а ближайшее посещение районного надзирателя еще не скоро, совет старейшин последует порядку, описанному в учебнике «Пасите». Если, рассмотрев пригодность брата, старейшины предлагают освободить его от обязанностей, служебный комитет собрания может сразу послать рекомендацию районному надзирателю. В письме будут указаны подробности дела, а также то, согласен ли брат с рекомендацией. Если районный надзиратель согласен с рекомендацией и считает, что ей нужно последовать без промедления, он пошлет совету старейшин письмо об освобождении брата от обязанностей. (См. 17:36; Приложение Д.) Получив письмо, координатор совета старейшин поручит двум старейшинам сообщить брату о решении районного надзирателя. Если брат согласен с решением, то на следующей встрече в будние дни будет сделано соответствующее объявление. Районный надзиратель по-

пшет в служебный отдел бланк «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). Если брат не согласится, ему скажут, что он может обжаловать решение, объявление в собрании будет отложено, а координатор совета старейшин сообщит об этом районному надзирателю. (См. 17:35.)

27. Если из письма старейшин об освобождении от обязанностей следует, что брат не согласен с рекомендацией или о его неблагоразумном поступке не стало широко известно, то районный надзиратель может вернуться к этому вопросу позже, когда будет посещать это собрание. Он сообщит об этом совету старейшин. Тем временем брат продолжит служить старейшиной или служебным помощником, а совет старейшин с учетом обстоятельств решит, какие обязанности в собрании ему поручить.

28. Районные надзиратели не будут спешить с освобождением от обязанностей старейшины или служебного помощника, если на то нет веских оснований. Одна ошибка — это едва ли повод считать непригодным брата, который зарекомендовал себя как верный служитель Бога. Оценивая его пригодность, можно подумать вот над чем: давали ли ему совет? Потерял ли он уважение окружающих? Не несет ли совет старейшин часть ответственности, поскольку вовремя не дал ему совет? Нет ли у него проблем со здоровьем, в семье и так далее? Настроен ли он все исправить? Что он сам думает о своей пригодности?

29. Духовность некоторых братьев была испытана их отношением к исключенным из собрания родственникам. Так, некоторые присутствовали на свадебном торжестве вместе с исключенными из собрания. Это идет вразрез с указанием из 1 Коринфянам 5:11 — больше не общаться с такими людьми. Если вопреки этому ясному указанию хозяин приглашает на свадьбу исключенного, он обязан предупредить всех приглашаемых о том, что там будет присутствовать исключенный, чтобы они решили, принимать ли приглашение. Другие присутствовали на свадьбе крещеного человека, вступавшего в брак с неверующим, или оказывали такой паре финансовую поддержку, по сути, одобряя действия того, кто вопреки Писанию впрягался в неравное ярмо (1 Кор. 7:39; 2 Кор. 6:14). Если старейшине или служебному помощнику недостает рассудительности в этих вопросах настолько, что это вызывает у других серьезное беспокойство, то, возможно, он уже не пригоден служить в своем назначении (1 Тим. 3:13).

30. Обычно старейшин и служебных помощников, которые соответствуют библейским требованиям и пользуются уважением собрания, не освобождают от обязанностей из-за преклонного возраста и

ухудшающегося здоровья. Даже если у них развивается старческое слабоумие, но они не совершают ничего крайне неприличного и не потеряли уважения собрания, то они могут дальше исполнять свои обязанности. Если же они твердо решили, что их стоит освободить от обязанностей, то нужно уважать их решение (1 Пет. 5:2).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛНОВРЕМЕННЫЕ СЛУЖИТЕЛИ, ИСПЫТЫВАЮЩИЕ ТРУДНОСТИ

31. Бывают случаи, когда местные старейшины думают рекомендовать освободить специального полновременного служителя от обязанностей старейшины или служебного помощника. Обсудив все с этими старейшинами, районный надзиратель, прежде чем принять решение, свяжется со служебным отделом (Прит. 15:22).

ПЕРЕХОД В ДРУГОЕ СОБРАНИЕ

32. В начале каждого посещения старейшины должны сообщить районному надзирателю о каждом старейшине и служебном помощнике, которые со времени последнего посещения перешли в другое собрание. Если перешедший брат по-прежнему числится на нашем сайте как служащий в данном собрании или если у районного надзирателя нет доступа к сайту, то районный надзиратель сообщит в служебный отдел об освобождении брата от обязанностей, послав бланк «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). В таких случаях не нужно составлять письмо об освобождении от обязанностей.

33. Если назначенный брат планирует перейти в другое собрание, районный надзиратель сначала дождет его перехода, а затем сообщит о нем в разделе «Освобождения от обязанностей» в бланке «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей». Не следует сообщать о переходе брата в другое собрание лишь на том основании, что он сказал старейшинам о намерении переехать.

ОТКАЗ ОТ НАЗНАЧЕНИЯ, ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ПРИЧИНЕ ПРАВОВЫХ МЕР, СМЕРТЬ

34. Служебный комитет собрания сразу сообщит районному надзирателю 1) об отказе от назначения или освобождении от обязанностей старейшины или служебного помощника по причине порицания правовым комитетом, исключения из собрания или отречения от собрания, а также 2) о смерти старейшины или служебного помощника. Районный надзиратель сообщит об этом в служебный отдел, послав бланк «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). Если брат освобожден от обязанностей по причине пори-

пания правовым комитетом или отказался от назначения, районный надзиратель также составит и пошлет совету старейшин письмо об освобождении от обязанностей. (См. 17:36; приложение Д.) Если брат исключен, отрекся от собрания или умер, письмо посылать не нужно.

ОБЖАЛОВАНИЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ

35. Если старейшина или служебный помощник не согласен с тем, что его освободили от обязанностей, и хочет это обжаловать, ему следует сразу написать о причинах своего несогласия в служебный отдел, а копию письма передать совету старейшин и районному надзирателю. Объявление об освобождении от обязанностей следует отложить, а письмо об освобождении от обязанностей, если оно уже было подготовлено, уничтожить. Служебный отдел выберет другого опытного районного надзирателя, который проведет повторное слушание дела — вместе с районным надзирателем, советом старейшин и братом, обжаловавшим решение. Брат не будет присутствовать на всем обсуждении, но ему нужно позволить объяснить свою позицию и ответить на вопросы. Районные надзиратели внимательно выслушают брата, обходясь с ним по-доброму и справедливо. Они могут советоваться со служебным отделом. Когда районные надзиратели совместно примут решение, обжаловать его будет уже нельзя. Если решено освободить брата от обязанностей, нужно сказать ему об этом. Районный надзиратель, в чьем районе собрание этого брата, составит для совета старейшин письмо об освобождении от обязанностей и пошлет в служебный отдел бланк «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2). (См. 17:36; Приложение Д.) Когда совет старейшин получит письмо, на ближайшей встрече в будние дни будет сделано соответствующее объявление.

ПИСЬМА О НАЗНАЧЕНИИ И ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ

36. Образец письма о назначении и об освобождении от обязанностей содержится в Приложении Д. Необходимо строго придерживаться формулировок из образца. Вверху следует разместить шапку района, в котором служит районный надзиратель; письмо следует адресовать совету старейшин, и в нем должны быть указаны ФИО назначаемых или освобождаемых от обязанностей. Дата письма будет считаться официальной датой назначения и/или освобождения от обязанностей названных в нем братьев. Подписанный оригинал нужно оставить (или послать) старейшинам, которые приложат его к конфиденциальным документам собрания. Использование электронной подписи разрешается. Копию письма нужно сохранить в документах района. (См. Б:1.) В документах района не следует хранить никакой другой информации о назначении и освобождении от обязанностей.

Сжатые дополнительные сведения, например краткое объяснение причины освобождения брата от обязанностей, старейшины должны хранить в документах собрания.

ПОСЕЩЕНИЕ СОБРАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕМ РАЙОННОГО НАДЗИРАТЕЛЯ

37. Районный надзиратель, сообщая собранию о приезде заместителя, предупредит старейшин о том, что заместитель не уполномочен назначать и освобождать от обязанностей. (См. 21:14.) Заканчивая посещение, заместитель направит свою (-и) и совета старейшин рекомендацию (-и) районному надзирателю на рассмотрение. (Заместителю не нужно связываться с районным надзирателем, чтобы до конца посещения узнать о его решении по рекомендациям.) Если районный надзиратель утверждает рекомендацию и назначаемому брату нужно задать три вопроса из 7-го абзаца, районный надзиратель даст координатору совета старейшин указание поручить двум старейшинам встретиться с братом и задать ему эти вопросы. Затем координатор совета старейшин сообщит районному надзирателю, что ответил брат. Если брат ответит «нет» на вопросы или задавать их не нужно, районный надзиратель pošлет старейшинам подписанное письмо о назначении. (См. 17:36; Приложение Д.) Получив письмо, старейшины сообщат брату о его назначении, а потом объявят о нем собранию на ближайшей встрече в будние дни. Рекомендации об освобождении от обязанностей, поступившие от заместителей, следует обрабатывать так же, как рекомендации, полученные между посещениями.

ОТСУТСТВИЕ В РАЙОНЕ

38. Если районный надзиратель будет отсутствовать в своем районе *три месяца или меньше* (допустим, в связи с внезапно возникшими трудностями в семье или с проведением теократической школы), он может и дальше обрабатывать рекомендации. Если же это будет невозможно, он даст указание собраниям района направлять рекомендации, которые делаются в связи с обычным посещением, в служебный отдел, по возможности заполняя онлайн-версию бланка «Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62). Рекомендации о назначении и освобождении от обязанностей между посещениями во время отсутствия районного надзирателя следует посылать в служебный отдел. Порядок рассмотрения рекомендаций о назначении или об освобождении от обязанностей будет следующим.

- **Отсутствие менее месяца:** обработка рекомендаций вполне может подождать до возвращения районного надзирателя.

- **Отсутствие от одного до трех месяцев:** рассматривать рекомендации, поступающие от заместителей, филиал поручит другому районному надзирателю (например, районному надзирателю соседнего района или недавно служившему в данном районе). Районный надзиратель, который будет отсутствовать, даст заместителям указание направлять рекомендации другому районному надзирателю. Он будет подписывать письма о назначении и об освобождении от обязанностей, оформляя их на листах с шапкой своего района.

39. Если районный надзиратель будет отсутствовать в своем районе *более трех месяцев*, филиал поручит посещать собрания другому районному надзирателю.

40. Желательно, чтобы о своем отсутствии районный надзиратель сообщил служебному отделу и заместителям заранее, до отъезда. Если же это невозможно, например в силу чрезвычайных обстоятельств, то о том, чтобы проинформировать собрания и заместителей, позаботится филиал.

УЧЕБНИК «ПАСИТЕ»

41. Районный надзиратель будет выдавать учебник «Пасите» каждому брату, которого назначили старейшиной. Учебник необходимо вручить брату тогда, когда ему сообщают о назначении.

42. Для этого районным надзирателям нужно иметь некоторый запас учебников «Пасите». Если учебники на основном языке района заканчиваются, их можно заказать в отделе отправки. В заказе нужно указать количество учебников и надежный адрес, по которому их можно получить.

43. Старейшина, служащий в собрании, язык которого не является его родным, по желанию может получить учебник «Пасите» также на своем родном языке. Для этого районный надзиратель может заказать в отделе отправки ровно столько учебников, сколько нужно. Ему должно быть известно, кому из старейшин требуется учебник на родном языке; о возможности получить учебник на другом языке не следует объявлять всем старейшинам.

Служебные речи

1. Цель служебных речей районных надзирателей — ободрить братьев и сестер и побудить их сосредоточиться на исполнении воли Бога. Из самого названия следует, что служебные речи помогают членам собрания понимать, что важно посвящать время проповеди и другим видам священного служения, а также размышлять над удивительными делами, которые Иегова совершает сегодня (Флп. 4:8; Титу 3:8). Умело обучая, районные надзиратели должны помогать всем ценить почетное служение, которое Иегова поручил своему народу совершать до конца этой системы вещей, и тесно сотрудничать с теократической организацией.

2. Районные надзиратели должны отмечать и записывать подходящие для служебных речей библейские мысли, которые встречались в течение года в христианских публикациях и в программе конгрессов. Основываясь на этих мыслях, можно подготовить хорошие планы речей на побуждающие к действию темы. Имея запас подготовленных планов, районные надзиратели могут каждую неделю выбирать из них подходящую речь и подстраивать ее под потребности посещаемого собрания. Конечно, даже пользуясь планом речи из филиала (S-341), районные надзиратели будут использовать мысли, касающиеся потребностей собрания. О потребностях можно узнать, проверяя документы и советуясь со старейшинами. Не давайте в служебной речи советы старейшинам и служебным помощникам. Если у совета старейшин или в целом у назначенных братьев есть трудность, о ней нужно говорить отдельно на встрече старейшин, а не перед всем собранием.

3. Каждое выступление должно быть основано на Слове Бога. Неуместно слишком много шутить и рассказывать истории с целью развлечь слушателей. Самое большое влияние на слушателей оказывают мощная сила Библии и святой дух Бога. Они побуждают, освежают, укрепляют и ободряют братьев. Поэтому зачитывайте ключевые места Писания, объясняйте их и показывайте их применение. Выступая со служебными речами, районные надзиратели должны сами зачитывать из Библии, потому что они знают, что подчеркнуть, а не просить об этом слушателей. Районные надзиратели должны оживлять библейские сообщения (Евр. 4:12).

4. Простые, пристойные наглядные пособия могут быть весьма действенными (*be* 247—250). Если в Зале Царства есть видеоаппаратура, можно показывать *неподвижные* изображения: фотографии, рисунки или иллюстрации. Однако районным надзирателям не следует демонстрировать на экранах и мониторах никакие *движущиеся* видео-

материалы, если на то нет указаний организации. Им также не следует запрашивать в филиале фотографии, рисунки или иллюстрации для своих речей.

5. Комментарии и другое участие слушателей в служебных речах следует ограничить. Слушателей иногда можно привлекать, чтобы подчеркнуть главную мысль, но в целом служебные речи должны быть речами, а не обсуждениями со слушателями. На других встречах собрания у слушателей есть много возможностей участвовать в программе.

6. Хорошо, если в служебных речах будут ободряющие случаи. Но здесь нужна осторожность. Иногда районные надзиратели рассказывали искаженные или вымышленные случаи. Поэтому, прежде чем использовать случай, районный надзиратель должен убедиться в его достоверности. Если случай сомнительный, не приводите его.

7. Обычно план 30-минутной служебной речи на вечер вторника присылает филиал. В этой речи нужно похвалить собрание, а также ясно осветить одну-две конкретные потребности собрания в целом. Можно поощрить к пионерскому и другим видам одновременного служения. Районный надзиратель сделает обзор мероприятий, планируемых на неделю, в том числе объявит о встречах для проповеди и побудит всех активно поддержать посещение. Он по-доброму поощрит всех участвовать в проповеди и посетить все встречи собрания на этой неделе.

8. Районный надзиратель подготовит собственную 30-минутную служебную речь и выступит с ней после обсуждения статьи для изучения Библии. Эта речь должна быть сердечной, ободряющей и побуждающей проявлять стойкость. Она должна побуждать слушателей и дальше усердно и преданно служить Иегове. Если необходимо увещание, его нужно передать тактично и с добротой, поскольку на встрече может быть много новых (*be* 265—267).

9. Районные надзиратели могут начать использовать план служебной речи, предназначенный на вторую половину служебного года, с любой недели февраля, но не позже первой недели марта. То же самое касается плана публичной речи (S-319) и плана встречи со старейшинами и служебными помощниками (S-337).

Пастырская помощь

1. Районные надзиратели тоже пасут и защищают овец Иеговы. У них есть много возможностей оказывать пастырскую помощь, а также помогать местным старейшинам исполнять эту важную обязанность (Ис. 32:1, 2; Деян. 20:28; 1 Пет. 5:2, 3).

2. В графике на неделю посещения следует отвести время на два-три пастырских посещения. Будет хорошо, если на эти посещения с районным надзирателем пойдет старейшина или способный служебный помощник. (См. 4:9.) Посетив неактивного, нерегулярного или больного, районный надзиратель может принести большую пользу. Также многого можно достичь положительными, ободряющими разговорами с братьями и сестрами до и после встреч, проповедуя с ними, общаясь за едой у них дома, а также во время обеденного перерыва на конгрессах. Некоторые районные надзиратели звонят возвещателям вечером, чтобы поддержать их.

3. И все же нужно быть уравновешенным. Лучше не тратить много времени на то, чтобы выслушивать проблемы возвещателя, а передать это местным старейшинам, так как они знают возвещателя и его обстоятельства. Выслушав человека в течение разумного времени, районный надзиратель может ободрить его с помощью Библии и предложит обратиться к своим старейшинам, которые окажут дальнейшую помощь.

4. Районные надзиратели не могут записывать в отчет время пастырских посещений крещенным возвещателям. Но это не должно умалять важности таких посещений, ведь они могут стать настоящим благословением для тех, кого посещают.

5. Районные надзиратели должны поощрять других следовать словам из 1 Петра 5:2: «Пасите Божье стадо, вверенное вам, не по принуждению, а охотно». Поэтому неуместно, чтобы районный надзиратель, руководствуясь своими предпочтениями, требовал от совета старейшин составлять график пастырских посещений или рекомендовал им писать задания по пастырским посещениям и сдавать о них письменные отчеты. Вместо этого все старейшины, а особенно надзиратели групп, должны регулярно, при любом подходящем случае общаться с возвещателями на встречах собрания, в проповеди, у них дома и по телефону.

СЕСТРЫ

6. В 1 Петра 2:17 содержится призыв: «Любите все братство». Районные надзиратели достойны похвалы за то, что искренне интере-

суются всеми членами собрания. Однако уместно предостеречь брата, если он чрезмерно интересуется незамужними сестрами, считая, что они нуждаются в его особом внимании. Было бы неуместно, чтобы районный надзиратель регулярно звонил и отправлял электронные и текстовые сообщения сестре, которая не является его женой. Иначе у нее разовьется нездоровая привязанность к брату. Более того, такие отношения могут плохо отразиться на браке самого брата.

7. Как поступить, если районный надзиратель замечает, что незамужней сестре нужна духовная помощь? Если она юная и еще живет с верующими родителями, то духовное руководство должны предоставлять они. Если же она взрослая и не живет с родителями, то необходимые советы ей должны давать старейшины ее собрания. При необходимости районный надзиратель может поделиться с родителями или старейшинами мыслями о том, как помочь сестре духовно. Согласно вдохновенному совету из Титу 2:3—5, в некоторых случаях незамужним сестрам может помогать жена районного надзирателя. Понятно, что он не будет поощрять жену помогать сестре, у которой ряд сложных проблем. Иначе это отнимет у его жены много времени и сил. (См. 23:4.)

ЗА ПРЕДЕЛАМИ НАЗНАЧЕННОГО РАЙОНА ИЛИ ПОСЕЩАЕМОГО СОБРАНИЯ

8. Важно, чтобы на неделе посещения собрания разъездной надзиратель уделял внимание потребностям данного собрания. Когда кто-то не из этого собрания просит уделить ему время и помочь, необходимо проявлять уравновешенность. Любезно будет в какой-то мере помочь, например найти полезные мысли в христианских публикациях или направить к старейшинам; но нельзя допускать, чтобы это нарушало график посещения. Если крайне необходимо оказать кому-то помощь и ради этого районный надзиратель считает нужным изменить обычный график посещения собрания, он должен позвонить в служебный отдел и спросить разрешения. Конечно, если такое происходит, когда служебный отдел не работает, нужно руководствоваться благоразумием.

9. Иногда возвещатели из другого района просят о помощи по серьезным вопросам. Возможно, это братья, с которыми районный надзиратель сотрудничал в прежнем назначении. Районный надзиратель должен по-доброму напомнить, что он больше не служит их районным надзирателем. Можно помочь им найти подходящие христианские публикации. И все же во многих случаях лучше всего предложить им обратиться к своему совету старейшин или районному надзирателю. Было бы неразумно, если районный надзиратель в свои личные отпускные дни выслушивал бы чьи-либо жалобы, делал свои выводы и

пытался решать проблемы, не касающиеся его района. Он не может знать, известны ли ему все факты. О подобном следует сообщать районному надзирателю, который служит в том районе.

ПАСТЫРСКИЕ ПОСЕЩЕНИЯ РАЙОННЫМ НАДЗИРАТЕЛЯМ

10. Минимум раз в два года представители филиала делают пастырские посещения районным надзирателям и их женам. Представителем филиала может быть брат собственно из филиала или опытный районный надзиратель. Такие посещения делаются во время их обычного посещения собрания, а не на неделе районного конгресса. Филиал сообщит районному надзирателю имя своего представителя, которому поручено сделать пастырское посещение, а также предоставит всю необходимую информацию о предстоящем визите. Обязанности представителя филиала заканчиваются тогда, когда заканчивается его посещение.

Список братьев, подходящих для решения сложных вопросов

1. Ежегодно районный надзиратель встречается с ответственными братьями своего района, чтобы подготовить для служебного отдела список старейшин, подходящих для решения сложных вопросов. (Как правило, это можно совместить с оценкой докладчиков и переводчиков для регионального конгресса.) Братьев, помогающих в составлении этого списка, нужно ознакомить со следующими требованиями.

2. В список пригодных для решения сложных вопросов следует вносить зрелых, проницательных, сочувствующих, уравновешенных, рассудительных, опытных братьев; тех, кто давно в истине и хорошо знает Священное Писание. Они должны быть известны как мягкие и добрые братья, подающие пример в проявлении «плода духа» (Гал. 5:22, 23). Они должны уметь непредвзято выслушивать стороны и поступать без лицеприятия.

3. Пригодность и обстоятельства каждого брата, ранее внесенного в список пригодных для решения сложных вопросов, следует пересматривать ежегодно. Те, кто значатся в списке, должны продолжать соответствовать высоким библейским нормам. Кому-то обстоятельства больше не позволяют служить в этом назначении. Возможно, они в какой-то мере потеряли уважение из-за личных или семейных проблем, у них стало больше семейных обязанностей или здоровье ухудшилось настолько, что мешает им выполнять эти обязанности. Если кто-то выбывает из списка, приложите к обновленному списку пояснительное письмо.

4. Обновленный список братьев, пригодных для решения сложных вопросов, составьте в порядке предпочтения: самого подходящего брата в районе следует указать первым, следующего по пригодности — вторым, и так далее. Укажите данные каждого брата, внесенного в список: полный почтовый адрес, номер телефона, название собрания, а также краткое описание его качеств и того, почему он занимает именно это место в списке. Если какие-то старейшины особенно подходят для рассмотрения определенных вопросов, например пригодности старейшин и служебных помощников, финансовых, юридических вопросов, семейных проблем, отступничества, растления детей и так далее, это тоже нужно указать и коротко пояснить. (См. 13:5; Б:1.) Если пригодный брат может уделять таким делам немного времени, отметьте это, но имя и фамилию брата укажите в списке в порядке предпочтения.

5. Если районный надзиратель считает, что в районе нет братьев, подходящих для решения сложных вопросов, то он должен ясно написать об этом решении в служебный отдел.

6. Письмо с обновленным списком, отправляемое в служебный отдел, должны подписать районный надзиратель и братья, которые вместе с ним составляли рекомендацию. Письмо следует подписать только тогда, когда оно полностью закончено и проверено всеми, кто участвовал в составлении списка. Копию этого письма следует хранить в документах района. (См. Б:1.)

7. Районные надзиратели должны немедленно сообщать в служебный отдел о любых изменениях списка, которые происходят в течение года, в том числе об изменениях адреса или номера телефона. Если брат переехал в другой район, освобожден от обязанностей старейшины, умер или по иной причине больше не может или непригоден быть в списке, то районный надзиратель должен сразу сообщить об этом служебный отдел.

Заместители районного надзирателя

ПОИСК И РЕКОМЕНДАЦИЯ БУДУЩИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

1. Чтобы брата можно было рекомендовать как заместителя районного надзирателя, сначала он должен окончить Школу благовестников Царства (ШБЦ), Библейскую школу для неженатых братьев, Библейскую школу для супружеских пар, Школу усовершенствования служения или Библейскую школу Сторожевой Башни Галаад. Желательно, чтобы рекомендуемый был старейшиной-пионером, которому за 30—40 лет и которого в течение двух-трех лет можно назначить в районное служение. Можно рекомендовать и выдающихся старейшин-пионеров, которым еще нет 30-ти. Рекомендуя молодого брата, ясно опишите, насколько он зрелый и может правильно применять библейские принципы и теократические указания. Можно рекомендовать неженатых братьев, а также женатых, у которых нет детей или чьи дети уже самостоятельные. В организации нужны молодые братья, готовые исполнять больше обязанностей. Поэтому, даже если в районе есть несколько заместителей, районный надзиратель должен рекомендовать для этого служения всех подходящих, соответствующих требованиям братьев.

2. Те, кого рекомендуют заместителями, должны любить братьев. Любовь к служению побуждает их с рвением проповедовать. Они прилежно изучают Слово Бога и христианские публикации. Поскольку от районных надзирателей ожидается уравновешенность и благоразумие, рекомендуемые должны быть не только хорошими докладчиками, но и проявлять уравновешенность, проницательность и рассудительность в личной жизни и в отношениях с членами собрания, в том числе старейшинами. Они должны быть опытными, духовно зрелыми, в курсе организационных изменений и иметь хорошую репутацию (Деян. 16:1, 2; Флп. 2:19—22). Они должны особенно ярко проявлять плод духа, уметь находить общий язык с разными людьми, быть проницательными, смотреть в корень проблем и решать их мирно, с помощью «мудрости свыше» (Иак. 3:17). Они умеют своевременно давать подходящий совет, не поддаваясь страху перед людьми. Они уважительно обходятся с другими. Они не устанавливают правил, рады советам и готовы, если нужно, изменить свою точку зрения. Они включены в список тех, кто подходит для решения сложных вопросов, и рекомендованы как докладчики на региональных конгрессах. (См. 5:20; 20:1—7.) Перед тем как рекомендовать брата, районный надзиратель может осторожно узнать у опытных старейшин их мнение о брате, не говоря о том, что рассматривает его как заместителя районного

надзирателя. Братья, рекомендуемые для этого служения, в течение последних двух лет не должны смотреть порнографию.

3. Если старейшина-пионер не справляется с нормой часов из-за других теократических заданий, само по себе это не мешает рекомендовать его как заместителя районного надзирателя. При этом районный надзиратель в своей рекомендации пояснит отставание.

4. Если брат женат, его жена тоже должна быть пионером. Она должна быть примерной в поведении и отношениях с другими, умело проповедовать, а также понимать свою роль, не говоря за мужа и не захватывая инициативу в беседе (1 Пет. 3:3, 4).

5. Если у брата есть задатки заместителя районного надзирателя, но пока он не соответствует требованиям, районный надзиратель определит, каким именно, и даст брату полезные советы, чтобы он мог улучшиться. Нужно ли ему развить ораторские способности? Регулярно ли он справляется с нормой часов пионера? Может ли он проповедовать успешнее? Стоит ли ему поработать над проницательностью и пониманием теократических указаний? Насколько он помогает жене продолжать расти духовно? Каждый раз, посещая собрание, где служит этот брат, районный надзиратель должен оценивать достигнутые им успехи и помогать ему справиться с другими недостатками.

6. Районные надзиратели, посещающие иноязычные собрания и группы, должны обучать и рекомендовать подходящих старейшин-пионеров, у которых есть задатки заместителя районного надзирателя.

7. Чтобы рекомендовать брата заместителем, районный надзиратель может заполнить «Сообщение о личных способностях» (S-326) на брата и его жену. Отвечая на последний вопрос, районный надзиратель укажет, внесен ли брат в список тех, кто подходит для решения сложных вопросов, и рекомендован ли он как докладчик на региональном конгрессе. Если к брату или его жене когда-либо применялись правовые меры, районный надзиратель напишет, не заденет ли кого-то, если брата назначат заместителем районного надзирателя. Если они не справляются с нормой часов пионеров, районный надзиратель укажет причину. Также он ясно напишет, согласен ли с рекомендацией совет старейшин. Рекомендации на заместителей районного надзирателя нужно обновлять ежегодно.

8. Уезжая из района, районный надзиратель опишет способных братьев района и поместит эти записи в документы района. (См. Б:1.) Он напишет, какое обучение братья уже получили и как их можно обучать дальше.

9. Если филиал тоже видит у брата задатки заместителя районного надзирателя, брату предложат заполнить «Анкету предполагаемого заместителя районного надзирателя» (S-324). Получив предварительное одобрение, служебный отдел организует двухнедельное обучение брата у одобренного инструктора, который оценит его согласно «Руководству по обучению потенциальных заместителей районных надзирателей» (S-382). Обучение и оценка пройдут в районе инструктора. Затем комитет филиала решит, назначить ли брата заместителем районного надзирателя.

ЕЖЕГОДНАЯ НЕДЕЛЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ

10. Каждый районный надзиратель должен ежегодно брать каждого заместителя в своем районе на посещение одного из собраний, *но не собрания заместителя*. На этой неделе заместитель проведет некоторые встречи. Он может провести одну-две встречи для проповеди, выступить со служебной речью во вторник, обсудить часть планов для встреч с пионерами и старейшинами и служебными помощниками. На этой неделе жена заместителя может участвовать в духовной деятельности собрания. Не нужно каждый год обновлять «Сообщение о личных способностях» (S-326) лишь потому, что брат является назначенным заместителем районного надзирателя.

ЗАДЕЙСТВОВАНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

11. Районный надзиратель должен знакомить заместителей в своем районе с новыми организационными и другими указаниями из филиала, если у заместителей нет доступа к нашему сайту. То есть нужно обеспечивать заместителей копиями писем, посылаемых районным надзирателям и касающихся посещения собраний, а также копиями полученных из филиала текущих планов публичной речи, встречи со старейшинами и служебными помощниками, встречи с пионерами в первой половине служебного года и служебных речей. Всем заместителям должно быть известно содержание и местонахождение документов района — на случай отсутствия районного надзирателя из-за болезни или непредвиденных обстоятельств. Районный надзиратель должен исключить доступ заместителей к документам района со сведениями о способных братьях в районе, которые могли бы исполнять больше обязанностей. (См. Б:1.)

12. Если у назначенного заместителя есть задатки районного надзирателя, обучите его организации районных конгрессов. Участвуя в организации районных конгрессов, он обретет опыт сотрудничества с разными отделами. Хорошо поручать ему основные речи на районных конгрессах и наблюдать за его ораторскими и учительскими спо-

собностями. (См. «Руководство по организации конгрессов района», S-330.)

13. Если районному надзирателю нужно задействовать заместителя, то сначала он свяжется с братом, которого хотел бы задействовать, и узнает, сможет ли он помочь. Однако прежде чем окончательно утверждать планы, необходимо получить разрешение у служебного отдела. Запросы на задействование заместителей можно подавать с помощью бланка «Маршрут районного надзирателя» (S-300). Если необходимость в замене возникает после подачи маршрута, то запрос лучше составить в письменном виде, если это удобно. (См. 5:9, 10; 8:1, 3.) Районный надзиратель объяснит, почему рекомендует задействовать заместителя. Он укажет названия собраний, дни или недели, когда нужен заместитель, и имена заместителей, которых думает задействовать. Если заместитель нужен на всю неделю, лучше использовать того, кто свободен со вторника по воскресенье.

14. Заместители районного надзирателя не имеют права назначать и освобождать от ответственности старейшин и служебных помощников. (См. 17:37.) Также, посещая собрания, они не могут заполнять «Сообщения о личных способностях» (S-326).

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ

15. Если назначенный заместитель районного надзирателя не соответствует высоким требованиям, то районный надзиратель сначала наедине поговорит с ним и даст подходящий совет. Районный надзиратель объяснит, что сам заинтересован в его успехах и хочет помочь ему более умело служить заместителем. Брату нужно дать время исправиться и хвалить его за улучшения. В служебный отдел нужно сообщить о данном совете и отклике брата. Если после неоднократных попыток помочь брату районный надзиратель убеждается, что тот больше не соответствует требованиям, он напишет подробное письмо в служебный отдел и даст свою рекомендацию. Также он укажет, согласен ли брат с рекомендацией. Если он не согласен и хочет написать свое письмо, районный надзиратель отправит его письмо вместе со своим в служебный отдел.

16. Если назначенный заместитель решает прекратить пионерское служение, то само по себе это не делает его непригодным для служения заместителем. Но об этом следует сообщить в служебный отдел. Если заместитель районного надзирателя помолвится с целью вступить в брак, он должен сразу сообщить об этом в служебный отдел и указать, хочет ли он и дальше служить заместителем. Если одобренный заместитель освобожден от обязанностей старейшины, умер или по иной причине больше не может служить, районный надзиратель

сразу сообщит об этом в служебный отдел, четко указав, что брат был заместителем районного надзирателя. Братья старше 80 лет не будут служить заместителями районного надзирателя.

ПЕРЕЕЗД В ДРУГОЙ РАЙОН

17. Если брат, служащий заместителем, переезжает в другой район, то, прежде чем задействовать его в этом качестве в новом районе, прежний районный надзиратель должен отправить положительную рекомендацию о продолжении его служения, *а также* его должны назначить старейшиной в новом собрании. Поэтому, когда заместитель переезжает в другой район, прежний районный надзиратель сообщит в служебный отдел его новый адрес и собрание. Он четко укажет, рекомендует ли он, чтобы брат и дальше служил заместителем. Если рекомендация положительная, он коротко пояснит ее причины. Если отрицательная, прежний районный надзиратель встретится с заместителем наедине и объяснит причины своего решения. В своем письме в служебный отдел он четко укажет 1) причины отрицательной рекомендации, 2) когда и какой совет получал этот брат и 3) согласен ли брат с рекомендацией об освобождении от обязанностей заместителя. Если брат не согласен и хочет написать свое письмо, прежний районный надзиратель отправит его письмо вместе со своим в служебный отдел.

18. Если заместитель районного надзирателя переезжает в другой район и его рекомендуют и дальше задействовать в этом качестве, служебный отдел сообщит об этом его новому районному надзирателю. В сообщении будет сказано, что, как только брата назначат старейшиной в его новом собрании, он снова сможет служить заместителем районного надзирателя. После назначения старейшиной он становится одобренным заместителем, и уже не нужно никакой переписки, чтобы подтвердить его назначение. Если же заместитель переехал в другой район и его не назначают старейшиной в новом собрании, то новый районный надзиратель сообщит об этом в служебный отдел. Он четко укажет, что брат служил заместителем районного надзирателя, и объяснит, почему его не переназначили старейшиной.

ИЗМЕНЕНИЕ ГРАНИЦ РАЙОНА

19. Если заместитель районного надзирателя оказался в другом районе из-за изменения границ района, служебный отдел назначит брата в новый район и сообщит об этом районным надзирателям.

РЕКОМЕНДАЦИЯ НОВЫХ РАЙОННЫХ НАДЗИРАТЕЛЕЙ

20. Чтобы рекомендовать брата для районного служения, заполните «Сообщение о личных способностях» (S-326). К рекомендуемым

для районного служения предъявляются те же требования, что и к рекомендуемым в качестве заместителей районного надзирателя. (См. 21:1—7.) Районный надзиратель приложит копии «Карточек собрания для отчетов возвестителя» (S-21) на мужа и жену с данными о служении за последние два служебных года. Если у заместителя есть задатки районного надзирателя, но он еще не окончил Школу благовестников Царства (ШБЦ), Библейскую школу для неженатых братьев, Библейскую школу для супружеских пар, Школу усовершенствования служения или Библейскую школу Сторожевой Башни Галаад, побудите его заполнить заявление на обучение в ШБЦ. Рекомендацию о назначении брата районным надзирателем следует обновлять ежегодно. Такие рекомендации должны отправлять даже новые районные надзиратели.

21. Прежде чем рекомендовать брата, районные надзиратели рассмотрят следующее: «Искренне ли он желает служить или стремится к видному положению? Проповедует ли успешно и с рвением или служит пионером неохотно? Участвует ли во всех видах служения? Хорошо ли знает теократические указания? Рассудителен ли он? Умелый ли он учитель? Известен ли он смиренном, проницательностью и готовностью выслушать? Отстаивает ли он нормы Иеговы или настаивает на своем мнении? Эти качества особенно нужны районным надзирателям, которые ответственны за назначение и освобождение от обязанностей старейшин и служебных помощников (Деян. 14:23). Хорошо ли он выступает на конгрессах? Какие у него оценки как у докладчика регионального конгресса? Проявляет ли он самоотверженность? Готов ли переносить трудности и неудобства? Готов ли, если придется, жить дома у братьев? Желает ли его жена от всего сердца участвовать в этом служении или она согласна сопровождать мужа, чтобы угодить ему?»

22. Рекомендуемые братья должны быть здоровы и готовы не жалуюсь служить в любом климате и в любой части страны. Если у них есть семейные обязанности или затянувшееся заболевание, лучше подождать, пока это разрешится, а потом рекомендовать их для особого служения.

23. Районные надзиратели должны сообщать в служебный отдел о пригодных духовных братьях с задатками для районного служения, которые хорошо знают другой язык. Братья, говорящие на другом языке и рекомендуемые служить районными надзирателями в иноязычном поле, должны быть опытными, смиренными, сочувствующими и понимающими, чтобы находить общий язык с разными людьми, имеющими разные обычаи и обстоятельства.

24. Районные надзиратели должны с осторожностью поощрять братьев стремиться к дополнительным обязанностям, ведь то, что брат служит заместителем районного надзирателя, само по себе не означает, что он начнет районное служение. Поэтому районным надзирателям никогда нельзя говорить брату, что рекомендовали его для районного служения. Это может вызвать у него неоправданные ожидания и побудить к большим изменениям, например к продаже дома или своего дела. А если его не назначат, он может разочароваться и у него начнутся проблемы. Районные надзиратели должны побуждать заместителей быть довольными своим назначением, а также готовиться к новым обязанностям, если им предложат начать районное служение.

25. Если комитет филиала тоже видит у брата задатки районного надзирателя, служебный отдел организует дополнительное обучение брата у одобренного инструктора, который оценит его согласно «Руководству по обучению потенциальных районных надзирателей» (S-384).

Личные отпускные дни

1. Руководящий совет позаботился о том, чтобы каждый служебный год районные надзиратели и их жены получали личные отпускные дни не только на отдых, но и на решение личных и семейных вопросов. Поэтому личные отпускные дни нужно расходовать разумно.

ОСНОВНЫЕ ЛИЧНЫЕ ОТПУСКНЫЕ ДНИ

2. В начале каждого служебного года (1 сентября) каждому начисляется 12 личных отпускных дней, которые потом можно использовать в любое время. Если брат, который не был специальным полновременным служителем, назначен районным надзирателем после 1 сентября, он получит личные отпускные дни по числу полных месяцев, оставшихся в текущем служебном году. Например, если он начал районное служение 1 марта, ему начислят шесть личных отпускных дней, то есть по одному дню за каждый месяц с марта по август. Если же до районного служения он был специальным полновременным служителем, то за ним сохраняются накопленные личные отпускные дни.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТПУСКНЫЕ ДНИ

3. Каждый служебный год начисляются дополнительные личные отпускные дни. Предельное количество ежегодного начисления — 30 отпускных дней. Есть три способа начисления дополнительных личных отпускных дней. Специальным полновременным служащим они начисляются 1 сентября. Если брат или сестра начали специальное полновременное служение после 1 сентября, то в текущем служебном году они не получают дополнительных личных отпускных дней, о которых говорится ниже.

4. Начисление по стажу рассчитывается по числу лет полновременного служения. За каждые два года полновременного служения начисляется один дополнительный отпускной день. Рассмотрим два примера. Брату, который прослужил полновременно два года, 1 сентября начислят 13 личных отпускных дней: 12 основных и один дополнительный день по стажу. Сестре, которая прослужила полновременно 15 лет, начислят 19 личных отпускных дней: 12 основных и 7 дополнительных, по стажу. Стаж определяется по общему числу лет полновременного служения, даже если служение прерывалось один или несколько раз.

5. Другой способ — это начисление по возрасту. Некоторые районные надзиратели или их жены не служили полновременно много лет и поэтому по стажу могут получить немного дополнительных личных

Личные отпускные дни

отпускных дней. Как видно из следующей таблицы, начисление по возрасту возможно для тех, кому 45 и больше лет. Например, если брат еще не прослужил полновременно 12 лет, но ему уже 45 лет, то ему начислят шесть дополнительных личных отпускных дней, как если бы он прослужил полновременно 12 лет. Если брату уже 65 лет, но он еще не прослужил полновременно 36 лет, то ежегодно ему будут начислять максимально возможные 18 дополнительных личных отпускных дней. Каждые два года начисляется дополнительный отпускной день по стажу или по возрасту, и так до предельного общего числа — 30 отпускных дней в год. 1 сентября начисление происходит по стажу *или* по возрасту, исходя из того, какое начисление больше.

Возраст на 1 сентября	Дополнительные отпускные дни
45—46	6
47—48	7
49—50	8
51—52	9
53—54	10
55—56	11
57—58	12
59—60	13
61—62	14
63—64	15
65—70	18

6. Некоторые районные надзиратели 1 сентября получают семь дополнительных личных отпускных дней, поскольку служат в зарубежном назначении. Эти семь дополнительных дней прибавляются к основным и дополнительным личным отпускным дням, начисляемым по стажу или по возрасту, как описано выше. Те, кто служит в зарубежном назначении, ежегодно получают не более 30 личных отпускных дней.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНЫХ ОТПУСКНЫХ ДНЕЙ

7. Районные надзиратели должны заранее сообщать в служебный отдел об использовании личных отпускных дней с помощью бланка «Извещение об отсутствии районного надзирателя» (S-305). (См. 17:38—40.) Районный надзиратель должен сообщить в служебный отдел о том, как с ним связаться в случае острой необходимости.

8. Личные отпускные дни, не использованные в этом служебном году, можно накапливать и использовать позднее. Как правило, брать личные отпускные дни в долг из начисления за следующий служебный

год нельзя. Это возможно лишь в исключительных случаях, при наличии особых обстоятельств. Мы поощряем специальных полновременных служащих тщательно планировать использование личных отпускных дней, которые им уже начислены. Лучше не использовать все или почти все личные отпускные дни в начале служебного года, а сохранить несколько дней на всякий случай.

9. Только муж и жена могут делиться между собой личными отпускными днями.

10. Если районный надзиратель берет неделю личных отпускных дней, то из накопленных им филиал отнимет пять дней. Районный надзиратель не может планировать личные отпускные дни на неделю обычного посещения собрания за исключением случаев, когда он выбран делегатом международного или специального конгресса. (См. 4:18; 5:11; 7:5.) Исключения из этого указания должны быть одобрены служебным отделом.

11. Лучше, чтобы районный надзиратель и его жена использовали личные отпускные дни одновременно. Это будет хорошим примером для братьев. Нехорошо, если районный надзиратель берет личные отпускные дни, когда его жена служит пионером. Но если жене необходимо взять личные отпускные дни для решения важных семейных вопросов и мужу необязательно ее сопровождать, то районный надзиратель заранее свяжется со служебным отделом и, объяснив ситуацию, попросит об исключении.

12. Районному надзирателю и его жене не нужно брать личные отпускные дни для переезда в новый район. Филиал учтет обстоятельства и решит, сколько времени разумно выделить на переезд.

Жены районных надзирателей

1. Жены районных надзирателей участвуют в почетном служении и могут делать много полезного, сопровождая своих мужей. Однако районное служение само по себе связано с особыми трудностями и необычными обстоятельствами. Районные надзиратели должны помогать своим женам оставаться радостными и уравновешенными в своих назначениях. Они должны каждую неделю выделять время на семейное поклонение. Каждый районный надзиратель должен регулярно читать и изучать с женой Библию, чтобы помогать ей оставаться духовно крепкой.

2. Когда жены районных надзирателей проявляют спокойный и кроткий дух, теплоту и любовь, с радостью поддерживают мужей, а также не жалуется, они обретают поддержку и доверие других. Они должны быть хорошим примером для других. Каждый районный надзиратель должен помогать своей жене проповедовать с рвением, давать продуманные комментарии на встречах собрания и проявлять уважение к главенству, чтобы она охотно сотрудничала под его руководством.

3. Жена районного надзирателя должна сопровождать его, когда он посещает собрание, и участвовать во всех запланированных мероприятиях, если у нее нет особых обстоятельств. Желательно, чтобы жена районного надзирателя сотрудничала в служении с сестрами и молодыми возвещателями. Хотя нельзя сказать, что ей неуместно проповедовать с братом, это редко бывает необходимо, учитывая количество сестер. Каждый районный надзиратель должен регулярно участвовать вместе с женой в разных видах проповеднического служения.

4. Иногда сестра желает поделиться своей проблемой с женой районного надзирателя. В таких случаях жена районного надзирателя должна быть осторожной, чтобы не вникать в дела, которыми должны заниматься ее муж или местные старейшины. (См. 19:7.)

5. Районный надзиратель должен следить за собой, чтобы не раскрывать жене конфиденциальные сведения. Это может случиться неумышленно, если он лично или по телефону обсуждает конфиденциальные дела так, что это слышит его жена. Жена районного надзирателя не должна вносить отчеты и письма, содержащие конфиденциальную информацию или данные собрания. Узнав что-то конфиденциальное, ей придется прилагать усилия, чтобы все держать в секрете. Нехорошо возлагать на нее такое бремя. (См. 5:28.)

6. Когда филиал дает указание показать в собрании видеоролик, за это ответственен районный надзиратель. Если ему нужна помощь в установке оборудования и управлении им, он попросит об этом разбирающегося, надежного брата.

7. Жена районного надзирателя не может оставлять место назначения, пока муж не свяжется со служебным отделом и не получит разрешение на это. (См. 8:1.) Присутствуя на неделе посещения, она вносит в него ценный вклад. Как и с районным надзирателем, рекомендуется, чтобы его жена сосредоточилась на сотрудничестве с членами посещаемого собрания. (См. 19:8, 9.)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Автомобили

1. Филиал в большинстве случаев берет на себя заботу об обеспечении районных надзирателей автомобилями. Информация об автомобилях, предоставляемых филиалом, а также об использовании личных автомобилей, находится в дополнительных письмах на эту тему.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Документы района

1. Районный надзиратель должен содержать в порядке документы района. В архиве должны храниться следующие документы:

- копии последних пяти «Отчетов районного надзирателя о посещении собрания» (S-303).
- Копии всех писем о назначении и освобождении от обязанностей старейшин и служебных помощников за последние три года. (Подобные письма в собрания без старейшин следует хранить бессрочно. С письмами об освобождении от обязанностей в собраниях без старейшин следует также хранить краткое описание причины освобождения.)
- Правовые документы собраний без старейшин.
- Список братьев, пригодных выступать на районном конгрессе.
- Копия текущих оценок докладчиков и переводчиков для регионального конгресса.
- Копия последнего письма в служебный отдел со списком старейшин, подходящих для решения сложных вопросов.
- Рекомендация преподавателей для Школы пионерского служения.
- Копия бланка «Уполномоченный службы новостей района» (S-304).
- Последний список персонала районного конгресса и других братьев, пригодных участвовать в организации регионального конгресса.
- Список номеров телефонов районных надзирателей, которые посещают собрания, пользующиеся тем же Залом Царства, что и собрания этого района.
- Список заместителей районного надзирателя и их контактных данных.
- Переписка о выпускниках Школы благовестников Царства, служащих в районе.
- Список братьев, которые могли бы исполнять больше обязанностей, с заметками о том, в чем им можно помочь. Районный надзиратель позаботится о том, чтобы у заместителей районного надзирателя не было доступа к этим документам.

ДОКУМЕНТЫ РАЙОНА

- Сведения об очередности посещения собраний за последние двенадцать месяцев.
- Описание проблем, которые до конца не решены, и того, что можно еще сделать, чтобы «исправить недостатки» (Титу 1:5).
- Сведения о комитете по связям с больницами.
- Копия последнего «Отчета о районном конгрессе» (S-318).

2. Раз в год районные надзиратели должны удалять ненужные документы из архива. Письма общего характера могут быть уничтожены через пять лет, если нет других указаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Памятка для проверки счетов собрания

- Проверяются ли счета собрания регулярно и в соответствии с последними указаниями? Не делал ли один брат две проверки подряд? Если в отчете о счетах отмечены недочеты, пожалуйста, узнай у координатора совета старейшин, обсуждались ли эти недочеты с ответственным за счета и были ли они исправлены.
- Принята ли в собрании резолюция о ежемесячной отправке пожертвований на строительство Залов Царства и Залов конгрессов по всему миру? Приняты ли в собрании резолюции об отправке пожертвований на программу помощи районным надзирателям и на всемирную программу помощи?
- Отправляются ли каждый месяц в филиал пожертвования из ящика на всемирное дело и ежемесячные пожертвования по резолюции собрания?
- По недавним «Ежемесячным отчетам о счетах собрания» (S-30) подсчитай средний остаток средств, хранящийся в собрании. Такой ли остаток рекомендован филиалом для покрытия текущих расходов собрания и на Зал Царства? Если остаток больше необходимого, побуди старейшин подумать об отправке излишка в организацию.
- Когда посещаешь собрание, на территории которого находится Зал Царства, использующийся несколькими собраниями, проверь счета комитета по эксплуатации Зала Царства. При этом руководствуйся приведенными выше пунктами. Возникшие вопросы обсуди с координатором совета старейшин. Дай указание координатору совета старейшин или члену комитета по эксплуатации Зала Царства обсудить возникшие вопросы с председателем комитета по эксплуатации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Памятка для рассмотрения вопросов о назначении и об освобождении от обязанностей

(1 Тим. 3:1—13; Титу 1:5—9; Иак. 3:17, 18; 1 Пет. 5:2.)

Прежде чем назначать старейшин и служебных помощников, пожалуйста, прими во внимание следующее, помня о том, что брат должен соответствовать требованиям в разумной мере (*ks10* 3:1, 2).

Опыт и зрелость

- Не слишком ли молод, есть ли жизненный опыт, уважает ли его собрание? (*tg* 17:10, 11; *km* 5/00 8; *w90* 1/2 23)
- Крещен не менее года? (*w11* 15/4 11, абз. 11)
- Если крещен много лет назад, то почему его рекомендуют только сейчас?

Семья

- Подают ли хороший пример жена и живущие с ним дети? (*ks10* 3:5; *w96* 15/10 21, абз. 6, 7; *w88* 1/8 13, абз. 5)
- Регулярно ли семейное поклонение? (*ks10* 3:5)
- Брак — законный с точки зрения Библии? (*ks10* 3:8; 12:9—17)
- Если живет отдельно или разведен, каковы обстоятельства? (*ks10* 3:9)

Проповедническое служение

- Полноценное, ревностное участие? (*ks10* 3:4; *od* 51, абз. 6)
- Участие ограничено из-за других духовных обязанностей или теократической деятельности? (*tg* 17:25; см. также «Индекс писем для советов старейшин», S-22)

Испытан на пригодность

- Видно ли, что он духовный человек? (*ks10* 3:3)
- Выполняет ли обязанности? (*od* 52, абз. 9; *km* 5/00 8)

Мнение старейшин

- Единодушно ли его рекомендуют? (*ks10* 2:8, 9)

Трудности в прошлом

- Выносилось ли порицание в последние три года? Был ли восстановлен в последние пять лет? (*ks10* 3:7; *w90* 1/9 24, абз. 5)
- В какой мере забыт нашумевший проступок? Налицо ли улучшения в той области, в которой была допущена слабость? (*tg* 17:13; *ks10* 3:7, 8, 10)
- Смотрел ли он порнографию? (См. «Индекс писем для советов старейшин», S-22)

ПАМЯТКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ И ОБ
ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ

- Обвинялся ли в растлении детей? (См. «Индекс писем для советов старейшин», S-22)

Прежде чем назначать **старейшин**, пожалуйста, рассмотри *также* следующее.

Пастырская работа

- Обучали ли его старейшины? (*tg* 17:10)

Обучение

- Умеет ли он учить со сцены или при личном общении? (*tg* 17:4; *w90* 1/9 27, абз. 20)

Трудности в прошлом

- Если его освобождали от обязанностей старейшины, не стоит ли ему сначала послужить какое-то время служебным помощником? (*ks10* 3:10)

Прежде чем **освободить от обязанностей** старейшину или служебного помощника, пожалуйста, подумай о следующем.

Есть ли веские библейские основания считать его непригодным? (*ks10* 3:15—21)

Есть ли два свидетеля, подтверждающие обвинение?

Есть ли смягчающие обстоятельства, влияющие на среднее число часов, посещение встреч и т. д.? (*tg* 17:25; см. «Индекс писем для советов старейшин», S-22)

В достаточной ли мере ему твердо, но по-доброму давали совет старейшины? (*tg* 17:28; *ks10* 3:22)

Есть ли основание для более тщательного рассмотрения дела, учитывая многолетний стаж верного служения? (*ks10* 3:22)

Согласен ли брат с решением?

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Образец письма о назначении и об
освобождении от обязанностей**

ИВАНОВ ИВАН, район 001

128325, ул. Прямая, д. 31, г. Энск, Энский р-н, Нижегородская
обл.

6 сентября 2014 года

СОВЕТУ СТАРЕЙШИН СОБРАНИЯ СВИДЕТЕЛЕЙ ИЕГОВЫ
«ЭНСК, ЦЕНТРАЛЬНОЕ»
ЧЕРЕЗ ПЕТРОВА ПЕТРА ПЕТРОВИЧА
УЛ. СВЕТЛАЯ, Д. 15, КВ. 45, ЭНСК,
ЭНСКИЙ Р-Н, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., 128320

Тема: Назначение и освобождение от обязанностей старейшин и служебных помощников

Дорогие братья!

Этим письмом подтверждаю, что я назначил **старейшиной (-ами)** следующего (-их) брата (-ьев):

Сергеев Сергей Сергеевич (КСС)

Григорьев Григорий Григорьевич

Этим письмом подтверждаю, что я назначил **служебным (-и) помощником (-ами)** следующего (-их) брата (-ев):

Семенов Семен Семенович

Этим письмом подтверждаю, что я **освободил от обязанностей** старейшины или служебного помощника следующего (-их) брата (-ьев):

Павлов Павел Павлович

Заверяю вас в горячей христианской любви.

Ваш брат,

Иванов

Иванов Иван, район 001

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Медицинское обслуживание

1. Наш любящий Отец, Бог Иегова, высоко ценит всех своих верных слугителей. Он знает каждого лично и помнит о них все (Матф. 10:30). Сколько бы вам ни было лет, он видит, с чем вам приходится сталкиваться, и знает о ваших духовных, эмоциональных и физических нуждах. Посредством своего духа и организации он продолжает наделять силой слабых (2 Кор. 12:7—10). Читая в Священном Писании о верных слугителях Иеговы и об их различных испытаниях, вы узнаете и о том, как Иегова их укреплял, наделяя силой и стойкостью. Если он делал это для них, то сделает и для вас.

2. Несомненно, вы глубоко признательны всемирному братству за щедрые пожертвования, которые помогают покрывать большинство ваших расходов на медицинское обслуживание. Поскольку каждый должен заботиться о своем здоровье, вы очень цените помощь в этом отношении. Как вы можете проявить свою благодарность? Например, правильно питаясь и выполняя физические упражнения, избегая чрезмерного духа соперничества, когда участвуете в спортивных играх, достаточно отдыхая и следя за гигиеной полости рта. Также не стоит отказываться от тех видов качественного медицинского обслуживания, к которым вы, возможно, не привыкли.

3. Члены комитета филиала прилагают большие усилия, чтобы предоставить вам качественное медицинское обслуживание, а также ищут пути снижения затрат. Например, когда возможно, мы пользуемся государственными программами, позволяющими районным надзирателям получить качественное лечение. Иногда удается договориться о скидках в некоторых медицинских учреждениях. Если нужно, проводятся консультации с международной медицинской службой по поводу вариантов лечения в другом городе или стране. Один из комитетов Руководящего совета может найти и одобрить вариант лечения вне территории вашего филиала. Если вы выбираете более дорогой метод лечения или учреждение, вам, возможно, придется самому покрыть разницу в затратах. Кроме того, прежде чем филиал покроет затраты на процедуры, лекарства или диагностику, ожидается, что сначала получение этих услуг будет предписано лицензированным медицинским специалистом, а также одобрено филиалом. По всем вопросам о том, как получить одобрение на медицинское обслуживание, обращайтесь в свой филиал.

4. В некоторых случаях районные надзиратели, служащие в другой стране, просят разрешения посетить врача во время отпуска в родной стране. Если при этом не встает вопрос оплаты, часто они получают такое разрешение. И все же по многим причинам лучше пользо-

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ваться услугами медицинских учреждений в стране пребывания (при их наличии), и главная из причин — это отсутствие задержек. Кроме того, для получения таких услуг вы не потратите личные отпускные дни. Лучше потратить их на необходимый отдых и общение с семьей и друзьями. Возможно, вы решите сначала посоветоваться с филиалом и запросить список учреждений, оказывающих качественное медицинское обслуживание недалеко от места вашего назначения. Мы понимаем, что в исключительных случаях бывает необходимо получить медицинскую помощь в другой стране. Однако прежде чем запрашивать разрешение на такие услуги, учитывайте, пожалуйста, это руководство и не забывайте, что каждая просьба рассматривается индивидуально. Если вы решите запросить разрешение на медицинское обслуживание вне территории вашего филиала, пожалуйста, сделайте это заранее до того, как планировать поездку.

5. Если во время посещения другой страны вам потребуется неотложная медицинская помощь, то получите ее без промедления и сразу свяжитесь с филиалом, который об этой стране заботится. Также было бы хорошо как можно скорее сообщить о случившемся в филиал, под чьим надзором вы служите, чтобы братья помогли вам с другими вопросами, требующими решения. Если потребуется, в вашем филиале вы сможете узнать контактные данные филиала, заботящегося о стране, которую вы посещаете.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Налоги

1. Денежные средства, которые разъездной надзиратель получает со счета Управленческого центра, облагаются налогом. Эти налоги Управленческий центр перечисляет в бюджет в тот же день, когда средства отправляются на счет разъездного надзирателя. Поэтому нет необходимости в связи с этим доходом заполнять налоговую декларацию. Для того чтобы Управленческий центр мог своевременно и точно уплачивать налоги и представлять отчетность, необходимо своевременно сообщать в филиал свои паспортные данные, адрес постоянной регистрации с указанием индекса и сведения о регистрации в налоговой инспекции (ИНН), а также сообщать об изменениях этих данных. (См. 10:27.)

2. Иногда специальный полновременный служащий может иметь дополнительный доход. В соответствии с налоговым законодательством следующие виды доходов подлежат налогообложению:

- 1) доходы, полученные от сдачи недвижимости в аренду;
- 2) доходы, полученные от продажи недвижимости, транспортных средств, находившихся в собственности менее трех лет, ценных бумаг;
- 3) принятие в дар недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг (за исключением случаев, когда даритель и одаряемый являются близкими родственниками).

3. Ставка налога на вышеперечисленные доходы для граждан России составляет 13%.

4. При получении вышеперечисленных доходов необходимо:

- 1) не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения дохода, подать в налоговую инспекцию заполненную соответствующим образом налоговую декларацию (3-НДФЛ);
- 2) не позднее 15 июля года, следующего за годом получения дохода, перечислить в налоговую инспекцию рассчитанный в налоговой декларации налог.

5. Налоговым законодательством предусмотрен целый ряд вычетов из налогооблагаемой базы, что позволяет на законном основании уменьшить сумму налога или вообще не платить налог:

НАЛОГИ

- 1) Доходы от продажи имущества (недвижимое имущество, транспортное средство), находившегося в собственности более трех лет, не облагаются налогом, и декларировать их не нужно.
- 2) При продаже имущества (недвижимое имущество, транспортное средство), находившегося в собственности менее трех лет, предоставляется налоговый вычет на выбор налогоплательщика: или в размере установленной законодательством фиксированной суммы, или в размере суммы, израсходованной ранее на приобретение этого имущества.
- 3) Можно уменьшить сумму своих налогооблагаемых доходов на сумму расходов по оплате медицинских услуг на свое лечение, лечение супруги или своих родителей в медицинских учреждениях России. Вычет предоставляется по фактическим расходам, но не более установленной законодательством фиксированной суммы и только для тех медицинских услуг, которые утверждены государством.
- 4) Можно уменьшить свои доходы на сумму, пожертвованную в религиозную организацию. Вычет предоставляется по фактическим расходам, но не более 25% от общей суммы доходов за год.
- 5) При покупке или строительстве жилой недвижимости, земельного участка для жилищного строительства можно один раз в жизни воспользоваться вычетом на сумму покупки в рамках установленного законодательством лимита.

6. Для получения перечисленных вычетов необходимо представить в налоговую инспекцию по месту постоянной регистрации налоговую декларацию (3-НДФЛ) и документы, подтверждающие расходы.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Разное

«НА ХОРОШЕМ СЧЕТУ»

1. Некоторые спрашивают, что означает выражение «на хорошем счету», часто используемое, когда оценивается пригодность возвещателей для почетных обязанностей. Нет необходимости давать определение этому выражению. В каждом отдельном случае старейшины собрания должны рассмотреть все обстоятельства. Они должны задать следующие вопросы. Если поручить возвещателю определенные обязанности, не будут ли упрекать собрание? Не возникнут ли у других серьезные вопросы и не станет ли это поводом для преткновения? Взвесив все обстоятельства, имеющие отношение к делу, и оценив возможную реакцию собрания и окружающих, старейшины собрания должны определить, действительно ли возвещатель на хорошем счету. Если сравнивать понятия, то быть примерным значит больше, чем быть на хорошем счету. Например, если возвещатель не позорит собрание и у него нет ограничений от правового комитета, то старейшины, вероятно, решат, что он на хорошем счету. Но если его отношение, скажем, к посещению встреч собрания, к служению и к старейшинам не достойно подражания, его нельзя считать примерным. Поэтому он не пригоден для дополнительных обязанностей и не будет, в частности, молиться на встрече собрания, служить подсобным пионером или пионером.

РАСТОРЖЕНИЕ ПОМОЛВКИ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН

2. Обычно нет необходимости, чтобы старейшины расследовали расторжение помолвки одной из сторон, кроме случаев, когда помолвку расторг тот, у кого почетные обязанности в собрании, или другая сторона обратилась с жалобой, или это беспокоит нескольких человек в собрании и тот, кто расторг помолвку, утратил к себе уважение. Пересматривая его пригодность, старейшины должны быть рассудительными. Заключил ли он помолвку легкомысленно? Были ли у него веские основания расторгнуть помолвку? (Примеры веских оснований расторгнуть помолвку можно найти в «Сторожевой башне» от 1 января 1978 года, страницы 15—16, и от 1 октября 1968 года, страницы 606—607, англ.) Потерял ли он уважение собрания, так что его больше не считают примерным?

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

А

Автомобили 9:7; А
«Анкета предполагаемого заместителя районного надзирателя» (S-324) 21:9
Апелляционные комитеты 13:5—8

Б

Бланки, руководства, планы

«Анкета предполагаемого заместителя районного надзирателя» (S-324) 21:9
«Встреча районного надзирателя с пионерами и миссионерами в поле» (S-335) 16:4
«Встреча районного надзирателя со старейшинами и служебными помощниками» (S-337) 4:12; 18:9
«Ежемесячный учет публикаций» (S-28) 4:6
«Запрос о возмещении расходов районного надзирателя» (S-301) 9:2, 8
«Запрос об изменении территории» (S-6) 5:21
«Заявка на размещение лиц с особыми потребностями» (СО-5а) 7:6
«Заявление/информация о собрании» (S-51) 5:21
«Заявление на обучение в Школе благовестников Царства» (G-8) 5:19
«Заявление на пионерское служение» (S-205) 16:1
«Заявление на посещение семинара по методам обучения иностранным языкам» (S-360) 15:21
«Заявление на служение добровольцем на строительстве в своей местности» (DC-50) 14:5
«Извещение о посещении районного надзирателя» (S-302) 4:1; 5:9, 12
«Извещение о следующих районных конгрессах» (S-317) 3:1
«Извещение об изменении в распределении собраний по районам» (S-307) 2:1
«Извещение об отсутствии районного надзирателя» (S-305) 22:7
«Изменение адреса координатора совета старейшин/секретаря» (S-29) 17:19
«Индекс писем для советов старейшин» (S-22) Вступление:4
«Инструкции по рекомендации новых собраний» (S-50) 5:21
«Карточка собрания для отчетов возвещателя» (S-21) 4:3—5; 15:7; 16:2;

18:2; 21:20
«Контактные данные районного надзирателя» (S-351) 5:31, 32
«Маршрут районного надзирателя» (S-300) 5:8—13; 7:4; 21:13
«Отчет о районном конгрессе» (S-318) 5:15; Б:1
«Отчет районного надзирателя о посещении собрания» (S-303) 4:14; 5:14; Б:1
планы S-312 3:14—17; 16:5
планы S-319 18:9
планы S-341 18:2, 7, 9
«Пожалуйста, посети этого человека» (S-43) 15:4
«Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62) 4:1; 17:3, 15, 16, 38
«Руководство для районных надзирателей» Вступление:4, 5
«Руководство по обучению потенциальных заместителей районных надзирателей» (S-382) 21:9
«Руководство по обучению потенциальных районных надзирателей» (S-384) 21:25
«Руководство по оценке докладчиков и переводчиков для регионального конгресса» (S-311) 5:20
«Руководство по расформированию собраний» (S-67) 5:25
служебные речи 18
«Сведения, необходимые районному надзирателю для посещения собрания» (S-61) 4:1, 3, 4
«Собрание, которому нужна помощь» (S-310) 4:3
«Сообщение о личных способностях» (S-326) 5:16—18; 12:3; 16:10, 12; 21:7, 10, 14, 20
«Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2) 17:7, 15, 18, 22, 24, 26, 32—35
«Указания о проповеди в общественных местах крупных городов» (S-71) 10:8
«Уполномоченный службы новостей района» (S-304) Б:1
Болезнь 8:3; 21:11; Е
Бывшие специальные полновременные служители 5:30

В

Вечеря 4:17
Возмещение (см. «Расходы и их возме-

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- щении») 5:22
- Временные специальные пионеры** 16:9, 10
- встреча на ежегодной неделе сотрудничества с заместителем 21:10
- встреча во время обычного посещения 4:1, 11; 16:3—6
- встреча на неделе посещения иноязычной группы 15:7; 16:3
- «Сообщение о личных способностях» (S-326) 5:18
- рекомендация освобождения от обязанностей старейшины или служебного помощника 17:31
- специальная встреча в связи с районным конгрессом 3:14—18; 4:18
- Встреча «Наша христианская жизнь и служение»** 4:10, 16
- «Встреча районного надзирателя с пионерами и миссионерами в поле» (S-335)** 16:4
- «Встреча районного надзирателя со старейшинами и служебными помощниками» (S-337)** 4:12; 18:9
- Встречи**
- Вечера 4:17
- для проповеди 10:3
- на ежегодной неделе служения с заместителем 21:10
- на неделе Вечери 4:17
- на неделе обычного посещения 4:8
- на неделе пионерского служения с собранием 5:11
- на неделе посещения иноязычной группы 15:7
- на неделе районного конгресса 4:18
- другие возможности для посещения 15:10
- изменение времени 4:16, 17
- обсуждение статьи для изучения Библии
- на неделе обычного посещения 4:13, 16
- на неделе посещения иноязычной группы 15:7
- временно проводить две 5:22
- при других возможностях посещать региональные конгрессы 7:11; 15:14
- «Наша христианская жизнь и служение» 4:10, 16
- оценка докладчиков и переводчиков для регионального конгресса 3:8; 5:20; 20:1
- при посещении районным надзирателем иноязычной группы 15:7; 16:3
- посвящение Зала Царства 14:7
- публичная речь
- временно проводить две 5:22
- на неделе обычного посещения 4:13, 16
- на неделе посещения иноязычной группы 15:7
- с братом, чтобы сообщить ему о назначении старейшиной или служебным помощником 17:7—9, 16, 37
- с пионерами и миссионерами в поле в связи с районным конгрессом 3:14—18; 4:18
- с пионерами и миссионерами, служащими в поле, на ежегодной неделе сотрудничества с заместителем 21:10
- с пионерами и миссионерами, служащими в поле, на неделе обычного посещения 4:11; 16:3—6
- с пионерами и миссионерами, служащими в поле, на неделе посещения иноязычной группы 15:7; 16:3
- со служебным комитетом собрания в конце обычного посещения 4:14
- со старейшинами и служебными помощниками на неделе ежегодного сотрудничества с заместителем 21:10
- со старейшинами и служебными помощниками на неделе обычного посещения 4:12; 16:7; 17:5, 6, 23
- со старейшинами для назначения координатора совета старейшин 17:18
- со старейшинами на неделе посещения иноязычной группы 15:7
- со старейшиной в начале посещения, после проверки документов 4:4
- список братьев, подходящих для решения сложных вопросов 20:1, 3, 7

Г

Границы территории 5:21, 23, 24; 15:3

Д

JW Stream 7:9—13; 15:10, 12—15, 18

Документы района 17:36; 21:11; **Б**

Домашние животные 1:5

Другой язык 15

группы 15:4—8, 10; 16:3; 21:6

другие возможности для посещения встреч собрания 15:10

курсы 15:3, 20, 21

предгруппы 15:2, 3, 10

районные конгрессы 15:11

региональные конгрессы 15:12—19

собрания 15:9, 10; 21:6

те, кто мог бы служить заместителем районного надзирателя и районным

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

надзирателем	21:6, 23	связь с надзирателем Зала конгрессов	14:9
учебник «Пасите»	17:43		
Е			
Ежемесячное пособие	9:6	Залы Царства	14
Еженедельный график	4	использование для специальной встречи с пионерами и миссионерами, служащими в поле, в связи с районным конгрессом	3:14
ежегодная неделя сотрудничества с заместителем	21:10	местный проектно-строительный отдел	14:1, 4, 6
неделя Вечери	4:17	не вмещает присутствующих на встрече в выходные дни	5:22
неделя обычного посещения собрания	4:1—17; 10:6	обслуживание	14:1—3
неделя пастырского посещения	19:10	понимание к помогающим в	4:5; 14:6; 16:8; 17:25; 21:3
неделя пионерского служения с собранием	5:11	посвящение	14:7
неделя посещения иноязычной группы	15:7	ремонт	14:4—6
неделя посещения собрания, заботящегося об иноязычной группе	15:5	служители и добровольцы строительной программы	14:6
неделя районного конгресса	3:14—18; 4:18	совпадение графиков районных надзирателей	5:13
неделя регионального конгресса	7:2	состояние	14:1
«Ежемесячный учет публикаций» (S-28)	4:6	средства на содержание	14:2; В
E-mail	5:32	строительство	14:4—6
Ж			
Желающие служить в Вефиле	5:29	Заместители районного надзирателя	21
Жены районных надзирателей	23	«Анкета предполагаемого заместителя районного надзирателя» (S-324)	21:9
встреча с пионерами и миссионерами в поле на неделе обычного посещения	16:5	другой язык	15:6, 8, 9; 21:6, 23
конфиденциальность	5:32; 23:5	ежегодная неделя сотрудничества с заместителем	21:10
личные отпускные дни	22:11; 23:7	задействование	4:1; 5:9, 10; 6:5; 8:1, 3; 21:11—14
отсутствие по непредвиденным обстоятельствам	8	изменение границ района	21:19
проповедь	10:2, 6; 23:2, 3	изменение района	21:17, 18
роль в помощи сестрам	19:7; 23:4	обучение потенциальных заместителей	21:9
специальная встреча с пионерами и миссионерами в поле в связи с районным конгрессом	3:14	обучение потенциальных районных надзирателей	21:25
Жилые автоприцепы	1:6; 9:7	освобождение от обязанностей	21:15, 16
Журналы	4:6; 12:4	планы	21:10, 11
З			
Заболевание	8:3; 19:11; 21:11; Е	поиск и рекомендация потенциальных заместителей	21:1—9
Залы конгрессов		поиск и рекомендация потенциальных районных надзирателей	21:20—25
использование для специальной встречи с пионерами и миссионерами в поле в связи с районным конгрессом	3:14	помолвка перед вступлением в брак	21:16
квартиры	1:4	расходы	9:2
понимание к помогающим в	4:5; 17:25; 21:3	рекомендация назначения или освобождения от обязанностей старейшин и служебных помощников	17:37, 38
рекомендация нового	14:8	«Руководство для районных надзирателей»	Вступление:4
		«Руководство по обучению потенциальных заместителей районных надзирателей» (S-382)	21:9

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- «Руководство по обучению потенциальных районных надзирателей» (S-384) 21:25
«Сообщение о личных способностях» (S-326) 5:16; 21:7, 10, 14, 20
список заместителей в районе Б:1
Записи (аудио, видео)
встречи 15:10
региональные конгрессы 7:9—13; 15:12—15, 18
«Запрос о возмещении расходов районного надзирателя» (S-301) 9:2, 8
«Запрос об изменении территории» (S-6) 5:21
«Заявка на размещение лиц с особыми потребностями» (CO-5a) 7:6
«Заявление/информация о собрании» (S-51) 5:21
«Заявление на обучение в Школе благовестников Царства» (G-8) 5:19
«Заявление на пионерское служение» (S-205) 16:1
«Заявление на посещение семинара по методам обучения иностранным языкам» (S-360) 15:21
«Заявление на служение добровольцем на строительстве в своей местности» (DC-50) 14:5
- И**
- «Извещение о посещении районного надзирателя» (S-302) 4:1; 5:9, 12**
«Извещение о следующих районных конгрессах» (S-317) 3:1
«Извещение об изменении в распределении собраний по районам» (S-307) 2:1
«Извещение об отсутствии районного надзирателя» (S-305) 22:7
«Изменение адреса координатора совета старейшин/секретаря» (S-29) 17:19
Изменение времени встречи 4:16, 17
Изменение дат посещения собрания 5:12
Изменение назначения в возрасте 70 лет 2:6
Изменение района 2:1—4, 6; 5:8; 9:8
«Индекс писем для советов старейшин» (S-22) Вступление:4
«Инструкции по рекомендации новых собраний» (S-50) 5:21
Интернет 9:5
Исключенные из собрания родственники 17:29

К

- Канцелярские расходы 9:1—5**
«Карточка собрания для отчетов возвещателя» (S-21)
рассмотрение на неделе обычного посещения 4:3—5; 16:2; 18:2
рассмотрение на неделе посещения группы 15:7
рекомендация нового районного надзирателя 21:20
Квартиры 1:2—5
домашние животные 1:5
забота 1:5
Зал конгрессов 1:4
Комитет по эксплуатации Зала Царства 4:3; 14:3; В
Комитет регионального конгресса
понимание к участвующим 4:5; 17:25; 21:3
список персонала районного конгресса 7:7; Б:1
Комитеты по связям с больницами 11
документы района Б:1
использование пионеров 11:2
понимание к участвующим в 4:5; 11:2; 17:25; 21:3
роль других старейшин 11:3
требования 11:1
Коммерческая деятельность 9:10
«Контактные данные районного надзирателя» (S-351) 5:31, 32
Контакты
заместители районного надзирателя Б:1
«Контактные данные районного надзирателя» (S-351) 5:31, 32
подготовка к чрезвычайным ситуациям 6:1, 3
Конфиденциальность
E-mail 5:32
жены районных надзирателей 23:5
имена братьев в филиале 5:5
письма 5:28; 12:2
рекомендации заместителей и районных надзирателей 21:2, 11, 24; Б:1
«Руководство для районных надзирателей» Вступление:4
служебные помощники 17:17
служение специальных пионеров 16:9
Координатор совета старейшин
назначение 17:18—21
чрезвычайные ситуации 6:3
Крещение 3:13; 5:15; 7:12

Л

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Лечение	9:7; Е	комитета собрания	17:17
Литература	4:6; 12:4	когда у старейшин разное мнение	17:2, 5
Личные отпускные дни	22	назначения в собраниях без старейшин	17:16
дополнительные отпускные дни	22:3—6	назначения во время обычного посещения собрания	17:1—9
жены районных надзирателей	22:11; 23:3, 7	назначения координаторов советов старейшин	17:18—21
«Извещение об отсутствии районного надзирателя» (S-305)	22:7	назначения между обычными посещениями собрания	17:15
неделя обычного посещения собрания	22:10	обжалование освобождения от обязанностей	17:22, 24, 26, 35
неделя пионерского служения с собранием	5:11	освобождение от обязанностей во время обычного посещения собрания	17:1, 2, 23—25
неделя районного конгресса	4:18	освобождение от обязанностей из-за ошибок, связанных с исключенными из собрания родственниками и свадьбами	17:29
неделя регионального конгресса	7:2, 5; 22:10	освобождение от обязанностей между обычными посещениями собрания	17:26—30
непредвиденные обстоятельства	8:2	освобождение от обязанностей по причине правовых мер	17:34
основные отпускные дни	22:2	отказ от назначения	17:30, 34
при переезде в новый район	2:2; 22:12	отсутствие в районе	17:37—40
расходы	9:7	памятка для рассмотрения вопросов о	17:6; Г
решение проблем во время	19:9	переназначение	17:13, 15, 22
М		переход в другое собрание	17:32, 33
Маршрут	4:1; 5:8—13; 21:11, 13; Б:1	письма о назначении и освобождении от обязанностей	17:8, 9, 15, 18, 22, 24, 26, 32, 34—38; Б:1; Д
«Маршрут районного надзирателя» (S-300)	5:8—13; 7:4; 21:13	посещение заместителя районного надзирателя	4:1; 17:37, 38; 21:14
Материальная помощь	9:7, 11—15	прелюбодейный брак	17:14
Медицинское обслуживание	9:16; Е	«Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62)	4:1; 17:3, 15, 16, 38
Местный проектно-строительный отдел	14:1, 4, 6	рекомендация филиала	17:22
Миссионеры в поле	16:12	смерть	17:34
встреча во время обычного посещения	4:1, 11; 16:3—6	специальные полновременные служители, у которых трудности	17:31
встреча на неделе посещения иноязычной группы	15:7; 16:3	те, кто в прошлом совершил серьезный проступок	17:12—14; Г
рекомендация освобождения от обязанностей старейшин и служебных помощников	17:31	«Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2)	17:7, 15, 18, 22, 24, 26, 32—35
«Сообщения о личных способностях» (S-326)	5:17; 16:12	уединенные группы	17:16
сотрудничество в служении	16:12	Учебник «Пасите»	17:41—43
специальная встреча в связи с районным конгрессом	3:14—18; 4:18	Н	
Н		Налоги	9:17, 18; Ж
«На хорошем счету»	К:1	Неактивные возвещатели	4:5
Наглядные пособия	18:4	Нерегулярные возвещатели	4:5; 19:2
Назначение и освобождение от обязанностей старейшин и служебных помощников	17; Г; Д	Нововведения	4:2; 10:5
иноязычные группы	15:8	Новые собрания	5:21—24
когда рассматриваются кандидатуры молодых братьев	17:10, 11; Г		
когда служебные помощники выполняют обязанности членов служебного			

О

- Обсуждение статьи для изучения Библии**
 временно проводить две 5:22
 на неделе обычного посещения 4:13, 16
 на неделе посещения иноязычной группы 15:7
 при других возможностях посещать региональные конгрессы 7:11; 15:14
- Обжалование освобождения от обязанностей** 17:22, 24, 26, 35
- Объединение собраний** 5:25
- Ограничения** 10:9; 13:10; К:1
- Ограничения в питании** 9:4
- Освобождение от обязанностей**
 заместителей районного надзирателя 21:15, 16
 старейшин и служебных помощников (см. «Назначение и освобождение от обязанностей старейшин и служебных помощников»)
- «Отчет о районном конгрессе» (S-318)** 5:15; Б:1
- «Отчет районного надзирателя о посещении собрания» (S-303)** 4:14; 5:14; Б:1
- Отказ от назначения** 17:30, 34
- Отсутствие в районе**
 жены 23:7
 использование заместителей 4:1; 5:9, 10, 16; 6:5; 8:1, 3; 17:37; 21:11—14
 личные отпускные дни 22
 назначение и освобождение от обязанностей старейшин и служебных помощников 17:37—40
 отсутствие по непредвиденным обстоятельствам 8
 региональный конгресс 7:5
- Отсутствие по непредвиденным обстоятельствам** 8; 17:38—40
- Оценка докладчиков и переводчиков** 3:8; 5:20; 20:1; 21:2, 7, 21; Б:1

П

- Пастырская помощь** 19
 звонки на неделе обычного посещения 4:4, 9; 19:2—7
 миссионерам в поле 16:12
 пастырские посещения районным надзирателям 19:10
 пострадавшим от бедствия 6:6
 сестрам 19:6, 7
 специальным пионерам и временным специальным пионерам 16:9, 10

- тем, кто служит в другом собрании или другом районе 19:8, 9
- Памятка для рассмотрения вопросов назначения и освобождения от обязанностей** 17:6; Г
- Перевод** 13:4; 15:16—18
- Переезд в новый район**
 время на 2:2; 22:12
 «Извещение об изменении в распределении собраний по районам» (S-307) 2:1
 просьба о назначении в конкретный район 2:4
 расходы при 9:8
- Переназначение старейшин и служебных помощников** 17:13, 15
- Песни** 4:1, 10, 13
- Пионерские недели** 4:18; 5:11
- Пионеры без нормы часов** 16:14
- Пионеры** 16
 встреча во время обычного посещения 4:1, 11; 16:3—6
 встреча на ежегодной неделе сотрудничества с заместителем 21:10
 встреча на неделе посещения иноязычной группы 15:7; 16:3
 духовная и практическая помощь 16:1—8
 замечать тех, кто мог бы служить 4:5
 назначенные в уединенную территорию 12:3, 4
 оценка служения районным надзирателям 4:5; 16:2
 пионеры без нормы часов 16:14
 понимание к участвующим в теократической деятельности 4:5; 11:2; 14:6; 16:8; 21:3
 прекращение пионерского служения 16:8
 «Сообщения о личных способностях» (S-326) 5:17, 18; 12:3
 специальная встреча в связи с районным конгрессом 3:14—18; 4:18
- Письма и отчеты** 5
 бывшие специальные полновременные служители 5:30
 другие возможности для посещения встреч собрания 15:10
 E-mail 5:32
 «Ежемесячный учет публикаций» (S-28) 4:6
 желающие служить в Вефиле 5:29
 «Изменение адреса координатора совета старейшин/секретаря» (S-29) 17:19
 «Запрос о возмещении расходов районного надзирателя» (S-301) 9:2, 8

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- «Запрос об изменении территории» (S-6) 5:21
- «Заявка на размещение лиц с особыми потребностями» (CO-5a) 7:6
- «Заявление/информация о собрании» (S-51) 5:21
- «Заявление на обучение в Школе благовестников Царства» (G-8) 5:19
- «Заявление на посещение семинара по методам обучения иностранным языкам» (S-360) 15:21
- «Извещение о посещении районного надзирателя» (S-302) 4:1; 5:9, 12
- «Извещение о следующих районных конгрессах» (S-317) 3:1
- «Извещение об изменении в распределении собраний по районам» (S-307) 2:1
- «Извещение об отсутствии районного надзирателя» (S-305) 22:7
- изменение района заместителя районного надзирателя 21:17—19
- иноязычные группы 15:6—8, 10; 16:3
- иноязычные собрания 15:9, 10
- использование заместителей районного надзирателя 4:1; 5:9, 10; 21:13
- комитет по эксплуатации Зала Царства В
- конфиденциальность 5:5, 28; 23:5
- крещение 5:15; 7:12
- «Контактные данные районного надзирателя» (S-351) 5:31, 32
- личные отпускные дни 22:7, 11
- «Маршрут районного надзирателя» (S-300) 5:8—13; 7:4; 21:13
- налоги 9:17, 18; Ж
- напоминание собраниям о предстоящем районном конгрессе 3:2, 15, 18
- новые собрания 5:21—24
- освобождение от обязанностей заместителя районного надзирателя 21:15, 16
- отдельные региональные конгрессы 15:19
- отсутствие в районе 17:40
- отсутствие по непредвиденным обстоятельствам 8:1, 3; 17:38—40; E:4
- «Отчет о районном конгрессе» (S-318) 5:15; B:1
- «Отчет районного надзирателя о посещении собрания» (S-303) 4:14; 5:14; B:1
- письма о назначении и освобождении от обязанностей 17:8, 9, 15, 18, 22, 24, 26, 32, 34—38; B:1; Д
- письма собраниям о предстоящем посещении 4:1; 10:2, 3; 17:37
- «Пожалуйста, посети этого человека» (S-43) 15:4
- почтовый адрес 5:31
- расформирование собрания 5:25
- рекомендательные письма 4:12; 17:4, 15
- «Рекомендации назначить старейшинами и служебными помощниками» (S-62) 4:1; 17:3, 15, 16, 38
- рекомендация докладчиков и переводчиков для регионального конгресса 5:20; 21:21; B:1
- синхронный перевод на региональных конгрессах 15:17
- случаи 5:26, 27
- «Собрание, которому нужна помощь» (S-310) 4:3
- «Сообщение о личных способностях» (S-326) 5:16—18; 12:3; 16:10, 12; 21:7, 10, 14, 20
- состояние Зала Царства 14:1
- список братьев, подходящих для решения сложных вопросов 20; B:1
- «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2) 17:7, 15, 18, 22, 24, 26, 32—35
- уединенные возвещатели или группы 5:17; 12:2, 5
- указания, общие 5:2—7
- «Уполномоченный службы новостей района» (S-304) B:1
- части программы регионального конгресса на другом языке 15:18
- языковые курсы 15:20, 21
- Письма о назначении и освобождении от обязанностей 17:8, 9, 15, 18, 22, 24, 26, 32, 34—38; B:1; Д**
- Питание 9:1—4**
- Планы (см. «Бланки, руководства, планы»)**
- Планы S-312 3:14—17; 16:5**
- Планы S-319 18:9**
- Планы S-341 18:2, 7, 9**
- Подготовка к бедствиям и реагирование 6**
- понимание к участвующим в помощи 4:5; 16:8; 17:25; 21:3
- Подсобные пионеры**
- встреча во время обычного посещения 4:1, 11; 16:3—6
- встреча на неделе ежегодного сотрудничества с заместителем 21:10
- замечать тех, кто мог бы служить 4:5
- побуждение служить в месяце посещения 4:1; 16:3
- «Пожалуйста, посети этого человека» (S-43) 15:4**

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- Показ видеоматериала** 18:4; 23:6
- Помолвка перед вступлением в брак**
когда заместитель районного надзирателя желает продолжить служение 21:16
когда районный надзиратель желает продолжить служение 2:5
расторжение одной из сторон К:2
- Помощь во время бедствия** 4:5; 6
- Почтовый адрес** 5:31
- Правовые вопросы** 13
апелляционные комитеты 13:5—8
возвещатели, на которых наложены ограничения 13:10; К:1
касающиеся назначенных служителей 17:34
отчеты о правовых делах 13:9; Б:1
недостаточно старейшин для создания комитета 13:3
переводчики 13:4
рекомендация тех, кто в прошлом совершил серьезный проступок 17:12—14; 21:7; Г
случаи растления детей 5:4; 13:5; 20:4; Г
- Председатель регионального конгресса** 5:32; 7:8
- Представитель филиала**
пастырское посещение 19:10
районный конгресс 3:14; 4:18
- Прелюбодейный брак** 17:14
«Примерный» К:1
- Проверка документов собрания** 4:3—7; 14:5; 15:7; 16:2; 18:2; В
- Проповедническое служение** 10
встречи для проповеди 10:3
на ежегодной неделе сотрудничества с заместителем 21:10
на неделе обычного посещения 4:8
на неделе пионерского служения с собранием 5:11
выходные 4:8; 10:2
ежемесячный отчет в служебный отдел 10:6; 19:4
жены районных надзирателей 10:2; 23:2, 3
иноязычное поле 15:2—5, 7; 16:3
на неделе обычного посещения 4:8; 10:6
на неделе пионерского служения с собранием 5:11; 10:6
на неделе районного конгресса 4:18
нововведения 4:2; 10:5
норма часов 10:6
обучение других 10:4
одежда, внешний вид и поведение 10:9
отправка случаев 5:26, 27
- понимание к тем, кто мало проповедует из-за теократической деятельности 4:5; 14:6; 16:8; 17:25; 21:3; Г
рекомендуемых заместителями районного надзирателя 21:3, 5
рекомендуемых районными надзирателями 21:20, 21
служение в общественных местах 10:7, 8
служение с миссионерами в поле 16:12
служение с пионерами 16:2
- Публичная речь**
временно проводить две 5:22
на неделе обычного посещения 4:13, 16
на неделе посещения иноязычной группы 15:7
- Р**
- Размещение** 1
дома у братьев 1:1, 3; 21:21
жилой прицеп 1:6; 9:9
квартира 1:2—5
региональные конгрессы 7:6
- Район** 2
время на переезд в новый 2:2; 22:12
«Извещение об изменении в распределении собраний по районам» (S-307) 2:1
изменение назначения после 70 лет 2:6
маршрут при назначении в новый 5:8
помолвка перед вступлением в брак 2:5
просьба о конкретном 2:4
расходы при переезде в новый 9:8
- Районные конгрессы** 3
график на неделю 3:14—18; 4:18
докладчики и другие участники 3:6—12; 5:20; 21:12; Б:1
«Извещение о следующих районных конгрессах» (S-317) 3:1
изменение времени начала 3:3
иноязычные 15:11
крещение 3:13; 5:15
«Отчет о районном конгрессе» (S-318) 5:15; Б:1
письма-напоминания 3:2, 18
расходы 9:2
репетиции 3:11, 12, 17
специальная встреча с пионерами и миссионерами в поле 3:14—18; 4:18
список персонала районного конгресса 7:7; Б:1
- Растление детей** 5:4; 13:5; 20:4
- Расформирование собрания** 5:25
- Расходы и их возмещение** 9
ежемесячное пособие 9:6
заместители районного надзирателя 9:2

интернет	9:5		
канцелярские расходы	9:1—5		
коммерческая деятельность	9:10		
материальная помощь	9:7, 11—15		
медицинское обслуживание	9:16; Е		
налоги	9:17, 18; Ж		
питание	9:1—4		
подаренные деньги	9:3, 6, 7, 9		
размещение	1:1, 6; 9:2		
расходы в связи с районными конгрессами	9:2		
расходы в связи с региональными конгрессами	7:6; 9:2		
расходы во время личных отпускных дней	9:7		
расходы во время Школы пионерского служения	9:2		
расходы, о которых не сообщают	1:6; 9:5, 7		
расходы при переезде в новый район	9:8		
расходы при посещении собрания	1:1, 6; 9:1—7; А		
транспорт	1:6; 9:3, 8; А		
Расходы на питание	9:1—4		
Региональные конгрессы	7		
график на неделю	7:2		
другие возможности для посещения	7:9—13; 15:12—15		
«Заявка на размещение лиц с особыми потребностями» (СО-5а)	7:6		
иноязычное поле	15:12—19		
комитет конгресса	4:5		
личные отпускные дни на неделе	7:2, 5		
международный или специальный	7:5; 22:10		
назначение на	7:3, 4		
отдельные	15:19		
размещение	7:6		
расходы	9:2		
рекомендация докладчиков и переводчиков	3:8; 5:20; 21:2, 7, 21; Б:1		
синхронный перевод	15:16, 17		
служение председателем регионального конгресса	5:32; 7:8		
список персонала районного конгресса	7:7; Б:1		
части программы на другом языке	15:18		
«Рекомендации назначить старейшими и служебными помощниками» (S-62)	4:1; 17:3, 15, 16, 38		
Рекомендация нового собрания	5:21—24		
Рекомендация новых заместителей районного надзирателя	21:1—9; Б:1		
Рекомендация новых районных надзирателей	21:20—25; Б:1		
Рекомендация расформирования собрания	5:25		
Рекомендательные письма	4:12; 17:4, 15		
Репетиции			
районные конгрессы	3:11, 12		
специальная встреча с пионерами и миссионерами в поле	3:17		
«Руководство для районных надзирателей»	Вступление:4, 5		
«Руководство по обучению потенциальных заместителей районных надзирателей» (S-382)	21:9		
«Руководство по обучению потенциальных районных надзирателей» (S-384)	21:25		
«Руководство по оценке докладчиков и переводчиков для регионального конгресса» (S-311)	5:20		
«Руководство по расформированию собраний» (S-67)	5:25		
		С	
Свадьбы	17:29		
«Сведения, необходимые районному надзирателю для посещения собрания» (S-61)	4:1, 3, 4		
Синхронный перевод	15:16—18		
Служебные речи	18		
заместители районного надзирателя	21:10, 11		
наглядные пособия	18:4; 23:6		
на ежегодной неделе сотрудничества с заместителем	21:10		
на неделе обычного посещения	4:10, 13		
на неделе посещения иноязычной группы	15:7		
планы S-341	18:2, 7, 9; 21:10		
случаи	18:3, 6		
участие слушателей	18:3, 5		
учитывать местные потребности	4:4, 5; 18:2		
Служебный комитет собрания			
встреча с районным надзирателем в конце обычного посещения	4:14		
«Заявление на обучение в Школе благовестников Царства» (G-8)	5:19		
рассмотрение пригодности пионеров	16:2, 8		
служебные помощники, исполняющие обязанности членов	17:17		
член присутствует на специальной встрече с пионерами и миссионерами в поле в связи с районным конгрессом			

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- сом 3:18
Служебный надзиратель 3:18; 16:2
Служение в общественных местах 10:7, 8
Служители и добровольцы строительной программы 14:6
Случай 5:26, 27; 18:6
«Собрание, которому нужна помощь» (S-310) 4:3
Совпадение графиков районных надзирателей 5:13
«Сообщение о личных способностях» (S-326) 5:16
временные специальные пионеры 5:18
выпускники Школы благовестников Царства 5:18
заместители районного надзирателя 5:16; 21:7, 10, 14, 20
миссионеры в поле 5:17; 16:12
пионеры, служащие в уединенной территории 5:17; 12:3
районные надзиратели 21:20
специальные пионеры 5:17; 12:3; 16:10
Специальная встреча с пионерами и миссионерами в поле в связи с районным конгрессом 3:14—18; 4:18
Специальные пионеры 16:9—11
встреча на ежегодной неделе сотрудничества с заместителем 21:10
встреча на неделе обычного посещения 4:1, 11; 16:3—6
встреча на неделе посещения иноязычной группы 15:7; 16:3
назначенные в уединенную территорию 12:3
переназначение районных надзирателей по достижении 70 лет 2:6
рекомендация освобождения от обязанностей старейшины или служебного помощника 17:31
«Сообщение о личных способностях» (S-326) 5:17; 12:3; 16:10
специальная встреча в связи с районным конгрессом 3:14—18; 4:18
Список братьев, подходящих для решения сложных вопросов 20; Б:1
заместители районных надзирателей 21:2, 7
Список персонала районного конгресса 7:7; Б:1
Страховка 1:6; 9:7; А; Е
Счета собрания 4:7; В
- мание к участвующим 4:5; 14:6; 16:8; 17:25; 21:3; Г
Трансляция встреч и региональных конгрессов 7:9—13; 15:10, 12—15
Транспортные расходы 1:6; 9:3, 8; А
- У
- «Уведомление о назначении или освобождении от обязанностей» (S-2) 17:7, 15, 18, 22, 24, 26, 32—35
Удаление ненужных документов Б:2
Удаленные добровольцы Вефиля 4:5
Уединенные возвещатели и группы 5:17; 12; 17:16
«Указания о проповеди в общественных местах крупных городов» (S-71) 10:8
«Уполномоченный службы новостей района» (S-304) Б:1
Участие слушателей 18:3, 5
Учебник «Пасите»
использование в связи с «Руководством для районных надзирателей» Вступление:4
новым назначенным старейшинам 17:41—43
- Ш
- Шапка письма 5:2, 3; 17:36, 38
Школа благовестников Царства
«Заявление на обучение в Школе благовестников Царства» (G-8) 5:19
назначение выпускников по рекомендации филиала 17:22
письма о выпускниках в районе Б:1
программа задействия 5:18; Б:1
рекомендация выпускников заместителями районного надзирателя 21:1
рекомендация выпускников районными надзирателями 21:20
«Сообщения о личных способностях» (S-326) выпускников 5:18
Школа пионерского служения 9:2; 16:13; Б:1
- Я
- Языковые курсы 15:3, 20, 21

Т

Теократическая деятельность, пони-

Предметный указатель